Российская Федерация
Администрация Алтайского района
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Алтай аймағының устаҒ-пастаа
Хакас Республика

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 10. 2026 № 699

с. Белый Яр

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Алтайского района Республики Хакасия от 09.09.2025 № 659 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алтайского района
Республики Хакасия И.И. Войнова

Приложение
к постановлению администрации
Алтайского района Республики Хакасия
от «05» 10. 2026 № 699

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан без проведения торгов и предварительного согласования предоставления земельного участка (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением земельных участков в соответствии с положениями Закона Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия» и положениями Закона Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия».

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица – граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

1) граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Хакасия, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет,

проживающих совместно с ними, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), а также принятых на воспитание по договору о приемной семье, включая обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и проходящих срочную военную службу по призыву до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) граждане, имеющие в соответствии с федеральными законами право на бесплатное, первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

К членам семьи относятся проживающие совместно с инвалидом его супруг (супруга), а также дети и родители (опекуны, попечители), иные лица, признанные членами семьи инвалида в судебном порядке;

граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». Гражданам, относящимся к указанной категории, земельные участки предоставляются во внеочередном порядке по отношению к иным категориям граждан, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

граждане, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя

Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

3) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) семьи, имеющие детей-инвалидов. К членам семьи относятся проживающие совместно с инвалидом его супруг (супруга), а также дети и родители (опекуны, попечители), иные лица, признанные членами семьи инвалида в судебном порядке;

5) граждане в возрасте не старше 35 лет:

состоящие в браке между собой не менее одного года, при условии совместного постоянного проживания и совместного обращения супругов за предоставлением земельного участка. На момент обращения с заявлением о предоставлении земельного участка хотя бы один из супругов должен постоянно проживать на территории того муниципального образования, куда он обратился за получением земельного участка, не менее 10 лет;

являющиеся родителем в неполной семье, имеющей одного и более детей, в том числе усыновленных, второй родитель в которой умер. На момент обращения с заявлением о предоставлении земельного участка единственный родитель должен постоянно проживать на территории того муниципального образования, куда он обратился за получением земельного участка, не менее 10 лет;

окончившие профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

являющиеся обучающимися последнего курса профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

6) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

7) медицинские работники, работающие в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Республики Хакасия и оказывающие первичную медико-санитарную помощь и скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

8) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные

орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

9) члены семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

К членам семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, относятся вдова (вдовец), дети.

В случае отсутствия лиц, перечисленных в абзаце втором настоящего подпункта, либо их отказа от получения земельного участка в собственность бесплатно членами семьи военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, считаются их родители;

10) члены семей граждан, указанных в абзаце шестом подпункта 2 настоящего пункта, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, в порядке очередности: вдова (вдовец), дети (дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители (в соответствии с пунктом 4.1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» в случае смерти (гибели) граждан, указанных в подпункте «г» подпункта 2 настоящего пункта, не реализовавших право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», либо в случае присвоения гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации посмертно).

При наличии у граждан, указанных в абзаце шестом подпункта 2 настоящего пункта, в том числе у Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, нескольких детей, обоих родителей право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» реализуется путем предоставления им земельного участка в соответствии с порядком очередности в общую долевую собственность.

В случае наличия письменного отказа члена семьи гражданина, указанного в абзаце шестом подпункта 2 настоящего пункта, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, от права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка указанное право передается другим членам его семьи в соответствии с порядком очередности, установленным абзацем первым пункта 4.1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». При этом данный письменный отказ прилагается к заявлению о предоставлении земельного участка.

2.2. Заявителями, относящимися к одной из категорий, указанных в подпунктах 2–10 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, являются

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Хакасия (если иное не предусмотрено Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия»), не имеющие в собственности земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или для ведения садоводства (с правом размещения жилого дома).

Гражданам, указанным в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, предоставление земельных участков осуществляется на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия, в границах которого указанные граждане на день завершения их участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания.

