



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Абаза

07 октября 2026г.

№ 536

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 26 Устава городского округа города Абазы Республики Хакасия, Администрация городского округа города Абазы Республики Хакасия

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Абазы от 06.04.2023г. № 162 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной общественно-политической газете «Абаза» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа города Абазы Республики Хакасия в сети Интернет (<http://www.abaza-adm.ru>).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы городского округа города Абазы Республики Хакасия Неверову Т.Н.

Глава г. Абазы



В.Н. Филимонова

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации городского округа города Абазы Республики Хакасия и ее органами, наделенными правами юридического лица (далее соответственно - административные регламенты, органы, предоставляющие муниципальные услуги).

2. Административные регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальные услуги, и утверждаются постановлением Администрации городского округа города Абазы Республики Хакасия.

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами городского округа города Абазы Республики Хакасия, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системе Республики Хакасия "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия" (далее - реестры услуг).

4. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают:

а) оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

б) многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг;

в) устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;

г) внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг;

д) внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Наименование административных регламентов определяется с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

## **II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов**

6. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

7. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

8. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- е) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);
- ж) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- з) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);
- и) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- к) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

9. В раздел "Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги" включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

10. Административные регламенты должны содержать иные положения (разделы, подразделы и приложения), предусмотренные Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228.

### **III. Особенности утверждения административных регламентов и проведения экспертизы их проектов**

11. Проекты административных регламентов (проекты о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) подлежат экспертизе, проводимой юридической службой (юрисконсультами) Администрации городского округа города Абазы Республики Хакасия или ее органов, наделенными правами юридического лица (далее - уполномоченный орган).

12. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

13. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования к проекту постановления Администрации городского округа города Абазы Республики Хакасия.

14. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

15. Проекты административных регламентов подлежат независимой антикоррупционной экспертизе, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Экспертиза проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза) проводится МКУ «Служба правового обеспечения и муниципального заказа» города Абазы.

17. По результатам проведения экспертизы МКУ «Служба правового обеспечения и муниципального заказа» города Абазы готовит заключение на проект Административного регламента (далее - заключение), в котором указывается о наличии или отсутствии выявленных в проекте Административного регламента несоответствий требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятым в соответствии с ним иным нормативными правовыми актам, а также содержится оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте Административного регламента.