



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Черногорска

02.10.2026

№ 3088-П

О внесении изменений в Постановление Администрации г. Черногорска от 28.01.2026 № 161-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногорска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления».

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Черногорска от 15.12.2020 № 2761-П «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая безопасность муниципального образования города Черногорска на 2021 – 2027 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава города Черногорска, Администрация города Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации г. Черногорска от 28.01.2026 № 161-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногорска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024) и разместить на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие с 03 августа 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Черногорска



Е.Э. Гопина

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногорск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногорск (далее - город Черногорск) с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления (далее - субсидия), условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Перевод частных домовладений на территории города Черногорска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления» программы «Экологическая безопасность муниципального образования города Черногорска на 2021 – 2027 годы», на возмещение затрат, по следующим направлениям:

- перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений посредством монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений и пыли не превышают 1000, 30 и 60 мг/м³ соответственно в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, а также внутридомовых систем отопления.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) главный распорядитель бюджетных средств - Администрация города Черногорска;

2) Администрация города Черногорска – уполномоченный орган на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком (далее - Уполномоченный орган);

3) способ проведения отбора - запрос предложений, при котором получатели субсидии на возмещение затрат, определяют комиссией (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

4) комиссия по отбору (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с порядком проведения отбора, установленным разделом II настоящего Порядка;

5) участник отбора (далее - заявитель) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, представившие предложения (заявки) для получения субсидии на возмещение затрат (далее – пакет документов) в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которыми Уполномоченный орган заключил соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение затрат (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

7) частное домовладение – объекты индивидуального жилищного строительства или жилые дома блокированной застройки и примыкающие к ним и отдельно стоящие на общем с объектом индивидуального жилищного строительства или жилым домом блокированной застройки земельном участке;

8) собственник частного домовладения – лицо, имеющее документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом право на частное домовладение и земельный участок, на котором оно расположено;

9) комплекс работ – деятельность по реализации проектных решений, осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений посредством монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, и внутридомовых систем отопления, включающая в том числе предпроектные работы (в том числе обследование частных домовладений), разработку проектной документации с получением заключения оценочной стоимости, подготовительные (в том числе демонтажные), приобретение материалов и оборудования, строительно-монтажные и пуско-наладочные, отвечающая требованиям;

10) проектная документация – документация, состоящая из текстовых и графических материалов и определяющая функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для выполнения комплекса работ по переводу частного домовладения на более экологичные виды отопления, и включающая в том числе сметную документацию, а также часть 12.2 ст. 48 ГК РФ;

11) сметная документация – документация, составленная в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр., с приложением положительного экспертного заключения государственной экспертизы в части оценки достоверности определения сметной стоимости.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по выполнению комплекса работ, связанных с переводом частных домовладений с печного отопления и модернизации систем угольного отопления посредством монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, внутридомовых систем отопления, расположенных на территории городского округа Черногоorsk.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

5. Информация о субсидии размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия на возмещение затрат предоставляется заявителям по итогам проведения отбора на основании соглашения Уполномоченного органа.

7. Прием пакетов документов заявителей и заключение соглашений о предоставлении субсидии на возмещение затрат осуществляет Уполномоченный орган.

8. Субсидии предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

Наличие у заявителя контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области монтажа оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) на общую сумму не менее 10 000 000 рублей, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам).

9. Способ проведения отбора - запрос предложений.

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации города Черногорска www.chernogorsk.com (далее – Сайт) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи пакетов документов на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема пакетов документов заявителями, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 34 настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 6) критерии отбора и требования к заявителям в соответствии с пунктами 13, 31 настоящего Положения и перечень документов в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;
- 7) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктами 14–17 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного пунктом 37 настоящего Положения, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) на Сайте информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
- 8) порядок отзыва заявителями пакетов документов, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата пакета документов заявителей, порядок внесения изменений в пакеты документов заявителями в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;
- 9) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с пунктами 19–27 настоящего Положения;
- 10) порядок возврата пакета документов на доработку в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;
- 11) порядок отклонения пакета документов, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 32 настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в

соответствии с абзацем вторым пункта 18 настоящего Положения;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

16) сроки размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале бюджетной системы и Сайте.