2.3. От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги (а для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, – также уведомление заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители:

1) действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

2) действующие в силу полномочий, содержащихся в договоре (в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом), к которому применяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации о доверенности, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

2.4. От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги (а для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, – также уведомление заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы без доверенности многофункциональным центром, организующим предоставление заявителю муниципальной услуги на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и Администрацией Алтайского района Республики Хакасия.

3. Требование о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете по управлению

муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее – КУМИ МО Алтайский район) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в с. Белый Яр (далее – МФЦ).

Приемные часы специалиста КУМИ МО Алтайский район: с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.15 часов, по адресу: Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, д. 74;

2) по телефону в КУМИ МО Алтайский район: 8 (39041) 33-600;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты КУМИ МО Алтайский район: kumi-altay@r-19.ru;

почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи) по адресу: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, д. 74;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на ЕПГУ и/ или РПГУ;

на официальном сайте КУМИ МО Алтайский район: https://mo-altay.ru/;

5) посредством размещения информации на информационных стендах КУМИ МО Алтайский район или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов КУМИ МО Алтайский район, МФЦ, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе КУМИ МО Алтайский район и МФЦ;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист КУМИ МО Алтайский район, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист КУМИ МО Алтайский район, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую

информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте КУМИ МО Алтайский район, МФЦ или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Специалист КУМИ МО Алтайский район, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению специалист КУМИ МО Алтайский район, работник МФЦ подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте КУМИ МО Алтайский район, на стендах в КУМИ МО Алтайский район и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы КУМИ МО Алтайский район и МФЦ;

справочные телефоны специалиста КУМИ МО Алтайский район и МФЦ;

адрес официального сайта и электронной почты КУМИ МО Алтайский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В здании КУМИ МО Алтайский район размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и КУМИ МО Алтайский район, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ, а также в КУМИ МО Алтайский район, МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

3.10. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носители, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носители и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ в праве привлекать иные организации.

3.10.1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставление консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

3.10.2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

3.10.3. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

3.10.4. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 5 календарных дней с момента

регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.11. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, КУМИ МО Алтайский район передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Алтайского муниципального района Республики Хакасия и МФЦ в порядке, утвержденном постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.11.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.11.3. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет статус исполнения заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется КУМИ МО Алтайский район.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

КУМИ МО Алтайский район;

МФЦ.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги КУМИ МО Алтайский район запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При предоставлении муниципальной услуги на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги достигается:

1) промежуточный результат:

решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка;

решение о постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка вместе с предложением заявителю о приобретении в собственность земельного участка (при наличии свободных земельных участков на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия или на территории иного муниципального образования на момент рассмотрения заявления);

предложение заявителю о приобретении в собственность земельного участка на территории муниципального образования (при наличии свободных земельных участков);

2) итоговый результат предоставления муниципальной услуги:

решение о предоставлении муниципальной услуги (решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект договора аренды земельного участка в отношении свободных земельных участков, расположенных на территории муниципального образования);

направление уполномоченным органом в исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия или орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, в котором имеются свободные земельные участки, для принятия решения о предоставлении заявителю конкретного земельного участка:

заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги;

согласия гражданина на приобретение предложенного земельного участка;

выписки из книги учета с указанием номера очереди заявителя - гражданина, даты и времени (часы, минуты) принятия уполномоченным органом заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных с ним документов, фамилии, имени, отчества (при наличии) и адреса места жительства гражданина, реквизитов решения, в соответствии с которым гражданин поставлен на учет (далее - направление пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования);

и уведомление заявителя о направлении пакета документов в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного

муниципального образования (далее – проект уведомления заявителя о направлении пакета документов);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка, либо решение о снятии заявителя с учета, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка и о снятии заявителя с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению).

6.2. При наличии оснований и случаев, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» уполномоченный орган принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Регламента, по истечении пяти лет аренды земельного участка, а в случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет аренды земельного участка.

