



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Черногорска

07.10.2026 № 3155-П

О внесении изменений в Постановление Администрации города Черногорска от 13.03.2026 № 823-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Черногорска от 18.11.2025 № 3859-п «Об утверждении муниципальной программы «Финансовая поддержка социально - ориентированным негосударственным и некоммерческим общественным организациям на 2026 - 2028 годы», руководствуясь ст. 27 Устава города Черногорска, Администрация города Черногорска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Черногорска от 13.03.2026 № 823-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную

поддержку и защиту инвалидов и ветеранов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение «Порядок определения объема и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл. № ФС77-87812 от 30.07.2024) и разместить на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на отношения, сложившиеся с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 104AFEC53742EF541424E89CC1393DF1

Владелец **Гопина Елена Эристовна**

Действителен с 26.09.2025 по 20.12.2026

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА  
ЧЕРНОГОРСКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ  
ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ИМИ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА СОЦИАЛЬНУЮ  
ПОДДЕРЖКУ И ЗАЩИТУ ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ  
( далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным общественным объединениям.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности и направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов по следующим направлениям:

- осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту членов общественных организаций;
- содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие расходы, связанные с уставной деятельностью;
- информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;
- проведение организационных мероприятий, связанных с осуществлением общественными организациями своей уставной деятельности;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- социальная реабилитация и адаптация ветеранов вооруженных сил, ветеранов боевых действий и членов их семей;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности.

1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий социально ориентированным общественным объединениям (далее-субсидия), отнесенным к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за счет средств бюджета города Черногорска, признанными победителями конкурсного отбора (далее – отбор) на предоставление субсидии (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется с целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Черногорска, обеспечивающих осуществления мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов в городе Черногорске.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Черногорска.

1.6. Организация проведения конкурса осуществляется Администрацией города Черногорска (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети Интернет.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.2. Требования к организациям, являющимся участниками отбора, которым должны соответствовать организации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов для участия в отборе на получение субсидий:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории городского округа города Черногорска Республики Хакасия не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Черногорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Черногорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Черногорском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией города Черногорска);

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

#### 2.2.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

- опыт осуществления социально ориентированной деятельности (подтверждённый отчётностью за предыдущие периоды) — вес 30%;
- масштаб охвата благополучателей (количество граждан, которым планируется оказать поддержку) — вес 30%;
- качество проработки сметы планируемых затрат (обоснованность, детализация, соответствие целям) — вес 30%;
- информационная открытость организации (наличие сайта, публикаций о деятельности) — вес 10%.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Оценка заявок осуществляется по 100-балльной шкале. Шкалы оценки по каждому критерию имеют конкретные значения.

Минимальный проходной балл, необходимый для признания участника отбора победителем, составляет 50 баллов.

2.3. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора - СОНКО, соответствующие следующим условиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории городского округа города Черногорска Республики Хакасия не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;
- проведение мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов.

2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявлении на участие в конкурсе.

2.5. Уполномоченный орган не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок формирует и размещает на официальном сайте администрации города Черногорска [www.chernogorsk.com](http://www.chernogorsk.com) (далее - Сайт) в сети "Интернет" объявление о проведении отбора.

2.6. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) Сроки проведения отбора.
- 2) Дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

- 3) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.
- 4) Результат предоставления субсидии.
- 5) Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.
- 6) Категорию получателей субсидии.
- 7) Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.
- 8) Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.
- 9) Порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.
- 10) Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.
- 11) Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора.
- 12) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
- 13) Срок, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать Соглашение.
- 14) Условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(мися) от заключения Соглашения.
- 15) Сроки размещения информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте Администрации города Черногорска.
- 16) Финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии.

#### 2.7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.8. Уполномоченный орган принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Черногорска не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем (ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информирует участников отбора, подавших заявки в установленный в объявлении срок, об отмене проведения отбора.

