



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Богградского муниципального района Республики Хакасия

от «28» января 2025 г.

с. Боград

№ 16

О переименовании и
утверждении Положения

В связи с изменением действующего законодательства, в соответствии с Решением Совета депутатов Богградского района от 31.10.2024 № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Богградский район Республики Хакасия», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Богградского муниципального района Республики Хакасия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Правовой комитет администрации Богградского района Республики Хакасия в Правовой комитет администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

2. Председатель Правового комитета администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия – должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Правовом комитете администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

4. Председателю Правового комитета администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия Терепенко Р.В. произвести государственную регистрацию в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правового комитета администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия Терепенко Р.В.

Глава Богградского района
Республики Хакасия

С.Г. Чернышов

**Положение
о Правовом комитете администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой комитет администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия с реализацией функций по правовым вопросам.

1.2. Учредителем Комитета является администрация Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее - администрация). Полное наименование – Правовой комитет администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия. Сокращенное наименование – Правовой комитет Боградского района Республики Хакасия; Юридический адрес: 655340, Республика Хакасия, Боградский район, село Боград, ул. Новая, 10, фактический адрес: 655340, Республика Хакасия, Боградский район, село Боград, ул. Новая, 10.

1.3. Положение регулирует деятельность Комитета, определяет его задачи, функции, права и обязанности, организацию работы, материально – финансовое обеспечение, ответственность, хранение документов, взаимодействие с другими структурными подразделениями, ликвидацию и реорганизацию.

1.4. Координацию деятельности Комитета осуществляет Глава Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее – Глава).

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией РФ, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законодательством Республики Хакасия, Уставом Боградского муниципального района Республики Хакасия, Положением об администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия, правовыми актами органа местного самоуправления Боградского муниципального района Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, сметы, для обеспечения своей деятельности Комитет имеет штампы и круглую гербовую печать Комитета с воспроизведением герба Боградского муниципального района Республики Хакасия и другие средства индивидуализации, лицевой счет в органе Федерального Казначейства РФ.

1.8. Положение и вносимые в него дополнения и изменения о Комитете утверждается постановлением Главы Боградского муниципального района Республики Хакасия.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Главы, администрации и ее структурных подразделений, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

2.1.2. Защита прав и законных интересов от имени Главы, администрации и ее структурных подразделений, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

2.1.3. Осуществление правового обеспечения деятельности Главы, администрации и ее структурных подразделений, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

2.1.4. Информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений администрации и ее структурных подразделений, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и предприятий, оказание им консультативной помощи по правовым вопросам.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

3.1.1. Правовое обеспечение деятельности Главы, администрации и его структурных подразделений, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

3.1.2. Информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений администрации и ее структурных подразделений, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий оказание им и консультативной помощи по правовым вопросам.

3.1.3. Подготовка совместно с другими структурными подразделениями проектов нормативно правовых актов и юридических заключений на представленные проекты нормативно правовых актов.

3.1.4. Разработка проектов нормативно правовых актов или участие совместно с другими структурными подразделениями в подготовке указанных актов (положений, порядков, регламентов, правил и т.п.).

3.1.5. Правовая экспертиза проектов нормативно правовых актов и др. документов, представленных главой, администрацией, структурными подразделениями администрации, должностными лицами администрации района.

3.1.6. Осуществление предварительной проверки соответствия законодательству Российской Федерации правовых актов, подготавливаемых главой, администрацией, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов. Составление правовых заключений по существу представленных на экспертизу документов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

3.1.7. Согласование проектов правовых актов главы и правовых актов администрации по всем сферам деятельности.

3.1.8. Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.1.8.1. Участие в работе комиссий по проверке соблюдения правил внутреннего распорядка;

3.1.8.2. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев;

3.1.8.3. Участие в работе комиссии по трудовым спорам;

3.1.8.4. Участие в работе комиссии по соблюдению урегулированию конфликта интересов.

3.1.9. Подготовка заключений по другим правовым вопросам, возникающим в деятельности главы и администрации, а также структурных подразделений администрации, глав сельсоветов, администраций сельсоветов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

3.1.10. Принятие мер к приведению существующей базы правовых и нормативно - правовых актов главы и администрации в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, внесению изменений в них в случае изменения законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, при необходимости инициирование отмены их, не соответствующих законодательству.

3.1.11. Выполнение поручений главы, либо лица его замещающего, или управляющего делами администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия в пределах своих полномочий.