При отсутствии оснований, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» уполномоченный орган направляет гражданину уведомление об отсутствии оснований для принятия решения о предоставлении ему в собственность бесплатно земельного участка.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. КУМИ МО Алтайский район в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 6.1 или 6.2 Административного регламента.

КУМИ МО Алтайский район в течение одного дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители граждане, имеющие трех и более детей, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

фамилий, имен, отчеств (при наличии) детей, даты и места их рождения, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства);

сведений об образовательных организациях, в которых обучаются дети в возрасте от 18 до 23 лет (в случае, если не предоставлен документ, предусмотренный абзацем пятым подпункта 5 настоящего пункта);

сведений о реквизитах договора о приемной семье и наименовании органа опеки и попечительства, с которым он заключен (в случае, если не предоставлен документ, предусмотренный абзацем восьмым подпункта 5 настоящего пункта).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

4) копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), о расторжении брака (в случае его расторжения), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

4.1) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Республики Хакасия (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта гражданина Российской Федерации не содержит сведений о регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия);

5) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие право гражданина, имеющего трех и более детей, на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), о расторжении брака (в случае его расторжения), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (предоставляется в отношении заявителя и каждого ребенка);

документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве

нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

справку об обучении в образовательной организации по очной форме обучения за текущий учебный год на каждого ребенка в возрасте от 18 до 23 лет (в случае наличия детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов);

документ, подтверждающий прохождение ребенком в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву (в случае наличия детей, проходящих срочную военную службу по призыву);

выписку из решения или копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) на каждого ребенка (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством);

копию договора о приемной семье (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), принятых на воспитание по договору о приемной семье);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется в отношении заявителя);

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.2. Для предоставления муниципальной услуги заявители военнослужащие самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

справка войсковой части о прохождении военной службы по контракту (для граждан, проходящих военную службу);

копия послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью) (для граждан, проходящих военную службу);

выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

справка военного комиссариата об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.3. Для предоставления муниципальной услуги заявители – инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов семьи заявителя, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) – для семей, имеющих в своем составе инвалидов;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,

удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя (для семей, имеющих в своем составе инвалидов), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности – в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании членами семьи инвалида (при наличии);

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя (для семей, имеющих в своем составе инвалидов);

документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, членов его семьи (для семей, имеющих в своем составе инвалидов), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя (для семей, имеющих в своем составе инвалидов), – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.4. Для предоставления муниципальной услуги заявители – граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном

объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:
фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документы, подтверждающие отнесение заявителя к вышеуказанной категории граждан;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, – в случае наличия таких изменений и их выдачи

органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.5. Для предоставления муниципальной услуги заявители – граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, и заявители - граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административного регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии документов, подтверждающих присвоение соответствующего статуса;

копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

документ, подтверждающий, что заявитель – гражданин Российской Федерации, удостоенный звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда

Российской Федерации либо награжденный орденом Трудовой Славы трех степеней, не получает ежемесячную денежную выплату;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.6. Для предоставления муниципальной услуги заявители – граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:
фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия;

документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, – в случае наличия таких изменений и их выдачи

органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.7. Для предоставления муниципальной услуги семьи, имеющие детей-инвалидов, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов семьи заявителя, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства);

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии свидетельств о заключении брака (за исключением случаев, если семья состоит из одного родителя), о расторжении брака, о смерти супруга, о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав либо о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим;

копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности - в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность

бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, членов его семьи, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, членов семьи заявителя, – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии свидетельств о заключении брака (за исключением случаев, если семья состоит из одного родителя), о расторжении брака, о смерти супруга, о рождении ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

справку органов записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.8. Для предоставления муниципальной услуги заявители – граждане в возрасте не старше 35 лет, состоящие в браке между собой не менее одного года, при условии совместного постоянного проживания и совместного обращения супругов за предоставлением земельного участка (далее – молодая семья), самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с

заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории иностранного государства;

документы, подтверждающие постоянное проживание одного из супругов на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия не менее 10 лет (за исключением случаев, когда таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства);

