

Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский муниципальный район
Администрация сельского поселения Анчулского сельсовета
Таштыпского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026 г.

с.Анчул

№ 35

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 05.01.2006г. № 10 (с последующими изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения Анчулского сельсовета **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Анчулского сельсовета
Таштыпского муниципального района

Республики Хакасия



О.И.Тибильдеев

Административный регламент

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получатели услуги.

Получателями услуги являются:

- физические лица или представители физических лиц, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с законом;
- индивидуальные предприниматели или представители индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с законом;
- юридические лица.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица, действующие в

соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализации права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчульского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация сельского поселения Анчульского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

2.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчульского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней со дня получения заявления с приложенным пакетом документов.

2.5. Нормативный правовой акт Администрации сельского поселения Анчульского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, регулирующий предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации сельского поселения Анчульского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности.

2.6.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя).

2.6.3. Копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.4. Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ.

2.6.5. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

2.6.6. Копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет.

2.6.7. Копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору.

2.6.8. Копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору (для пилотируемых летательных аппаратов).

2.6.9. Копия пилотского свидетельства (для пилотируемых летательных аппаратов).

2.6.10. Копия медицинского заключения, выданного врачебно-летной экспертной комиссией (для пилотируемых летательных аппаратов).

2.6.11. Копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна (для пилотируемых летательных аппаратов).

Примечание: вышеуказанные документы представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявления). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.11 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.11 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель представляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) в администрацию сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия заявителем на бумажных носителях лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо по электронной почте.

2.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Таштыпского района Республики Хакасия, администрации сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено предоставление документов, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача документов ненадлежащим лицом; - в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- представление документов в ненадлежащий орган.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

если заявителем не представлены документы, указанные в разделе 2.6 настоящего Административного регламента;

- если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативов Административного регламента;

- заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, парамоторными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов, полетами привязных аэростатов, а также, если сведения о планируемых полетах (звездах) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- авиационные работы, парашютные прыжки, парамоторные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, полеты привязных аэростатов планируется выполнить на территории сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также, если планируемые полеты (звездах) расположены вне границ населенных

территорий сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

Основанием для приостановления авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадки (взлет) на расположенные в границах территории сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также выдачи соответствующего разрешения является решение антитеррористической комиссии в Республике Хакасия, оперативного штаба в Республике Хакасия и принятых Правительством Республики Хакасия нормативных правовых актов о запрете (ограничении) на выполнение указанных работ, о чем администрация сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия информирует физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которым ранее администрацией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия выдавалось данное разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия площадки.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме.

При обращении заявителя за предоставлением услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенного пункта с. Анчул площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, а также принятие решения по заявлению;

- выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2. Описание административной процедуры.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Анчулского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, или полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица и принимает пакет документов, необходимых для осуществления следующих административных действий:

- проверка наличия всех необходимых документов, перечисленных в перечне документов, представляемых для получения муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

- проверки на соответствие представленных документов требованиям, определяемым подпунктами 2.6.1 - 2.6.11 настоящего Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям специалист, ответственный за выдачу разрешения, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. Документы возвращаются заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за выдачу разрешения, регистрирует входящую корреспонденцию в день её поступления.

Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное заявление либо отказ в приеме документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по выдаче либо отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, осуществляется специалистами администрации сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

Основанием для начала административной процедуры является поступившее в администрацию сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия заявление.

Специалист по итогам осуществления проверки на наличие всех необходимых документов и соответствие всем необходимым требованиям, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление.

По итогам рассмотрения заявления с приложенными документами принимается решение.

Критерием принятия решения о выдаче разрешения является отсутствие оснований для отказа (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в выдаче разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

В соответствии с принятым решением специалист готовит проект разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2.3. Выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

Выдача разрешения и уведомления об отказе в выдаче разрешения осуществляет администрация Анчулского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, специалист вручает заявителю разрешение по типовой форме Административного регламента, а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе в выдаче разрешения по типовой форме Административного регламента.

Специалистами ведется в электронном виде учет выдачи разрешений и уведомлений об отказе в выдаче разрешения с присвоением регистрационного номера.

Результатом данной административной процедуры является выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- в случае выявления заявителем в заключении (разрешительном документе) опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет специалисту, заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок;

- специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений;

- в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления;

- результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.2.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является получение заявления;

- специалист 3-дневный срок со дня подачи заявления, рассматривает его с учетом имеющихся копий документов и по результатам рассмотрения подготавливает дубликат;

- результатом данной административной процедуры является выдача дубликата с присвоением того же регистрационного номера, даты, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Анчульского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия (лицом, исполняющим обязанности Главы).