11. Уполномоченный орган организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

12. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 37 настоящего Положения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка должна соответствовать утвержденной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным заявителями отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения.

13. Критериями конкурсного отбора участников являются:

1) кадровый состав заявителя должен иметь опыт (не менее 2 лет) и квалификацию, необходимые для выполнения работ/услуг по проектированию, строительству и (или) монтажу оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов);

2) наличие у заявителя выполненных контрактов (договоров) в системе теплоснабжения и (или) отдельных частей систем теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов);

3) наличие у заявителя опыта работы по выполнению работ/услуг по проектированию систем теплоснабжения и (или) отдельных частей систем

теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов);

4) наличие у заявителя выполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг по строительству и (или) монтажу оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов);

5) наличие у заявителя опыта работы по выполнению работ/услуг по строительству и (или) монтажу оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов);

6) наличие у заявителя гарантийного письма либо договора о намерениях о готовности производителя (поставщика) обеспечить заявителя необходимым количеством автоматическими твердотопливными котлами для выполнения планируемого результата предоставления субсидии;

7) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

8) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

12) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

13) при реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

13.1. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены комиссии в соответствии с приложением №3, выставляют участнику конкурсного отбора по каждому критерию конкурсного отбора общий балл. По критериям конкурсного отбора для предоставления субсидии, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку, совокупный балл по каждому из них рассчитывается как среднеарифметическое значение (округленное до сотых долей после запятой) баллов, выставленных каждым членом комиссии по каждой заявке на участие в конкурсном отборе.

13.2. Правила оценки по критериям, определенным в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%;

начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

13.3. По результатам оценки заявкам участников конкурсного отбора на предоставление субсидии комиссией присваиваются порядковые номера, начиная с заявки на предоставление субсидии первого победителя конкурсного отбора, которой присваивается порядковый номер 1.

Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с

очередностью поступления заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее).

Комиссия формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора, согласно которому определяются победитель конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший в сумме по результатам оценки наибольшее количество баллов.

Рейтинг включает информацию об участниках конкурсного отбора, заявки на предоставление субсидии, которые были рассмотрены комиссией, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, общая сумма набранных баллов, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Рейтинг заявок участников конкурсного отбора является приложением к протоколу подведения итогов конкурсного отбора.

14. В рамках одного отбора заявитель вправе подать только один пакет документов.

Копии документов, указанных в пункте 37 настоящего Положения, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

15. Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку сведений о соблюдении заявителем:

требований, установленных в подпунктах 2, 3 пункта 31 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» по адресу: www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требования, установленного в подпункте 5 пункта 31 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте

Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требований, установленных в подпунктах 1, 7 пункта 31 настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требований, установленных в подпунктах 4, 6 пункта 31 настоящего Положения, с использованием информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Черногорска.

17. Возврат пакета документов заявителям на доработку Уполномоченным органом не осуществляется.

Внесение изменений в пакет документов осуществляется до окончания срока приема пакета документов, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи нового пакета документов.

Заявитель вправе отозвать пакет документов по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема пакета документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в пакет документов осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования пакета документов заявителем, указанному в пунктах 12, 37 настоящего Положения.

18. Любой заявитель после размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы вправе направить в Уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее, чем за три рабочих дня до даты завершения подачи пакета документов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты завершения подачи пакета документов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченный орган разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

19. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия пакета документов, подписывает протокол вскрытия пакета документов, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе пакетах документов:

регистрационный номер пакета документов;

дата и время поступления пакета документов;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем отбора размер субсидии.

20. Протокол вскрытия пакета документов формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченный орган

(уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Пакет документов признается надлежащим, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения пакета документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Решение о соответствии пакета документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченный орган на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения поступивших пакетов документов.

22. Пакет документов отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 13, 31 настоящего Положения;

2) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Положения;

5) подача заявителем пакета документов после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, с учетом очередности поступления пакетов документов.