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

документ, подтверждающий постоянное совместное проживание супругов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.9. Для предоставления муниципальной услуги заявители – граждане в возрасте не старше 35 лет, являющиеся родителем в неполной семье, имеющей одного и более детей, в том числе усыновленных, второй родитель которых умер (далее – молодая семья), самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов семьи заявителя, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства);

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии свидетельств о смерти одного родителя, о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия не менее 10 лет (за исключением случаев, когда таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства);

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии свидетельств о смерти одного родителя, о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.10. Для предоставления муниципальной услуги заявители – граждане в возрасте не старше 35 лет, окончившие профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору,

заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия (далее – молодые специалисты), самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии документов, подтверждающих окончание профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан (заявитель самостоятельно предоставляет документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

копии документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя,

выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.11. Для предоставления муниципальной услуги заявители – граждане в возрасте не старше 35 лет, являющиеся обучающимися последнего курса профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и работающие по специальностям, включенным в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия (далее – молодые специалисты), самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии документов, подтверждающих обучение на последнем курсе профессиональной образовательной организации, образовательной организации

высшего образования по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан;

копии документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности по специальности, включенной в перечень специальностей для данной категории граждан, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, с физическими или юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Хакасия;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.12. Для предоставления муниципальной услуги заявители – ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского района Республики Хакасия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.13. Для предоставления муниципальной услуги заявители – медицинские работники, работающие в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Республики Хакасия и оказывающие первичную медико-санитарную помощь и скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного

строительства:

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.14. Для предоставления муниципальной услуги заявители – военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административного регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с

заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

справка из войсковой части о прохождении военной службы по контракту (для граждан, проходящих военную службу);

выписка из приказа об увольнении с военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации;

копии удостоверений о награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.15. Для предоставления муниципальной услуги заявители – члены семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии документов, подтверждающих гибель (смерть), наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции, военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

копии свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

6) заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы, подтверждающие его право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Алтайского муниципального района Республики Хакасия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у заявителя, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – в случае наличия таких изменений и их выдачи органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, но, по мнению заявителя, имеющие значение для результатов предоставления муниципальной услуги.

9.16. Для предоставления муниципальной услуги заявители – члены семей граждан, указанных в подпункте «г» подпункта 2 настоящего пункта, в том числе Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, в порядке очередности: вдова (вдовец), дети (дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители, самостоятельно представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

данных паспорта гражданина Российской Федерации (данных иного

документа, удостоверяющего личность заявителя);

адреса постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства) заявителя;

контактных телефонов;

цели использования земельного участка;

категории граждан, к которой относится заявитель, из числа категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента;

степени родства заявителя с гражданином из категории граждан, указанных в абзаце шестом подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (всех страниц);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной);

5) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

копии документов, подтверждающих гибель (смерть) гражданина, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

копии документов, подтверждающих присвоение соответствующего статуса гражданину, указанному в абзаце шестом подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

копия удостоверения о награждении соответствующим орденом гражданина, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

копии свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства.

9.17. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в

форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.18. Многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

9.19. В случае согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного ему земельного участка заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган письменное согласие (отказ) на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка.

9.20. Примерная форма согласия (отказа) заявителя на (от) приобретение(я) предложенного земельного участка установлена приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

9.21. В случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет заявители, относящиеся к категориям граждан, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, для предоставления земельного участка в собственность бесплатно самостоятельно представляют в уполномоченный орган уведомление о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка (далее также - уведомление заявителя).