3.1.12. Разработка методических рекомендаций и других документов, призванных упорядочить составление документов правового характера главы и администрации.

3.1.13. Рассмотрение спорных вопросов и подготовка заключений, справок по поручениям главы по правовым вопросам в рамках возложенных функций.

3.1.14. Подготовка проектов нормативно-правовой актов главы и проектов нормативно правовых актов администрации в рамках правового сопровождения мероприятий по отдельным вопросам деятельности органа местного самоуправления.

3.1.15. Обеспечение учета и хранения проектов соглашений главы и администрации, а также проектов учредительных документов органа местного самоуправления.

3.1.16. Оказание правовой помощи главе, администрации, главам сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в организации своей работы по защите своих прав и законных интересов.

3.1.17. Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации, главам сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в части договорной и претензионной - исковой работы.

3.1.18. Разработка проектов гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним по всем направлениям деятельности главы, администрации, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

3.1.19. Предварительная проверка проектов договоров, подготавливаемых структурными подразделениями или должностными лицами, на предмет их соответствия действующему законодательству и подготовка замечаний, протоколов разногласий по ним, последующее согласование договоров.

3.1.20. Согласование различных договоров связанных с деятельностью администрации района, администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

3.1.21. Правовая экспертиза документов, связанных с организацией и проведением соответствующими подразделениями администрации процедур размещения заказов на товары (работы, услуги) для нужд муниципального района.

3.1.22. Предварительная проверка и согласование нормативно правовых актов Главы и администрации.

3.1.23. Участие в работе аттестационной комиссий по вопросам муниципальной службы.

3.1.24. Участие в работе жилищно-бытовых комиссий поселений.

3.1.25. Участие в работе Единой комиссии по размещению государственного заказа для нужд администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

- 3.1.26. Правовое сопровождение работы главы и администрации.
- 3.1.27. Ведение претензионной работы, передача исковых материалов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, выполнение полномочий по ведению судебных и арбитражных дел.
- 3.1.28. Учет и хранение претензий, исков, отзывов на претензии и других документов, связанных с претензионной - исковой работой.
- 3.1.29. Оформление доверенностей и других документов, связанных с обеспечением заключения и исполнения договоров, выполнением иных полномочий, делегированных главой, администрацией района.
- 3.1.30. Консультирование сотрудников администрации, глав сельсоветов и специалистов администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных предприятий по правовым вопросам.
- 3.1.31. Оказание консультативной помощи гражданам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА

- 4.1. Работники Комитета имеют право:
- 4.1.1. Истребовать от структурных подразделений администрации, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Комитета.
- 4.1.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов правовых или локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом.
- 4.1.3. Не визировать проекты правовых или локальных актов, не соответствующие законодательству Российской Федерации, визировать их только при условии устранения замечаний и дополнений, указанных Комитетом, и приведения их в соответствие с законодательством.
- 4.1.4. Участвовать в проводимых руководством администрации совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к правовой работе.
- 4.1.5. Вносить руководству администрации, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в их правовые или локальные акты.
- 4.1.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, судебными органами, юридическими лицами, подразделениями администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия, главами сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий по вопросам компетенции Комитета.
- 4.1.7. Представлять интересы главы, администрации, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов.
- 4.2. Работники Комитета обязаны:
- 4.2.1. Выполнять возложенные на них функции.
- 4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность главы и администрации, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий обеспечиваемую Комитетом.
- 4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.2.4. При возникновении коллизий и иных несоответствий документов, издаваемых главой, администрацией, главами сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, законодательству вносить руководству предложения о приведении документов в соответствие с законодательством.
- 4.2.5. Подготавливать по поручению руководства от имени главы ответы на запросы и письма федеральных органов исполнительной власти, обладающих соответствующими полномочиями, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.
- 4.2.6. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Комитета.
- 4.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Комитет и/или подготавливаемых им.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

- 5.1. Структура и штатное расписание Комитета устанавливается учредителем в соответствии с законодательством РФ и нормативно правовыми актами администрации.
- 5.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Богградского муниципального района Республики Хакасия, настоящим Положением и строиться на принципах единоначалия.
- 5.3. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность главой.

5.3.1. Председатель Комитета является должностным лицом и организует деятельность Комитета в пределах своей компетенции, исходя из целей, задач, решаемых Комитетом, действуя на принципах единоначалия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой.

5.3.2. Председатель Комитета:

5.3.2.1. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке должностные инструкции работников, осуществляет их прием и увольнение в соответствии с законодательством.