23. По результатам рассмотрения пакетов документов формируется протокол рассмотрения пакетов документов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных пакетов документов, а также информацию по каждому заявителю о признании его пакета документов надлежащим или об отклонении его пакета документов с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения пакетов документов формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов рассмотрения пакетов документов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченный орган (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения пакета документов необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченный орган осуществляет запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС

«Электронный бюджет».

В запросе Уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи пакетов документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одного пакета документов;

по результатам рассмотрения пакетов документов отклонены все пакеты документов.

26. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» пакетов документов, исходя из очередности поступления пакетов документов, штатной численности сотрудников организации, наличия у заявителя опыта, необходимого для выполнения работ.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения пакетов документов;

информация об участниках отбора, пакеты документов которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, пакеты документов которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют пакеты документов;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

29. На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий и (или) решение об отклонении пакетов документов, которые оформляются постановлениями Уполномоченного органа.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии в отношении каждого победителя отбора, определенный в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

Решение об отклонении пакета документов должно содержать причины принятия такого решения в отношении каждого заявителя, пакет документов которого отклоняется.

30. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи пакетов документов участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

31. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Черногорска, на основании иных нормативно-правовых актов города Черногорска на цели, установленные настоящим Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Черногорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Черногоorsk;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

32. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии положению пункта 13 настоящего Порядка.

Величина предоставляемой субсидии на возмещение затрат определяется исходя из количества домовладений, в которых производятся работы, в том числе:

- предельной стоимости 636 070 рублей на одно домовладение – по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления одного частного домовладения посредством монтажа твердотопливных котлов;

- площадь частного домовладения составляет 49 и более квадратных метров.

33. Направления расходов на возмещение затрат:

на проведение комплекса работ по переводу с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений посредством монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений и пыли не превышают 1000, 30 и 60 мг/куб. м соответственно в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, а также внутридомовых систем отопления;

34. Результатом предоставления субсидии на возмещение затрат является:

Сокращение совокупного объема выбросов в том числе опасных загрязняющих веществ в атмосферный воздух согласно Приложению № 6.

Значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

35. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат заключается между Уполномоченным органом и получателями субсидий, прошедшими отбор, в соответствии с настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведение итогов отбора, указанного в пункте 29 настоящего Порядка.

В случае не подписания участником отбора соглашения в течение 5 рабочих

дней, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

36. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат и дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации города Черногорска.

Монтаж твердотопливного котла производится согласно положению «СП 55.13330.2016 Свод правил. Дома жилые многоквартирные. СНиП 31-02-2001».

37. Для участия в отборе и получения субсидии в Уполномоченный орган представляется следующий пакет документов:

1) заявка по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) Согласие на обработку персональных данных приложение 7;

3) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

5) справка о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составленная заявителем в произвольной форме;

6) выписки из национального реестра специалистов, предусмотренного статьями 55.5, Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) гарантийное обязательство по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, содержащее следующие положения:

перевод частных домовладений с печным или угольным отоплением с угольным или печным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления, в количестве, предусмотренном объявлением о проведении отбора;

целевое использование предоставленной субсидии;

8) копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования и монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам), КС-3;

9) копии исполненных соглашений о предоставлении субсидий целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией комплексных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на отбор, с приложением КС-3, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (при наличии);

10) копии документов и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), подтверждающие необходимый опыт и квалификацию кадрового состава заявителя (при наличии).

38. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии на возмещение затрат в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в соглашение о предоставлении

субсидии на возмещение затрат включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат при недостижении согласия по новым условиям.

39. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, является согласие получателей субсидии на возмещение затрат и лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Победитель отбора осуществляет подписание проекта соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения победителем отбора.

В случае не подписания победителем отбора проекта соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае соглашение с победителем отбора не заключается, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении данного победителя отбора.

Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения, оформляется постановлением Уполномоченного органа.

Уведомление об аннулировании решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется в ГИИС «Электронный бюджет» победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

41. Перечисление субсидий на возмещение затрат получателям субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 42 - 43 настоящего Порядка.

42. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении. Субсидия перечисляется за фактически понесенные затраты, выполненные работы, оказанные услуги.