Примерная форма уведомления о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка установлена приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

К уведомлению о завершении строительства индивидуального жилого дома заявитель вправе приложить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом на предоставленном в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» в аренду земельном участке, документы, подтверждающие их постоянное проживание на территории Республики Хакасия в период действия договора аренды земельного участка, а граждане, указанные в абзаце втором подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, – также наличие брака (за исключением случая смерти одного из супругов).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с законодательством Российской Федерации основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет для предоставления земельного участка по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению являются:

1) к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 9.1–9.16 настоящего Административного регламента, подлежащие самостоятельному предоставлению заявителем;

2) приложенные к заявлению (поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия) документы не подтверждают право граждан на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

11.3. Несоответствие гражданина требованиям и условиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия» является основанием для отказа в предоставлении земельного участка. Основаниями для снятия заявителя - гражданина, имеющего трех и более детей, с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению являются:

1) подача гражданином заявления о снятии с учета;

2) поступление в уполномоченный орган документов, свидетельствующих о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

3) принятие в отношении заявителя либо другого родителя решения о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия» или принятие в отношении заявителя решения о предоставлении земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия и законами других субъектов Российской Федерации, принятыми в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) отказ от земельного участка, предложенного гражданину для приобретения в собственность в соответствии с Порядком, установленным в приложении 1 к Закону Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия», за исключением отказа от земельного участка, предложенного на территории иного

муниципального образования;

5) принятие в отношении гражданина решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с Порядком, установленным в приложении 1 к Закону Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия»;

6) выявление в документах, предоставленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия его на учет;

7) лишение гражданина родительских прав, отмена усыновления или прекращение опеки (попечительства) в отношении одного или нескольких детей, вследствие чего в составе семьи стало менее трех детей;

8) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

9) выход из гражданства Российской Федерации;

10) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (при этом право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка сохраняется за другим родителем, соответствующим требованиям и условиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 08.11.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия», с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности предоставления ему земельного участка).

11.4. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка и снятия заявителя - гражданина, относящегося к категории, указанной в подпунктах 2–10 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, с учета по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению являются:

1) подача заявителем заявления о снятии с учета;

2) предоставление в собственность бесплатно заявителю, членам его семьи (для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента) земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия и законами других субъектов Российской Федерации, принятыми в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) поступление в орган учета документов, свидетельствующих о приобретении в собственность гражданином, членами его семьи (для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или для ведения садоводства (с правом размещения жилого дома);

4) отказ от земельного участка, предложенного гражданину для приобретения в собственность бесплатно в соответствии с Порядком, установленным Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», за исключением случая отказа от земельного участка, предложенного на территории иного муниципального образования;

5) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с Порядком, установленным Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия»;

6) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия его на учет;

7) лишение родительских прав, отмена усыновления (удочерения) обоих родителей в отношении всех детей-инвалидов (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента);

8) лишение родительских прав, отмена усыновления (удочерения) в отношении всех детей (для граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 5 настоящего Административного регламента);

9) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

10) выход из гражданства Российской Федерации;

11) расторжение брака (для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента);

12) смерть гражданина либо признания его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (при этом для семей, указанных в абзаце третьем подпункта 2, подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка сохраняется за членами этих семей, соответствующими требованиям, установленным статьей 2 Закона Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия», с учетом даты постановки на учет);

13) прекращение трудового договора (для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Административного регламента);

11.5. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, по истечении пяти лет аренды земельного участка, а в случае завершения строительства на предоставленном в аренду земельном участке индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом до истечения пяти лет аренды земельного участка, является отсутствие оснований, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия».

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

14.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (уведомления заявителя о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка) осуществляется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления (уведомления заявителя) в уполномоченный орган.

15. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей располагаются на первом этаже здания (объекта) КУМИ МО Алтайский район, оборудованном отдельными входами, и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа с заявителями.

В здании оборудуется вход, доступный для инвалидов.

15.2. Вход и выход из здания оборудуются пандусом, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

15.3. В помещениях для приема заявителей размещаются информационные стенды с информацией, указанной в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

15.4. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, скамьями (банкетками), столами (стойками), с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается на первом этаже здания (объекта).

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям безопасности.