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе подается на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Порядку, и содержит следующую информацию:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
- основные виды деятельности организации;
- контактная информация (адрес места нахождения (с почтовым индексом), телефон (с кодом населенного пункта) при наличии, факс (с кодом населенного пункта) при наличии, электронная почта (при наличии), адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии));
- реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН);
- банковские реквизиты;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- расчет (смета) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности;
- календарный план мероприятий на текущий год, подписанный получателем субсидии, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности и количество граждан, которым планируется оказать поддержку (далее - календарный план);
- информация о деятельности получателя субсидии за предшествующий год: о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах с приложением копий документов;
- наличие (отсутствие) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

- наличие (отсутствие) у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Черногорска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- нахождение (ненахождение) организации в процессе реорганизации, ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

- наличие (отсутствие) у организации статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов, на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

- получение (неполучение) организацией средств из бюджета города Черногорска на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе (при этом реализация разных годовых перечней мероприятий рассматривается как различные цели предоставления субсидий).

2.11. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.12. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2.13. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

2.14. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, Администрацией предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.15. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

2.16. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок в день их получения, но не позднее срока, установленного для подачи заявок.

2.17. Конкурсные документы могут быть отозваны некоммерческими организациями до окончания срока подачи заявок, выдача осуществляется уполномоченным органом в день обращения.

2.18. Если заявка была отозвана, некоммерческая организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

2.19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает и проверяет заявки на получение субсидии:

на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка;

на предмет достоверности представленных сведений.

2.20. Заявки некоммерческих организаций, рассмотренные уполномоченным органом, некоммерческим организациям не возвращаются.

2.21. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

2.22. В случае соответствия некоммерческой организации и заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности заявки, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в комиссию по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета города Черногорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденную постановлением Администрации города Черногорска от 22.02.2023 № 432-п (далее - Комиссия).

2.23. В случае установления оснований для отклонения заявки некоммерческой организации, предусмотренных пунктом 2.24. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок (или со дня регистрации заявки, поступившей после даты и времени, определенных для подачи заявок) направляет некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.24. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

- несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на

участие в конкурсе.

2.24.1. Уполномоченный орган вправе возвратить заявку участнику отбора на доработку в случае:

1. отсутствия в заявке документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора, при условии, что их отсутствие не является основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;
2. наличия в заявке технических ошибок (опечаток, несоответствия форм), не влияющих на существо предложения.

Возврат заявки на доработку осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Участник отбора обязан устранить недостатки в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки на доработку. При не устранении недостатков в указанный срок заявка отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.25. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган информирует об этом Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе Комиссии.

2.26. В случае признания конкурса несостоявшимся, уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте Администрации города Черногорска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.27. Комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа.

2.28. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется Комиссией в соответствии с расчетом (сметой) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности, предоставленным получателем субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с учётом результатов оценки заявок по критериям, установленным пунктом 2.2(1) настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = S_{\text{смет}} \times K,$$

где:

$S_{\text{общ}}$  — размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на календарный год;

$S_{\text{смет}}$  — размер расчета (сметы) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности, предоставленного получателем субсидии на календарный год;

$K$  — корректирующий коэффициент, определяемый Комиссией с учётом результатов оценки заявок (при необходимости).

2.29. По итогам заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней составляется протокол, который должен содержать сведения:

- о присутствовавших членах конкурсной комиссии,
- о результатах голосования,
- об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол,
- рекомендательное решение Главе города Черногорска о предоставлении либо отказе в предоставлении финансовой поддержки участникам конкурсного отбора,
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки

заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии, разрабатывает и направляет на подписание соответствующий проект распоряжения администрации города о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.31. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации города Черногорска о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте Администрации города Черногорска информацию об итогах конкурса, а также информацию о результатах конкурса, которая включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.32. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Черногорска.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации города Черногорска о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание.

2.33. В Соглашении должны быть указаны:

- а) сроки и условия предоставления субсидии, а также сведения об объеме субсидии;
- б) право Администрации как главного распорядителя бюджетных средств, а также Финансового управления администрации г. Черногорска как органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным Соглашением;
- в) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

д) условия и порядок возврата субсидии, в том числе в случаях установления по итогам проверок, проведенных Администрацией г. Черногорска, Финансовым управлением администрации г. Черногорска как органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

е) обязанность получателя субсидии представлять Администрации отчеты об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением.

2.34. Результатом предоставления субсидии является проведение социально ориентированной общественной организацией в целях осуществления социально ориентированной деятельности мероприятий, количество которых указано в Показателях результативности, являющихся неотъемлемой частью Соглашения, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, в сроки, установленные календарным планом.

2.35. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее — показатель результативности предоставления субсидии), является проведение получателем субсидии в текущем году мероприятий в количестве не менее 75% от запланированных в календарном плане.

Показателями результативности являются:

- количество проведенных некоммерческой организацией — получателем субсидии мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;
- количество проведенных некоммерческой организацией — получателем субсидии спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан;
- участие в конкурсах социально значимых проектов республиканского и федерального уровня.

Конкретное количество мероприятий, которое получатель субсидии обязуется провести, фиксируется в Соглашении о предоставлении субсидии на основании календарного плана, представленного в составе заявки.

В случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Черногорска в размере, пропорциональном количеству мероприятий, которые были предусмотрены календарным планом, но не были проведены, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.36. В случае, если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Черногорска (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

2.37. Социально ориентированная некоммерческая организация получатель субсидии обязана:

- 1) использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта в установленные соглашением сроки реализации проекта;
- 2) обеспечить достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4) предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию: о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии действующим законодательством.

2.38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком;

б) неявка получателя субсидии для подписания Соглашения в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания Соглашения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию **отчет** о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Приложением №2 и Приложением № 3 к настоящему Порядку до 15 декабря текущего года.

### **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе достижением результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Черногорска, настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляет Финансовое управление администрации г. Черногорска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Черногорска о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Черногорска.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Черногорска в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Черногорска, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в городе Черногорске.

Расчет размера средств субсидии, подлежащих возврату в связи с недостижением показателя результативности, осуществляется по формуле:

$V \text{ возврата} = S \text{ общ} \times (N \text{ план} - N \text{ факт}) / N \text{ план},$

где:

V возврата — сумма субсидии, подлежащая возврату;

S общ — общий размер предоставленной субсидии;

N план — количество мероприятий, предусмотренных календарным планом;

N факт — количество фактически проведенных мероприятий.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Черногорска в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

В случае, если результат предоставления субсидии и показатель результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 2.35. настоящего Порядка, не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Черногорска в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года в размере, пропорциональном количеству мероприятий, которые были предусмотрены календарным планом, но не были проведены.

4.3. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля Администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления ответственным должностным лицом Администрации акта о выявлении нарушения.

4.4. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Черногорска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.5. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.4 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии истребуются в судебном порядке по иску Администрации города Черногорска, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления финансовой  
поддержки в виде субсидий из бюджета  
города Черногорска социально  
ориентированным общественным  
объединениям ветеранов и инвалидов на  
осуществление ими уставной деятельности,  
направленной на социальную поддержку и  
защиту инвалидов и ветеранов

**ЗАЯВКА**  
**на получение субсидии**

|                                                                                                         |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)  |                                                      |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов) | « ____ » _____<br>20__ г.<br><br>____ час. ____ мин. |
| 3. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявку (далее - СОНКО)                  |                                                      |

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе предоставления финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям

|                                                                                                                 |                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| 1. Полное наименование СОНКО – заявителя (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |                                                      |  |
| 2. Сокращенное наименование СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)        |                                                      |  |
| 3. Организационно-правовая форма СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)   |                                                      |  |
| 4.                                                                                                              | ИНН                                                  |  |
|                                                                                                                 | КПП                                                  |  |
|                                                                                                                 | ОГРН                                                 |  |
|                                                                                                                 | Дата создания (число, месяц, год)                    |  |
|                                                                                                                 | Дата государственной регистрации (число, месяц, год) |  |
| 5. Контактная информация                                                                                        |                                                      |  |
| Адрес места нахождения (с почтовым индексом)                                                                    |                                                      |  |
| Телефон (с кодом населенного пункта) при на-личии)                                                              |                                                      |  |