43. Для перечисления субсидии, получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган:

акт выполненных работ (монтажа) и акт пуско-наладочных работ с

выведением котла в стандартный режим работы;

проектную документацию, составленную получателем субсидии на каждое домовладение в отдельности, исходя из технического задания, и получившую заключения государственной экспертизы в части оценки достоверности определения сметной стоимости;

договор (соглашение) со всеми собственниками частного домовладения на перевод частного домовладения;

копии правоустанавливающих документов на домовладение (по каждому домовладению);

копии документов, подтверждающие соответствие твердотопливных котлов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе декларация о соответствии согласно требованиям Решения комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (вместе с "ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования");

паспорт (копия) на твердотопливный котел с инструкцией по эксплуатации на русском языке; протокол испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий коэффициент полезного действия оборудования (не менее 84 процентов);

протокол (копия) испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий экологические параметры (при номинальной теплопроизводительности твердотопливного котла предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Копии документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется постановлением Уполномоченного органа.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня издания постановления о перечислении субсидии.

44. Получатели субсидии на возмещение затрат могут использовать средства только на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

45. Ответственность за достоверность представляемых Уполномоченному органу данных возлагается на получателей субсидий на возмещение затрат.

46. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

47. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня следующего за отчетным кварталом отчет о достижении значений результатов, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, значения которых устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий на возмещение затрат, по форме утвержденной соглашением.

48. Проверку соблюдения получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществляет Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - проверка), осуществляется Финансовым управлением администрации г. Черногорска, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем субсидии на возмещение затрат порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, выявленного в том числе по факту проверок, а также не достижения результатов предоставления субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, уполномоченный орган направляет требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Черногоorsk.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с переводом следующей организации:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	

Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Цель получения субсидии	
Планируемые результаты предоставления субсидии	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат связанных с переводом частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, в том числе модернизацию систем угольного отопления, за перевод _____ (кол-во) частных домовладений в пределах предусмотренной субсидии, в размере _____ рублей, из них:

на выполнение комплекса работ по переводу _____ (кол-во) частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, в том числе модернизацию систем угольного отопления, в размере _____ рублей.

С условиями отбора и предоставления субсидии на возмещение затрат ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель
организации/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки	Максимальные баллы	Коэффициенты значимости, %	Значение по критерию
1	Работники участника отбора имеют опыт (не менее 2 лет) и квалификацию, необходимые для проектирования систем теплоснабжения и (или) отдельных частей систем теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов):		10	
	от 0 до 4 человек	0		0
	от 5 до 10 человек	50		5
	11 и более человек	100		10
2	Работники участника отбора имеют опыт (не менее 2 лет) и квалификацию, необходимые для выполнения работ по монтажу котельного оборудования и систем теплоснабжения домовладений:		15	
	0	0		0
	от 1 до 4 человек	25		5
	от 5 до 10 человек	50		10
	11 и более человек	100		15
3	Наличие у участника отбора выполненных контрактов (договоров) на выполнение проектных работ по системам теплоснабжения и (или) отдельных частей систем теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов):		20	
	до 5 000 000 руб. (включительно)	0		0
	от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. (включительно)	25		5
	от 10 000 001 руб. до 25 000 000 руб. (включительно)	50		10

	от 25 000 001 руб. до 50 000 000 руб. (включительно)	75		15
	более 50 000 001 руб.	100		20
4	Наличие у участника отбора выполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг по строительству и (или) монтажу оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов), а также исполненных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое возмещение (обеспечение) затрат на приобретение, установку и монтаж твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на отбор, на сумму:		20	
	от 10 000 000 руб. до 20 000 000 руб. (включительно)	25		5
	от 20 000 001 руб. до 50 000 000 руб. (включительно)	50		10
	от 50 000 001 руб. до 75 000 000 руб. (включительно)	75		15
	более 100 000 001 руб.	100		20
5	Наличие у заявителя гарантийного письма либо соглашения (договора) о готовности либо о намерениях производителя (поставщика) обеспечить заявителя необходимым количеством автоматических твердотопливных котлов для выполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий:		10	
	есть	100		10
	нет	0		0
6	Снижение стоимости работ по переводу с печного отопления и модернизации систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с		15	