15.6. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется мебелью, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, доступом к сети «Интернет»,

оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

15.7. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

15.8. В помещениях для приема заявителей, здании (объекте) обеспечивается создание инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условий доступности здания (объекта), в котором предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) возможность беспрепятственного входа в здание (объект) и выхода из него;

2) возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов уполномоченного органа;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание (объект), в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов уполномоченного органа;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

5) содействие инвалиду при входе в здание (объект) и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (объекту), в котором предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск в здание (объект), в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

9) предоставление, при возможности, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

10) оказание специалистами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15.9. Доступные для инвалидов элементы здания и территории идентифицируются символами доступности в следующих местах:

1) парковочные места;

2) входы, если не все входы в здание являются доступными;

3) зоны безопасности;

4) проходы в других местах обслуживания инвалидов, где не все проходы являются доступными.

15.10. На парковке общего пользования около здания уполномоченного органа, в котором располагаются помещения для приема заявителей, имеющих инвалидность, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки:

1) транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

2) транспортных средств, управляемых гражданами из числа инвалидов III группы, на которых распространяются нормы части девятой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких граждан.

На транспортных средствах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) различные способы получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги;

2) бесплатное предоставление муниципальной услуги и информации о ней;

3) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

16.2. Показателями качества при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) доля решений, принятых в результате предоставления муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

2) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) количество заявлений (уведомлений заявителей), рассмотренных с нарушением установленных сроков.

16.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом уполномоченного органа осуществляется при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги (уведомления заявителя) и необходимых документов в уполномоченный орган (в случае их представления лично), а также при получении результата муниципальной услуги. При этом общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

17. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при наличии необходимой инфраструктуры и технической возможности.

17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться на базе информационных систем органов государственной власти и органов местного самоуправления при наличии инфраструктуры, обеспечивающей их взаимодействие. Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронной форме, является Единый портал (https://www.gosuslugi.ru).

Обеспечение информационного обмена с соответствующими информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

17.4. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.5. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажных носителях.

17.6. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг на основании соглашений, заключаемых таким центром с органами государственной власти и местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в

соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

17.7. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре при однократном обращении заявителя с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

18. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

18.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) Вариант 1. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан или отказ в их предоставлении;

2) Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах).

18.2. Вариант предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18.1 Административного регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача промежуточного результата.

18.2.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю

дополнительно обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

формирование заявления в электронной форме;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) КУМИ МО Алтайский район либо действия (бездействие) специалистов КУМИ МО Алтайский район, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

18.3. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18.1 Административного регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

3) предоставление результата государственной услуги.

19. Профилирования заявителя

19.1. Профилирование заявителя не требуется.

20. Вариант 1. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан или отказ в их предоставлении

20.1. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ или РПГУ заявителю обеспечивается:

возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ или РПГУ заявление направляется в региональную автоматизированную информационную систему «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС).

20.2. После поступления в АИС электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ МО Алтайский район, ответственного за прием и регистрацию заявления. При этом заявителю на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования.

Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

20.3. Специалист КУМИ МО Алтайский район проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

20.4. Специалист КУМИ МО Алтайский район обеспечивает:

в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При этом заявителю на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)». Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами и 10.1 и 11.2 настоящего Административного регламента;

рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранное образовательное учреждение после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо

_____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных учреждениях, указанных заявителем в заявлении (по данным АИС) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ или РПГУ «В настоящее время в образовательных учреждениях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в_____ (указывается перечень образовательных учреждений, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данном образовательном учреждении Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных учреждений, выбранных для приема».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным АИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в АИС заявителю на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательного учреждения, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия) (положительный основной результат услуги)».

20.5. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получения информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде КУМИ МО Алтайский район. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в КУМИ МО Алтайский район.

20.6. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ или РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью, выбирать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

20.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в

соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как

основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

20.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие КУМИ МО Алтайский район, специалиста КУМИ МО Алтайский район в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

21. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах)

21.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в КУМИ МО Алтайский район с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Административного регламента.

21.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

21.2.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в КУМИ МО Алтайский район с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

21.2.2. КУМИ МО Алтайский район при получении заявления, указанного в подпункте 21.3.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

21.2.3. КУМИ МО Алтайский район обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

21.2.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 21.3.1 настоящего подраздела.

