

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕМЧУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2026г.

п.Жемчужный

№ 39

Об утверждении структуры администрации
Жемчужненский сельсовет,
утверждении реестра муниципальных
должностей муниципального образования
и порядка ведения реестра муниципальных
служащих муниципального образования
Жемчужненский сельсовет

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года №39-ЗРХ
«О муниципальной службе в Республике Хакасия», Совет депутатов Жемчужненского
сельсовета
РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Жемчужненского сельсовета (приложение №1).
2. Утвердить реестр муниципальных должностей муниципального образования Жемчужненский сельсовет (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Жемчужненский сельсовет (приложение №3).
4. Считать утратившим силу Решение Совет депутатов Жемчужненского поссовета от 14.04.2022 года № 20 (с изменениями).
5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024) и распространяется на правоотношения, возникающие при исполнении бюджета сельского поселения с 1 октября 2026 года.

Председатель Совета депутатов
Жемчужненского сельсовета Ширинского
района Республики Хакасия

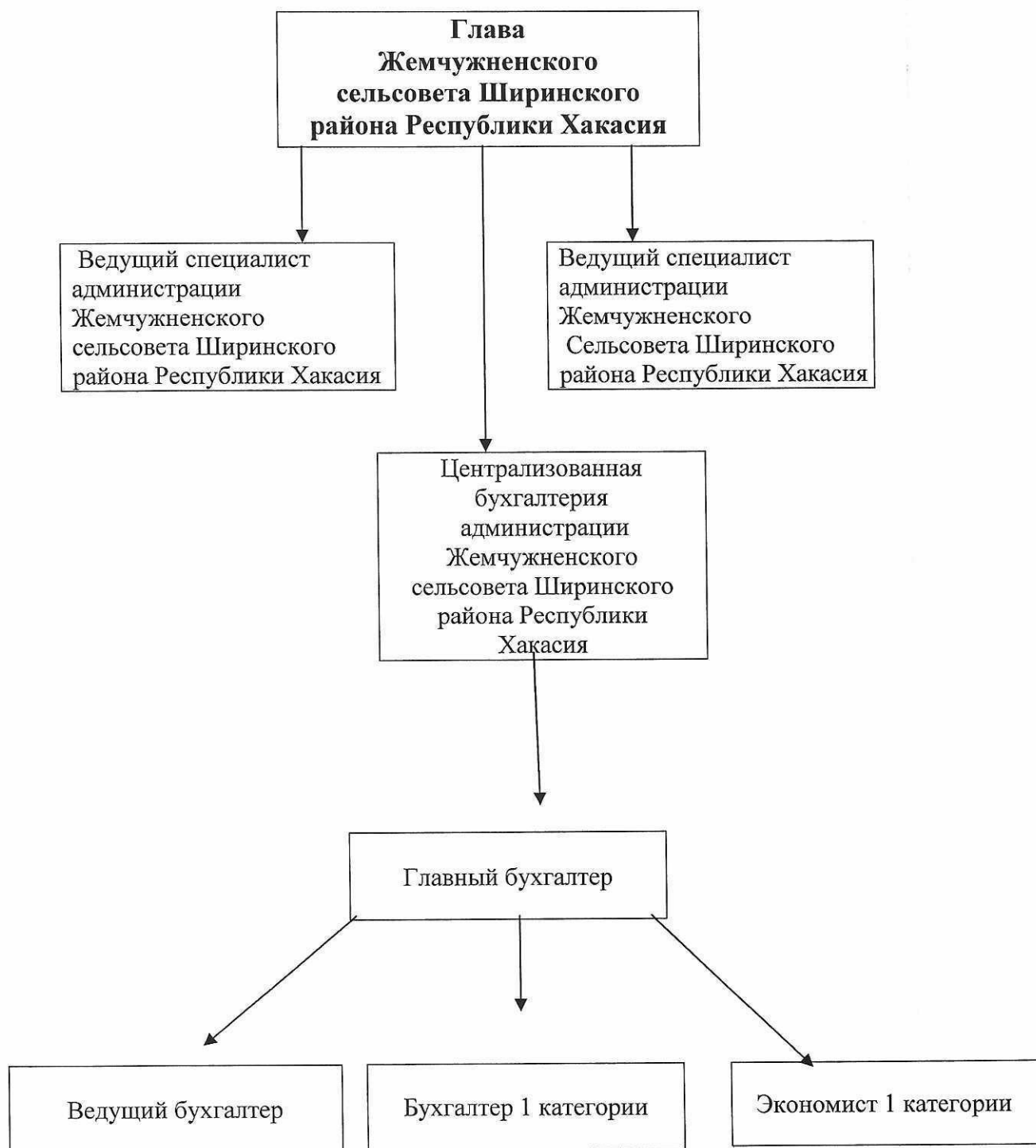


С.Г. Черкасова

Глава
Жемчужненского сельсовета Ширинского
района Республики Хакасия



Т.Б. Канаева-Козак



Приложение 2
к решению Совета депутатов
Жемчужненского сельсовета
от 28.09.2026 г. № 39

Группа должностей	№ п-п	Наименование должности
Ведущая	1	Ведущий специалист администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия
Ведущая	2	Ведущий специалист администрации Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

В Реестр не включена должность:

1. Глава Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия – выборное должностное лицо.

П О Р Я Д О К
ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования
Жемчужненский сельсовет

Реестр муниципальных служащих муниципального образования (далее - Реестр муниципальных служащих) составляют реестры муниципальных служащих муниципальных органов. Основная цель ведения реестров - формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы.

Реестр муниципальных служащих ведется на основе следующих персональных данных муниципального служащего:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- сведения о профессиональном образовании (наименование и дата окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);
- дата поступления на муниципальную службу в данный муниципальный орган (число, месяц, год);
- замещаемая должность муниципальной службы, предусмотренная реестром должностей муниципальной службы, утвержденным муниципальным правовым актом на основании закона субъекта Российской Федерации, наименование подразделения в данном муниципальном органе (в соответствии со штатным расписанием муниципального органа);
- категория должности муниципальной службы;
- группа должности муниципальной службы;
- сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, наименование должности);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов);
- сведения о награждении муниципального служащего наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- сведения о поощрении муниципального служащего;
- сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;
- сведения о доступе к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска).

В Реестр муниципальных служащих включаются сведения из личного дела муниципального служащего.

Основанием для включения в Реестр муниципальных служащих в муниципальном органе является поступление гражданина на муниципальную службу в муниципальный орган.

Ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется на бумажных носителях и при наличии возможности и необходимости - на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.