	автоматической подачей топлива, в процентах от сметной стоимости:			
	0%	0		0
	от 1% до 5% включительно	25		5
	от 5% до 10% включительно	50		8
	от 10% до 15% включительно	75		12
	от 15% до 20% включительно	100		15
7.	Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства		10	
	нет	0		0
	I уровень	25		2,5
	II уровень	50		5
	III уровень и больше	100		10

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных
домовладений на территории муниципального образования город Черногорск с
печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая
модернизацию систем угольного отопления

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы Администрации
по строительству и архитектуре

А.И. Белов

Члены комиссии:

Руководитель МКУ «ОКС»

А.В. Музалев

Руководитель
МКУ «Сотрудничество»

А.В. Жибинова

Заместитель Главы Администрации
по благоустройству и коммунальному хозяйству

А.В. Москвитин

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника отдела
по благоустройству и коммунальному хозяйству
Администрации г. Черногорска

А.А. Хасанова

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии))
(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____
_____ (реквизиты документа)

обязуется:

- 1) осуществить перевод частных домовладений на территории города Черногоорска печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления, в количестве _____
_____ (указывается количество частных домовладений)
- 2) обеспечить целевое использование предоставленной субсидии.
- 3) устранить за свой счет выявленные недостатки в выполненных работах в течение двух лет со дня приемки собственником частного домовладения выполненных работ.

Руководитель
организации/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

1. Комиссия по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Черногоorsk с целью оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления, настоящим Положением.

3. Комиссия создается с целью принятия решения о предоставлении либо об отказе субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает на заседаниях представленные заявителями документы;
- проверяет достоверность сведений, представленных заявителем документов;
- в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от структурных подразделений Администрации города Черногоorsk, органов местного самоуправления Муниципального образования город Черногоorsk, государственных органов, иных организаций и учреждений документы и (или) информацию, необходимые для принятия решения в случае необходимости;
- выносит решение в пределах своей компетенции.

5. Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

6. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, созывает и ведет заседание Комиссии, дает поручения членам Комиссии в пределах их компетенции, подписывает протоколы заседаний Комиссии, доводит до Главы города Черногоorsk информацию о результатах работы Комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, функции председателя комиссии возлагаются на лицо, назначенное исполняющим обязанности по должности, в случае отсутствия одного из членов комиссии функции возлагаются на лицо назначенное исполняющим обязанности по должности.

7. Заседание Комиссии назначается и проводится в соответствии с пунктами 19–27 настоящего Положения

8. В процессе заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

11. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, уведомляет членов комиссии.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

Требования к выполнению комплекса работ по переводу домовладения с печного/угольного отопления на отопление с использованием твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Цель - осуществить комплекс работ по переводу с печного или угольного отопления и модернизации систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей угля (далее – АТТК), которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений и пыли не превышают 1000, 30 и 60 мг/м³ соответственно в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, а также внутридомовых систем отопления.
2. Установка АТТК должна производиться на земельном участке частного домовладения в жилом доме, хозяйственных постройках либо в уличном (модульном) исполнении.
3. Помещение под установку АТТК должно соответствовать пожарным нормам, а также требованиям установленным в паспорте АТТК.
4. В помещении под установку АТТК должна присутствовать приточная и вытяжная вентиляция.
5. Помещение под установку АТТК должно быть оборудовано автономными пожарными извещателями.
6. Мощность устанавливаемого АТТК должна обеспечивать теплом все жилые помещения частного домовладения в соответствии с нормами температурного режима, климатической зоны и тепловыми потерями частного домовладения (определяется тепловым расчетом).
7. АТТК должен быть обеспечен источником бесперебойного питания позволяющему обеспечить стабильную работу котла в случае отключения электроснабжения частного домовладения на срок не менее 3 часов.
8. АТТК должен быть оборудован системой охлаждения топливопровода обеспечивающего в случае перегрева топливопровода автоматическое охлаждение, тем самым предотвращая возгорание топлива в бункере,
9. Комплекс работ по переводу частных домовладений на отопление с использованием АТТК должен включать в себя:
 - обследование частных домовладений в целях определения технической возможности перевода частного домовладения с составлением проектной документации (по каждому домовладению в отдельности);

- сбор исходных данных, для принятия технического решения и составления проектной документации (по каждому домовладению в отдельности);
- разработку проектной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы в части оценки достоверности определения сметной стоимости;
- подготовительные работы (приобретение материалов и оборудования, демонтажные работы);
- строительно-монтажные работы;
- пуско-наладочные работы.