21.1. Межведомственное информационное взаимодействие

21.1.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

22.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе специалистом КУМИ МО Алтайский район.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц КУМИ МО Алтайский район.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КУМИ МО Алтайский район, утверждаемых руководителем КУМИ МО Алтайский район. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

23.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Хакасия и нормативных правовых актов администрации Алтайского муниципального района Республики Хакасия;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

24. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

24.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Хакасия и нормативных правовых актов администрации Алтайского муниципального района Республики Хакасия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

25.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

25.2. Специалист КУМИ МО Алтайский район принимает меры к прекращению допущенных нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

26. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

26.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) КУМИ МО Алтайский район, специалиста КУМИ МО Алтайский район, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги

в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

27. Формы и способы подачи заявителями жалобы

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте КУМИ МО Алтайский район, ЕПГУ или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону или на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

28. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

28.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в КУМИ МО Алтайский район – на решение и (или) действия (бездействие) специалиста КУМИ МО Алтайский район, на решение и действия (бездействие) КУМИ МО Алтайский район, руководителя КУМИ МО Алтайский район;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) специалиста, руководителя КУМИ МО Алтайский район;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В КУМИ МО Алтайский район, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятые (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для индивидуального жилищного
строительства отдельным
категориям граждан»

Примерная форма
заявления о предоставлении муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков для индивидуального
жилищного строительства отдельным категориям граждан

Руководителю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Алтайский район

_____

от _____

(ФИО заявителя - физического лица)

_____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____

(индекс, адрес полностью)

_____

_____

Адрес места фактического проживания: _____

_____

(индекс, адрес полностью)

_____

_____

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя -
физического лица: _____

_____

(наименование документа, серия, номер,
кем и когда выдан)

_____

Представитель по доверенности: _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

Доверенность от _____ № _____

Контактные телефоны заявителя: _____

_____

Заявление
о предоставлении земельных участков для индивидуального
жилищного строительства отдельным категориям граждан

Прошу предоставить земельный участок в _____

(для категорий граждан: молодая семья, молодые специалисты, указывается вид
права - аренда, для остальных категорий граждан указывается вид права - собственность)

для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Республики Хакасия от _____ № _____ _____

(указать Закон Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» либо Закон Республики Хакасия от 05.05.2011 № 88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия»)

поскольку являюсь _____

(указать категорию граждан, обладающих правом на бесплатное приобретение земельных участков)

_____

_____

_____.

(заявителям, относящимся к категории граждан, имеющих трех и более детей, указать фамилии, имена, отчества (при наличии) детей, дату и место их рождения, адрес их постоянного места жительства (сведения о регистрации по месту жительства), сведения об образовательных организациях, в которых обучаются дети в возрасте от 18 до 23 лет, сведения о реквизитах договора о приемной семье и наименовании органа опеки и попечительства, с которым он заключен;

заявителям, относящимся к категориям граждан: семьи, имеющие в своем составе инвалидов, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане в возрасте не старше 35 лет, являющиеся родителем в неполной семье, имеющей одного и более детей, в том числе усыновленных, второй родитель в которой умер, указать фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи заявителя, адреса их постоянного места жительства (сведений о регистрации по месту жительства))

_____

_____.

(заявителям - членам семей граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющихся полными кавалерами ордена Славы, в том числе гражданина - Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно, указать степень родства заявителя с гражданином из указанной категории граждан)

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направлен в адрес регистрации заявителя по месту жительства /адрес места фактического проживания заявителя посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (подчеркнуть один из предложенных способов).

При непосредственном личном обращении результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен одним из нижеуказанных вариантов (подчеркнуть необходимое) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего):

1) единолично мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего;

2) мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, а также другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

_____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии),

_____.

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан в отношении несовершеннолетнего)

Я, заявитель - физическое лицо, информирован(а), что в целях получения

муниципальной услуги мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных, утвержденной в органе местного самоуправления, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.

