

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Бейский муниципальный район  
Администрация Новоенисейского сельсовета  
Бейского района Республики Хакасия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июня 2026 г.

с. Новоенисейка

№ 40

**Об утверждении Положения о  
порядке командирования  
муниципальных служащих  
Администрации Новоенисейского  
сельсовета Бейского района  
Республики Хакасия**

В соответствии со статьями 166 – 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом сельского поселения Новоенисейского сельсовета Бейского муниципального района Республики Хакасия, администрация Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке командирования муниципальных служащих администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИП Главы Новоенисейского сельсовета  
Бейского района Республики Хакасия



Т.Н. Петрова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Новоенисейского сельсовета  
Бейского района Республики Хакасия  
от «22» июня 2026 г. № 40

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке командирования муниципальных служащих администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее соответственно – командировка, муниципальный служащий).

2. Муниципальному служащему, направленному в командировку, возмещаются:

- 1) расходы по проезду;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее – суточные);

4) иные расходы, произведенные муниципальным служащим с разрешения или ведома главы муниципального образования либо уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя (работодатель)).

3. Возмещение расходов осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения муниципальной службы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов и организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), возмещаются:

а) по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по билету экономического класса;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;
- морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом:

в транспортном средстве общего пользования (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда;

в транспортном средстве, находящемся в собственности муниципального служащего или в собственности третьих лиц (по доверенности исходя из понесенных расходов на топливо с учетом расстояния до места следования (расчет по затратам на приобретение топлива из расчета не более 15 литров на 100 километров пробега);

б) при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится):

2) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы – в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке (кроме случая, когда направленному в командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение);

3) расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в командировке, включая дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей – на территории Республики Хакасия, 700 рублей – за пределами территории Республики Хакасия на территории Российской Федерации;;

4. Возмещение расходов, понесенных муниципальным служащим в иностранной валюте в связи с командировкой на территорию иностранного государства, осуществляется в соответствующей иностранной валюте в порядке, предусмотренном в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

5. За время нахождения муниципального служащего, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке, установленном для командировок в пределах территории Российской Федерации и размере, установленном подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства – в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (при командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств).

6. Муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки обязан представить в бухгалтерию администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение), фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

7. Возмещение расходов, связанных с командированием муниципальных служащих, осуществляется за счет средств местного бюджета.

8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки.