



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВЕСЕННЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2026г.

с.Весеннее

№ 210

О внесении изменений в решение Совета депутатов Весенненского сельсовета от 08.04.2024 №153

«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Весенненский сельсовет»

Рассмотрев протест заместителя прокурора Усть-Абаканского района, в соответствии с Уставом муниципального образования Весенненский сельсовет, Совета депутатов Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 08.04.2024 №153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Весенненский сельсовет» следующие изменения:
 - 1.1. абзац 16 ст.11 Положения изложить в следующей редакции:
«В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным(муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона(решения) о бюджете предоставляются паспорта(проекты паспортов) государственных(муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта)»;
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия



В.В.Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ВЕСЕННЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правовые основы функционирования бюджетной системы в муниципальном образовании Весенненский сельсовет, бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Весенненский сельсовет и устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Весенненский сельсовет.

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ГЛАВА 1. Общие ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим положением, относятся:
 - отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Весенненского сельсовета, регулирования муниципального долга Весенненского сельсовета.
 - отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета (далее – местный бюджет), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.
2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Весенненский сельсовет.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Весенненский сельсовет.

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Весенненский сельсовет регулируются Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, в том числе федеральными законами о федеральном бюджете, Законами Республики Хакасия «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия», «О республиканском бюджете Республики Хакасия», «О бюджете муниципального образования Усть – Абаканский район», Уставом муниципального образования настоящим Положением, решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Весенненский сельсовет » и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Постановления и распоряжения, регулирующие бюджетные правоотношения, принятые Главой муниципального образования, в пределах своей компетенции, не могут противоречить Бюджетному кодексу и настоящему Положению.

**Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ВЕСЕННЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**ГЛАВА 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании
Весенненский сельсовет и их полномочия**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании
Весенненский сельсовет**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Весенненский сельсовет являются:

- 1) Глава муниципального образования Весенненский сельсовет (далее Глава МО)

- 2) Совет депутатов муниципального образования Весенненский сельсовет (далее – Совет депутатов);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований поселений;
- 4) Бухгалтерия администрации муниципального образования Весенненский сельсовет (далее – бухгалтерия);
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования Весенненский сельсовет

Глава муниципального образования Весенненский сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) представляет на утверждение Совета депутатов проект Решения о местном бюджете муниципального образования Весенненский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект Решения о местном бюджете), проекты Решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения;
- 2) в случае формирования бюджета на один год, утверждает среднесрочный финансовый план на плановый период;
- 3) представляет в Совет депутатов отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Весенненский сельсовет;
- 5) устанавливает порядок расходования средств Резервного фонда муниципального образования Весенненский сельсовет;
- 6) осуществляет другие бюджетные полномочия, определенные федеральными и региональными законами, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов осуществляет законодательное регулирование бюджетного процесса в муниципальном образовании Весенненский сельсовет и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) рассматривает основные прогнозные показатели бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет, рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения, вносимые в него, осуществляет последующий контроль за его исполнением;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

Статья 6. Бюджетные полномочия бухгалтерии администрации муниципального образования Весенненский сельсовет

Бухгалтерия обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) разрабатывает основные прогнозные показатели бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет;
- 2) разрабатывает для представления Главой МО в Совет депутатов проекты программ социально-экономического развития муниципального образования Весенненский сельсовет;
- 3) организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и (или) среднесрочный финансовый план на плановый период и представляет Главе МО;
- 4) осуществляет методическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;
- 5) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Весенненский сельсовет;
- 6) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета;
- 7) организует исполнение местного бюджета;
- 8) представляет в Отделение по Усть-Абаканскому району Управления Федерального казначейства Российской Федерации по Республике Хакасия лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета;
- 9) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 11) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени муниципального образования Весенненский сельсовет муниципальные гарантии;
- 12) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете муниципального образования Весенненский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;
- 13) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 14) составляет проект отчета об исполнении местного бюджета для представления Главой МО в Совет депутатов;
- 15) составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет и предоставляет его в управление финансов и экономики муниципального образования Усть-Абаканский район;
- 16) имеет право требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, настоящим Положением и иными нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Весенненский сельсовет.

Статья 7. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета осуществляют бюджетные полномочия, установленные статьей 158 БК РФ.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 8. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Весенненский сельсовет.

Проект местного бюджета составляется, и утверждаются сроком на один год и среднесрочный финансовый план или сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется в порядке и сроки, установленные Главой МО в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением, и начинается не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Российской Федерации, определенной в Бюджетном послании Президента Российской Федерации, и основными направлениями бюджетной и налоговой политики Республики Хакасия, определенной Председателем Правительства и основными задачами и приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, документами, определяющими цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению, поставленными Главой МО.

4. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется бухгалтерией. Иные органы исполнительной власти муниципального образования участвуют в подготовке проекта местного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом местного бюджета, в соответствии со своей компетенцией и поручениями Главы МО.

5. Документами, определяющими цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

Статья 9 . Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, включенные в муниципальную адресную инвестиционную программу, отражаются в проекте Решения о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов в соответствии с классификацией расходов местного бюджета.

Статья 10. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о местном бюджете

1. В проекте Решения о местном бюджете должны содержаться:
 - основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными актами Совета депутатов.
2. Проектом Решения о местном бюджете должны быть установлены:
 - 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 3) доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включенные в муниципальную адресную инвестиционную программу, по объектам;

9) источники финансирования дефицита местного бюджета;

10) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

11) реестры источников доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации

12) перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования.

Статья 11 . Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом Решения о местном бюджете

1. Одновременно с проектом Решения о местном бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Весенненский сельсовет;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Весенненский сельсовет за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

4) пояснительная записка к проекту бюджета;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год в произвольной форме;

6) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

7) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного(муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемых в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

8) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) иные документы и материалы:

-анализ структуры доходов и расходов.

-реестр муниципальных программ.

-основные показатели сети учреждений.

-информация о сложившейся кредиторской задолженности.

10) предложения по минимальному размеру оплаты труда, предложения о порядке индексации заработной платы работников бюджетных учреждений муниципального

образования, денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Весенненский сельсовет в очередном финансовом году (и плановом периоде).

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным(муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона(решения) о бюджете предоставляются паспорта(проекты паспортов) государственных(муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Статья 12. Общие условия рассмотрения проекта Решения о местном бюджете

1. Проект Решения о местном бюджете рассматривается в одном чтении.

2. Предложения и поправки, вносимые к проекту Решения о местном бюджете, предусматривающие увеличение отдельных статей расходов местного бюджета, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов местного бюджета либо их перераспределение.

Статья 13. Внесение проекта Решения о местном бюджете в Совет депутатов

1. Проект Решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он представлен Главой МО в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект Решения о местном бюджете уточняет показатели утвержденного местного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта Решения о местном бюджете;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

3. В течение суток со дня внесения проекта Решения о местном бюджете в Совет депутатов Глава муниципального образования Весенненский сельсовет направляет его в постоянную комиссию по бюджету финансам и налогам Совета депутатов муниципального образования Весенненский сельсовет (далее - комиссия по бюджету), для проведения в течение двух рабочих дней заседания комитета по бюджету по подготовке заключения о соответствии состава показателей и представленных документов и материалов требованиям статьи 10 настоящего Положения.

4. Комиссия по бюджету принимает решение о предоставлении проекта Решения о бюджете к рассмотрению Советом депутатов либо о его возврате Главе МО на доработку, если состав представленных показателей не соответствует требованиям статьи 11 настоящего Положения.

Доработанный проект Решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Главой МО в Совет депутатов в течение 5 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае соответствия состава показателей требованиям статьи 11 настоящего Положения Совет депутатов принимает решение об опубликовании проекта Решения о местном бюджете, а также о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту Решения о местном бюджете и направляет данное решение в печатные средства массовой информации для официального опубликования.

Статья 14 . Публичные слушания по проекту Решения о местном бюджете

1. Публичные слушания по проекту Решения о местном бюджете (далее - публичные слушания) проводятся до рассмотрения Советом депутатов проекта Решения о местном бюджете не ранее чем через 15 дней с момента его официального опубликования.

2. Организация публичных слушаний осуществляется Администрацией муниципального образования Весенненский сельсовет.

Одновременно с опубликованием проекта Решения о местном бюджете, о проведении публичных слушаний, дате, времени и месте их проведения, сообщается комиссии по бюджету, осуществляющей сбор замечаний и предложений к проекту Решения о местном бюджете.

3. В публичных слушаниях принимают участие депутаты Совета депутатов муниципального образования Весенненский сельсовет, Глава МО Весенненский сельсовет, , руководители учреждений муниципального образования Весенненский сельсовет, жители населённых пунктов муниципального образования Весенненский сельсовет, иные заинтересованные лица.

4. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов заявки на участие в публичных слушаниях. По результатам рассмотрения указанных заявок заинтересованным лицам направляются приглашения для участия в публичных слушаниях.

Заинтересованные лица направляют в Совет депутатов в письменной форме предложения по выносимому на публичные слушания проекту Решения. Комитет по бюджету обобщает все полученные Советом депутатов предложения и представляет об этом информацию на публичных слушаниях.

5. Комиссия по бюджету проводит экспертизу проекта Решения о местном бюджете, готовит по ее результатам заключение и представляет его в Совет депутатов и Главе МО не позднее, чем за 2 дня до проведения публичных слушаний.

6. Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания начинаются с доклада должностного лица, представляющего проект Решения о местном бюджете при рассмотрении его в Совете депутатов.

Председателем комиссии по бюджету оглашается заключение бюджетной комиссии по представляемому проекту Решения.

Председатель комиссии по бюджету выступает с докладом, содержащим оценку положений обсуждаемого проекта Решения о местном бюджете, результаты анализа поступивших замечаний и предложений по указанному проекту Решения, а также экспертных заключений к нему.

Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

7. Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие учету при рассмотрении Решения о местном бюджете Советом депутатов.

Статья 15. Подготовка проекта Решения о местном бюджете к рассмотрению

1. Проект Решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения в течение 2 рабочих дней направляется Советом депутатов в комиссию по бюджету и в постоянные комиссии Совета депутатов для подготовки замечаний и предложений.

2. Ответственным за работу над проектом Решения о местном бюджете является комиссия по бюджету.

Ответственными за рассмотрение вопросов, связанных с муниципальными целевыми программами, являются соответствующие профильные комиссии и комиссия по бюджету.

3. Профильные комиссии в течение 7 дней рассматривают проект Решения о местном бюджете и готовят свои заключения, содержащие замечания и предложения к проекту Решения.

Предложения и замечания к проекту Решения о местном бюджете (далее - разногласия по проекту Решения о местном бюджете) вносятся представителями профильных комиссий в комиссию по бюджету.

4. Для подготовки заключения комиссии по бюджету по указанным предложениям и замечаниям в комиссии по бюджету создается рабочая группа, состоящая из членов комиссии по бюджету и представителей бухгалтерии администрации. График работы и состав рабочей группы утверждаются председателем постоянной комиссии по бюджету.

5. Комиссия по бюджету дает заключение по поправкам к проекту Решения о местном бюджете с учетом решения рабочей группы, формирует таблицу поправок и направляет ее на заключение Главе МО.

Глава МО представляет в Совет депутатов заключение по таблице поправок в течение 2 рабочих дней.

6. В целях рассмотрения разногласий по проекту Решения о местном бюджете, с учетом заключений комиссии по бюджету и Главы МО создается согласительная комиссия.

7. Срок рассмотрения проекта Решения о местном бюджете в комиссиях и согласительной комиссии составляет 15 дней со дня принятия Советом депутатов решения о представлении указанного проекта Решения.

8. Комиссия по бюджету готовит сводную таблицу поправок к проекту Решения о местном бюджете с заключениями комиссии по бюджету, Главы МО и согласительной комиссии.

Статья 16. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из представителей Совета депутатов и администрации МО Весенненский сельсовет (далее стороны).

2. Состав согласительной комиссии утверждается отдельно, соответственно Председателем комиссии по бюджету и Главой МО.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность с момента утверждения состава ее представителей каждой из сторон и до принятия решения о местном бюджете.

4. Согласительная комиссия рассматривает предложения, замечания и поправки к Решению о местном бюджете. По результатам рассмотрения согласительная комиссия принимает решение.

5. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием представителей каждой из сторон. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны считаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны, Решение против которого возражает, хотя бы одна из сторон считается несогласованным.

Статья 17. Рассмотрение проекта Решения о местном бюджете

1. Проект Решения о местном бюджете представляет на сессии Совета депутатов Глава МО, таблицу поправок - комиссия по бюджету.

2. При рассмотрении проекта Решения о местном бюджете обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования, основные направления бюджетной и налоговой политики, заключение комиссии по бюджету по проекту бюджета, таблицу поправок.

3. Совет депутатов по итогам рассмотрения проекта Решения о местном бюджете принимает Решение о принятии бюджета или о его отклонении.

Статья 18. Отклонение проекта Решения о местном бюджете

1. В случае отклонения проекта Решения о местном бюджете Совет депутатов в течение 2 дней возвращает его Главе МО на доработку.

2. Доработанный проект Решения о местном бюджете в течение 5 дней вносится Главой МО на повторное рассмотрение и утверждение Совета депутатов.

Статья 19. Временное управление местным бюджетом

Если Решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 20. Внесение изменений в Решения о местном бюджете

1. Глава МО представляет в Совет депутатов проекты Решений о внесении изменений в Решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования Решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета, а также распределение расходов местного бюджета в ведомственной структуре расходов.

Одновременно с указанными проектами Решений представляются следующие документы и материалы:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год (и плановый период).

Статья 21. Рассмотрение проекта Решения о внесении изменений в закон о местном бюджете

1. Проект Решения о внесении изменений в Решения о местном бюджете на текущий финансовый год (и плановый период) рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 10 дней в одном чтении.

2. Принятое Советом депутатов Решение о внесении изменений в Решения о местном бюджете на текущий год (и плановый период) дорабатывается с учетом принятых поправок в течение 3 рабочих дней, после чего направляется Главе МО для подписания и обнародования.