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Факс (с кодом населенного пункта) при наличии) |  |
| Электронная почта (при наличии)                |  |

|                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии)                                                                                                                                       |  |
| 7. Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))                                                                                                                                       |  |
| 8. Должность руководителя (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц)                                                                                                      |  |
| 9. Банковские реквизиты:                                                                                                                                                                                       |  |
| Наименование кредитной организации (банка)                                                                                                                                                                     |  |
| ИНН банка                                                                                                                                                                                                      |  |
| КПП банка                                                                                                                                                                                                      |  |
| Корреспондентский счет банка                                                                                                                                                                                   |  |
| БИК                                                                                                                                                                                                            |  |
| Расчетный счет                                                                                                                                                                                                 |  |
| ОКТМО                                                                                                                                                                                                          |  |
| 10. Основные виды деятельности организации<br>(Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов). |  |
| 11. Дополнительные документы об организации                                                                                                                                                                    |  |
| 12. География организации<br>(Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).               |  |

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

в целях оказания финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат для осуществления уставной деятельности, в связи с проведением мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов.

Заявляю о том, что в отношении некоммерческой организации  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование организации)

на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что некоммерческая организация

«\_\_\_\_\_»

(наименование организации)

на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии,

- не получала средства из местного бюджета (бюджета города Черногорска) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (нормативных правовых актов города Черногорска) на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Черногорска субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Черногорск, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Достоверность информации, предоставленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета города Черногорска социально ориентированным общественным объединениям ветеранов и инвалидов на осуществление ими уставной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и ветеранов, а также достоверность представленных документов подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с участием в конкурсном отборе, а также согласие на обработку включенных в состав заявки и прилагаемых к ней документов и персональных данных.

Опись приложенных к заявке документов (перечислить): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
СОНКО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_ (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления финансовой  
поддержки в виде субсидий из бюджета  
города Черногорска социально  
ориентированным общественным  
объединениям ветеранов и инвалидов на  
осуществление ими уставной деятельности,  
направленной на социальную поддержку и  
защиту инвалидов и ветеранов

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

| №<br>п/<br>п | Наименовани<br>е показателя | Наименовани<br>е проекта<br>(мероприятия<br>) | Единиц<br>а<br>измере<br>ния | Плановое<br>значение<br>показател<br>я | Достигнуто<br>е значение<br>показателя | Исполнени<br>е плана в<br>отчетном<br>периоде<br>% | Причины<br>отклонений<br>фактически<br>х значений<br>показателей<br>от<br>плановых |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                           | 3                                             |                              | 6                                      |                                        |                                                    |                                                                                    |
|              |                             |                                               |                              |                                        |                                        |                                                    |                                                                                    |
|              |                             |                                               |                              |                                        |                                        |                                                    |                                                                                    |
|              |                             |                                               |                              |                                        |                                        |                                                    |                                                                                    |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления финансовой  
поддержки в виде субсидий из бюджета  
города Черногорска социально  
ориентированным общественным  
объединениям ветеранов и инвалидов на  
осуществление ими уставной деятельности,  
направленной на социальную поддержку и  
защиту инвалидов и ветеранов

ОТЧЕТ  
о предоставленной субсидии в целях финансового обеспечения затрат  
в связи с проведением мероприятий, направленных на социальную поддержку и  
защиту инвалидов и ветеранов.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной общественной организации)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

| Наименование показателя.                                                                                                                                                                 | Сумма                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | За отчетный период С начала года |
| Остаток средств на начало отчетного периода                                                                                                                                              |                                  |
| Поступило средств (субсидии из бюджета г. Черногорска на финансовую поддержку общественной организации)                                                                                  |                                  |
| Использовано средств за отчетный период, всего                                                                                                                                           |                                  |
| Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления), необходимые для выполнения целевых мероприятий                                                                                  |                                  |
| Расходы на содержание помещений, зданий (кроме расходов на ремонт), автомобильного транспорта (кроме расходов на ремонт), иного имущества (кроме расходов на ремонт), всего, в том числе |                                  |
| - содержание помещений, зданий (кроме                                                                                                                                                    |                                  |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| расходов на ремонт)                                           |
| Другие расходы (указать виды расходов), всего,<br>в том числе |
| - расходы на услуги связи                                     |
| - канцелярские и хозяйственные расходы                        |
| - расходы на услуги банка                                     |
| Остаток средств на конец отчетного периода                    |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.