10. Все работы должны производиться в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и правилами (Техническими регламентами, СП, ГОСТ, СНиП, СанПиН и пр.).

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Проектная документация должна состоять из текстовых и графических материалов и определять функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для выполнения комплекса работ по переводу частного домовладения, включающая в себя, в том числе сметный расчет.
2. Пакет проектной документации должен формироваться на каждое домовладение в отдельности, с присвоением индивидуального шифра. Принцип шифрования определяется на начальном этапе разработки документации и согласовывается с Заказчиком.
3. В состав пакета проектной документации входит:
 - титульный лист;
 - акт технического обследования частного домовладения с план-схемой котельного помещения;
 - заключение к акту технического обследования на соответствие домовладения требованиям по размещению автоматических твердотопливных котлов;
 - наименование демонтажных работ;
 - исходные данные;
 - фотоотчет (общий вид, система отопления, электроснабжение, дымоход);
 - сведения о потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии;
 - сведения о потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии с принятой расчетной мощностью водогрейного котла для отопления по площади частного дома;
 - решение о размещении отопительного оборудования;
 - архитектурно-строительные решения включающие решения по защите пола, стен и потолка в случае, если они выполнены из горючих материалов;
 - инженерная схема подключения АТТК;
 - спецификация;
 - ведомость объемов работ;
 - план-схема котельного помещения (проектная);
 - выполнение демонтажных и монтажных работ, содержащее требование по защите и бесперебойности работы оборудования в случае временного отключения электроэнергии.

4. При разработке проектной документации должны быть учтены:

- Федеральный закон № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Федеральный закон № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Постановление Правительства РФ № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Свод правил СП 7.13130.2013 "Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности";
- Инструкции по эксплуатации и паспорт завода изготовителя.
- Федеральный закон № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 010/2011 "О безопасности машин и оборудования".

5. Текстовая часть должна содержать сведения о частном домовладении, перечень принятых инженерно-технических решений, пояснительную записку, ссылки на нормативно-технические документы, а также проектные расчёты, обосновывающие принятые решения.

6. Графическая часть содержит чертежи, на которых отображаются принятые проектно-технические решения в виде схем, планов и других документов в графической форме.

7. Пояснительная записка содержит сведения, обосновывающие техническую возможность выполнения работ по переводу частного домовладения, надежность и безопасность работы в конкретных условиях.

8. Сметно-экономическая должна определять стоимость работ по переводу частного домовладения на экологическое отопление и обосновывать целесообразность затрат финансовых, материально-технических и трудовых ресурсов.

9. Смета расходов, входящая в состав проектной документации формируется в соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» по каждому домовладению.

10. Разделы проектной документации разрабатываются в объеме материалов, содержащих в том числе сводные спецификации оборудования, изделий и материалов по системам, с указанием основных технических характеристик (тонны, п.м., м2, м3, шт.) для приведения единиц соответствующим сметным расценкам.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногоorsk с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения отбора на получение субсидии, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе

как об участнике отбора, связанной с отбором.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Уполномоченным органом подтверждение согласия на обработку персональных данных и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат.

«__» _____ 202__ г.

(Подпись)

/ _____ /
(Расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Черногорск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

Мероприятия комплексных планов по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в городском округе Черногорск, в целях софинансирования которых в 2026 году

№, п/п	Наименование мероприятия комплексного плана	Размер предоставляемой субсидии рамках регионального проекта «Чистый воздух (Республика Хакасия)», тыс. рублей	Снижение совокупного объема выбросов загрязняющих веществ за счет реализации мероприятия (по отношению к 2020 году), тыс. тонн	Снижение совокупного объема выбросов опасных загрязняющих веществ за счет реализации мероприятия (по отношению к 2020 году), тыс. тонн
1.	Перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений посредством монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива	142 814,42	0,19575	0,19575
2.	ИТОГО	142 814,42	0,19575	0,19575