Глава 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 22. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета
2. Совет депутатов при осуществлении последующего контроля имеет право на:
 - 1) получение от бухгалтерии оперативной информации об исполнении местного бюджета;
 - 2) утверждение (неутверждение) отчетов об исполнении местного бюджета;
 - 3) создание собственных контрольных органов (Контрольно-счетная палата);
 - 4) вынесение оценки деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Весенненский сельсовет по исполнению местного бюджета.
3. Исполнительный орган местного самоуправления обязан представлять всю информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов контроля в пределах его компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 23. Финансовый контроль, осуществляемый исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования

1. Финансовый контроль со стороны исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Весенненский сельсовет осуществляют бухгалтерия, главные распорядители, распорядители средств местного бюджета.
2. Бухгалтерия осуществляет:
 - 1) предварительный и текущий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
 - 2) внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
 3. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств проводит проверки подведомственных бюджетных учреждений, готовит и представляет в бухгалтерию администрации отчеты об исполнении бюджетной росписи главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств.

4. Бухгалтерия осуществляют финансовый контроль за главными администраторами доходов местного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕСЕННЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Статья 24. Составление и представление бюджетной отчетности муниципального образования

Весенненский сельсовет

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность в управление финансов в установленные им сроки.

Управление финансов составляет и представляет бюджетную отчетность по исполнению местного бюджета Главе МО.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года направляется на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год не позднее 15 апреля текущего года (отчет должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении местного бюджета).

Статья 25. Подготовка годового отчета

1. Годовой отчет, представляемый в Совет депутатов, составляет бухгалтерия администрации.

2. Закрытие финансового года и подготовка отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, осуществляется в соответствии с нормативно правовым актом Главы МО, в котором указываются порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета.

3. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность. В отчетах в обязательном порядке отражаются степень выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, данные о доходах, полученных в результате оказания платных услуг, об использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве собственности или на праве оперативного управления.

Статья 26. Внешняя проверка годового отчета

1. Годовой отчет до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется комиссией по бюджету в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Глава МО представляет годовой отчет для подготовки заключения на него не позднее 15 апреля текущего года.

4. Комиссия по бюджету готовит заключение на годовой отчет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет представляется комиссией по бюджету одновременно в Совет депутатов и Главе МО не позднее 25 мая текущего года.

Статья 27. Заключение комиссии по бюджету на годовой отчет

Заключение комиссии по бюджету на годовой отчет включает:

1) заключение по каждому разделу и подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации и по каждому главному распорядителю средств местного бюджета с указанием выявленных сумм не целевого использования бюджетных средств, руководителей органов местного самоуправления или получателей бюджетных средств, принявших решение о не целевом использовании бюджетных средств, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

2) заключение по каждому разделу и подразделу классификации расходов бюджета и по каждому главному распорядителю бюджетных средств, по которым выявлено расходование средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи, с указанием руководителей органов государственной власти или получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

3) заключение по каждому выявленному случаю финансирования расходов, не предусмотренных Решением о местном бюджете либо бюджетной росписью, с указанием руководителей органов государственной власти или получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

4) анализ предоставления и погашения полученных (выданных) бюджетных кредитов, привлечения и погашения заемных средств кредитных, финансовых и иных организаций с оценкой эффективности условий их привлечения;

5) заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов, а также проведения реструктуризации долгов с нарушением требований Бюджетного кодекса;

6) анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований Бюджетного кодекса, расследование каждого случая исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет бюджетных средств;

7) анализ предоставления бюджетных инвестиций, анализ заключенных договоров с точки зрения обеспечения интересов муниципального образования, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных инвестиций с нарушением требований Бюджетного кодекса;

8) анализ выполнения плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг и соблюдения нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Статья 28. Рассмотрение годового отчета

1. До начала рассмотрения Советом депутатов годового отчета проводятся публичные слушания по нему.

Публичные слушания по годовому отчету проводятся в порядке, аналогичном порядку проведения публичных слушаний по проекту Решения о местном бюджете, предусмотренному статьей 14 настоящего Положения.

2. При рассмотрении годового отчета Совет депутатов заслушивает:

- доклад руководителя бухгалтерии об исполнении местного бюджета;
- доклад председателя комиссии по бюджету о заключении комиссии по бюджету на годовой отчет;

- доклад председателя комиссии по бюджету об исполнении местного бюджета.

3. По предложению Совета депутатов либо по собственной инициативе прокурор Усть-Абаканского может выступить или представить доклад с анализом рассмотренных в течение отчетного финансового года дел, связанных с бюджетными спорами и нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета Совет депутатов принимает Решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов Решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 29. Гласность в бюджетном процессе муниципального образования
Весенненский сельсовет**

1. Проект Решения, Решения о местном бюджете, о внесении изменений в него, квартальные и годовой отчеты об исполнении местного бюджета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 30. Порядок вступления в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).