Заявитель

_____

_____

_____

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата ____ _____ 20 _____

Специалист

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата ____ _____ 20 _____

_____ час. _____ мин.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для индивидуального жилищного
строительства отдельным
категориям граждан»

Примерная форма
письменного согласия (отказа) заявителя на (от)
приобретение(я) предложенного земельного участка

Руководителю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Алтайский район

_____

от _____

(ФИО заявителя - физического лица)

_____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____

(индекс, адрес полностью)

_____

_____

Адрес места фактического проживания: _____

_____

(индекс, адрес полностью)

_____

_____

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя -
физического лица: _____

_____

(наименование документа, серия, номер,
кем и когда выдан)

_____

Представитель по доверенности: _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

Доверенность от _____ № _____

Контактные телефоны заявителя: _____

_____

СОГЛАСИЕ (ОТКАЗ)
на (от) приобретение(я) предложенного
земельного участка

Сообщаю о своем согласии/отказе (ненужное зачеркнуть) на (от) приобретение(я) предложенного мне земельного участка с кадастровым номером

_____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Прошу:

подготовить решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно/проект договора аренды земельного участка (ненужное зачеркнуть) в соответствии с ранее направленным заявлением от «____» _____ 20__ г. № _____ (заполняется в случае согласия с предложением о приобретении земельного участка);

направить пакет документов с сопроводительным письмом в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков на территории иного муниципального образования, для принятия решения о предоставлении мне конкретного земельного участка (подчеркнуть в случае согласия с предложением о приобретении земельного участка на территории иного муниципального образования).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направлен в адрес регистрации заявителя по месту жительства /адрес места фактического проживания заявителя посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (подчеркнуть один из предложенных способов).

При непосредственном личном обращении результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме
документа на бумажном носителе, может быть получен одним из нижеуказанных вариантов (подчеркнуть необходимое) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего):

1) единолично мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего;

2) мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, а также другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

_____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии),

_____.

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан в отношении несовершеннолетнего)

Я, заявитель - физическое лицо, информирован(-а), что в целях получения муниципальной услуги мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных, утвержденной в органе местного самоуправления, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические

последствия отказа предоставить свои персональные данные.

К настоящему согласию (отказу) прилагаются следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.

Заявитель

_____

_____ _____

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата ____ _____ 20 _____

Специалист

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата ____ _____ 20 _____

_____ час. _____ мин.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
для индивидуального жилищного
строительства отдельным
категориям граждан»

Примерная форма
уведомления о завершении строительства индивидуального
жилого дома до истечения пяти лет аренды
земельного участка

Руководителю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Алтайский район

_____

от _____

(ФИО заявителя - физического лица)

_____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____

(индекс, адрес полностью)

_____

_____

Адрес места фактического проживания: _____

_____

(индекс, адрес полностью)

_____

_____

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя -
физического лица: _____

_____

(наименование документа, серия, номер,
кем и когда выдан)

_____

Представитель по доверенности: _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

Доверенность от _____ № _____

Контактные телефоны заявителя: _____

_____

Уведомление
о завершении строительства индивидуального жилого
дома до истечения пяти лет аренды земельного участка

Уведомляю Вас о завершении строительства индивидуального жилого дома до истечения пяти лет аренды земельного участка и государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом с кадастровым номером

_____
(указать кадастровый номер индивидуального жилого дома)

на предоставленном в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.05.2017 № 33-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Хакасия» в аренду земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу:
(указать кадастровый номер земельного участка)

Республика Хакасия, город Абакан _____
(указать адрес земельного участка)

договор аренды земельного участка № _____ от _____.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направлен в адрес регистрации заявителя по месту жительства /адрес места фактического проживания заявителя посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (подчеркнуть один из предложенных способов).

Я, заявитель - физическое лицо, информирован(-а), что в целях получения муниципальной услуги мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных, утвержденной в органе местного самоуправления, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

К настоящему уведомлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Заявитель _____ _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата ____ _____ 20 _____

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, контактный телефон)

Дата _____ _____ 20 ___