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Внеплановые проверки назначаются и проводятся в случае поступления обращений (жалоб) на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия), а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, решением антитеррористической комиссией или оперативного штаба в Республике Хакасия;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба заявителя муниципальной услуги должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя либо о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Анчулского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Анчулского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Глава Анчулского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок, опечаток, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, предоставляющей муниципальную услугу, а также специалиста в судебном порядке.

5.9. Заявитель имеет право обратиться в администрации сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получать на официальном интернет-сайте администрации сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

От «_____» _____ 2026 № _____

Бланк для юридических лиц, ИП

Руководителю уполномоченного органа

на бланке предприятия

№	от « »	20
---	--------	----

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица, ИП (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,	
ОГРН	
ЕГРИП	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Заявление

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения, а также посадка (взлет) на расположенные в

границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (*нужное подчеркнуть*), на воздушном судне:

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

_____ . знак,

_____ заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства на территории сельского поселения СП(*с указанием даты и времени*)'. начало, окончание.

Место использования воздушного пространства на территории сельского поселения СП(*включая посадочные площадки, планируемые к использованию*):

Реквизиты сертификата летной годности (*не указывается в случае выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами*):

Реквизиты уведомления о постановке на учет беспилотного воздушного судна (*указывается в случае выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов с максимальной взлетной массой от 0,25 до 30 килограммов*):

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой мене 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: (представитель заявителя)/

(Ф.И.О.) (подпись)

« »

20 _____ Г.

Бланк для физических лиц
Руководителю уполномоченного органа

от « »

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия, имя, отчество заявителя

Данные документа, удостоверяющего личность

Вид

Серия

Номер

Выдан

Дата выдачи

Адрес места регистрации

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные
данные

Заявление

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (*нужное подчеркнуть*), на воздушном судне:

государственный

регистрационный

(опознавательный/учетно-

опознавательный)

знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства на территории сельского поселения СП(с указанием даты и времени).
начало, окончание.

Место использования воздушного пространства на территории сельского поселения СП(включая посадочные площадки, планируемые к использованию):

Реквизиты сертификата летной годности (не указывается в случае выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами):

Реквизиты уведомления о постановке на учет беспилотного воздушного судна (указывается в случае выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов с максимальной взлетной массой от 0,25 до 30 килограммов):

Дата Подпись/ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой мене 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель: (представитель заявителя)/

(Ф.И.О.) (подпись)

«___»

20 г.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

От « _____ » _____ 2026 № _____

(Бланк уполномоченного органа)

Кому _____
Ф.И.О. (для граждан и ИП) полное наименование
организации (для юридических лиц и ИП) почтовый
индекс и адрес _____

Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Администрация

СП
согласовывает

_____ (наименование заявителя)

выполнение авиационных работ, авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (выбрать необходимый вариант) на территории сельского поселения СП на воздушном судне: _____

государственный

регистрационный
(опознавательный/учетно-

опознавательный)

_____ знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства на территории сельского поселения СП (с указанием даты и времени):
начало, окончание

Место использования воздушного пространства на территории сельского

поселения СП(включая посадочные
использованию): _____

площадки,

ПЛ

Реквизиты сертификата летной годности (не указывается в случае выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами):

Реквизиты уведомления о постановке на учет беспилотного воздушного судна (указывается в случае выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов с максимальной взлетной массой от 0,25 до 30 килограммов):

Настоящее разрешение подлежит направлению в региональный и зональный центр Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации .<*>

<*> В соответствии с пунктом 117 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, разрешение на использование воздушного пространства на полеты беспилотных летательных аппаратов, а также пользователям воздушного пространства на осуществление деятельности, не связанной с выполнением полетов воздушных судов, выдает региональный и зональный центр Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, в том числе, при осуществлении деятельности по использованию воздушного пространства, не связанной с выполнением полетов воздушных судов в зоне Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

(руководитель уполномоченного органа) (подпись руководителя уполномоченного органа) (Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

Получил: «_____» _____ 20 ____ г.

(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «_____» _____ 20 ____ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Анчулского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

От « _____ » _____ 2026 № _____

(Бланк уполномоченного органа)

Кому _____
Ф.И.О. (для граждан и ИП) полное наименование
организации (для юридических лиц и ИП) почтовый
индекс и адрес _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, полетов

Рассмотрев Ваше заявление (запрос) от « _____ » 20 № _____, администрация СП в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № _____ 6, отказывает в выдаче _____

(наименование юридического лица; фамилия, адрес места нахождения
(жительства):

имя, отчество физического лица)

разрешения на выполнение авиационных работ, авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения, а также посадка (взлет) на расположенные в границах сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации *(нужное подчеркнуть)* по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административно

го

регламента _____

(причины отказа)

(руководитель уполномоченного органа) (подпись руководителя
уполномоченного органа) (Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

Получил: « _____ » _____ 20 _____ г.

(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя « _____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись лица, направившего решение в адрес заявителя)