

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИИСКОВОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 октября 2026 г.

№ 39-р

с. Приискское

О создании комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации сельского поселения Приискowego сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельского поселения Приискowego сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" в целях подготовки и проведения торгов:

1. Создать комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации сельского поселения Приискowego сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельского поселения Приискowego сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в следующем составе:

Председатель комиссии:

Смаль Татьяна Александровна – Глава Приискowego сельсовета
Орджоникидзевского района Республики Хакасия

Заместитель председателя комиссии:

Кузнецова Маргарита Юрьевна – землеустроитель администрации Приискowego сельсовета
Орджоникидзевского района Республики Хакасия

Секретарь комиссии:

Уколова Мария Павловна – специалист администрации Приискowego сельсовета
Орджоникидзевского района Республики Хакасия

Члены комиссии:

Бугаева Валентина Александровна – главный бухгалтер администрации Приисковского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

Рыбакова Елена Павловна – ведущий бухгалтер администрации Приисковского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Администрации сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, согласно приложению № 1.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Приисковского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



Т.А.Смаль

Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее – комиссия), а также функции комиссии и ее членов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным для проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельского поселения Приисковского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" и настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Решение о создании комиссии принимается распоряжением Главы Приисковского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

2.2. Состав комиссии с одновременным назначением ее председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается распоряжением Главы Приисковского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

2.3. Комиссия создается в составе не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

— физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

— физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц администрация сельского поселения обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению администрации сельского поселения путем принятия соответствующего распоряжения.

3. Функции комиссии и ее членов

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- обеспечивает информационное сопровождение проведения продажи муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке;
- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества;
- принимает по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон), решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества;
- определяет победителя продажи имущества и лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене имущества и допущенное к продаже по минимально допустимой цене, или лицо, признанное единственным участником аукциона, либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, и подписывает протокол об итогах продажи имущества;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным Федеральным законом;
- исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере продажи муниципального имущества.

3.2. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- подписывают протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах, протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в торгах, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя торгов;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает повестку заседания Комиссии в день заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до его начала;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- подписывает протокол заседания Комиссии в день заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. В отсутствие члена комиссии лицо, которое исполняет обязанности или его замещает, приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей возложенных на него как на члена комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в день заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.3. Заседания комиссии проводятся в отдельном помещении.

4.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.5. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

5. Обжалование решений комиссии

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.