5.3.2.2. Отвечает за целевое использование внесенных в распоряжение Комитета бюджетных средств, за достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности.

5.3.2.3. Совершает от имени Комитета сделки.

5.3.2.4. Распоряжается имуществом Комитета в пределах, установленных действующим законодательством.

5.4. На должность председателя Комитета принимается гражданин РФ имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.5. На иные должности в правовой комитет назначаются лица, имеющие высшее юридическое либо иное высшее образование и стаж работы по юридической либо экономической специальности не менее одного года.

5.5.1. На должности специалистов правового комитета могут быть назначены лица, не имеющие высшего юридического либо иного высшего образования, обучающиеся на курсах высших юридических либо иных учебных заведениях, не имеющие стажа работа.

5.5.2. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности возлагаются на одного из специалистов комитета.

5.6. Условия труда работников Комитета определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

5.7. Права, обязанности, степень ответственности работников Комитета устанавливаются должностными инструкциями.

5.8. Председатель Комитета выполняет следующие обязанности:

5.8.1. Руководит работой Комитета, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений, постановлений, распоряжений и поручений руководства администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

5.8.2. Производит подбор кадров в Комитет.

5.8.3. Вносит предложения главе о совершенствовании деятельности Комитета, повышении эффективности его работы.

5.8.4. Осуществляет контроль проектов Положений о структурных подразделениях, правовых и локальных актов, подготавливаемых в администрации на соответствие действующему законодательству, в случае необходимости либо по поручению главы готовит проекты указанных документов или участвует совместно с другими подразделениями администрации в их подготовке.

5.8.5. Руководит работой по изменению действующих или отмене утративших силу правовых и локальных актов, изданных в администрации и её структурных подразделениях.

5.8.6. Разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Комитета.

5.8.7. Участвует в разработке и осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества администрации и его структурных подразделений, укреплению договорной и финансовой дисциплины.

5.8.8. Дает заключения по предложениям о привлечении работников администрации и его структурных подразделений к дисциплинарной ответственности, принимает меры к возмещению имущественного ущерба, причиненного казне Богградского муниципального района Республики Хакасия.

5.8.9. Обеспечивает оказание юридической помощи структурным подразделениям администрации, главам сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальным учреждениям и муниципальных предприятий в претензионной, договорной и другой правовой работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.

5.8.10. Возглавляет работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения договоров, разрабатывает предложения по устранению нарушений договорной дисциплины.

5.8.11. Представляет интересы главы, администрации, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов.

5.8.12. Дает заключения по правовым вопросам, возникшим в деятельности администрации и его структурных подразделений.

5.8.13. Подтверждает своей подписью соответствие копий учредительных документов администрации (устава, изменений в устав, свидетельств о внесении сведений в ЕГРЮЛ, свидетельств о регистрации администрации, и т.п.) подлинникам или нотариально удостоверенным копиям, хранящимся в Комитете.

5.8.14. Организует, в том числе с использованием технических средств, ведение справочно-информационной работы по законодательству.

- 5.8.15. Организует повышение квалификации работников Комитета.
- 5.8.16. Принимает решение о поощрении работников Комитета и применении к ним дисциплинарных взысканий.
- 5.8.17. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.
- 5.8.18. Контролирует соблюдение работниками Комитета Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.
- 5.9. Председатель Комитета имеет право:
- 5.9.1. Запрашивать у администрации и её структурных подразделений, глав сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Комитет.
- 5.9.2. Принимать участие в проводимых администрацией совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к правовой работе.
- 5.9.3. Не визировать представляемые на подпись руководству проекты правовых, локальных актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации.
- 5.9.4. Давать правовые заключения с предложениями о порядке разрешения рассматриваемых вопросов в соответствии с законодательством.
- 5.9.5. Давать работникам администрации, главам сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий разъяснения по правовым вопросам.
- 5.9.6. Требовать от работников Комитета выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.
- 5.9.7. Требовать соблюдения работниками Комитета Устава Богградского муниципального района Республики Хакасия, положения администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения постановлений, распоряжений и поручений руководства администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

6. МАТЕРИАЛЬНО – ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИТЕТА.

6. Комитет финансируется из бюджета Богградского муниципального района Республики Хакасия на основе сметы, в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете района.
- 6.1. Источниками формирования имущества комитета являются:
- 6.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.
- 6.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 6.1.3. Другие, не запрещенные законом, поступления.
- 6.2. Средства расходуются на оплату приобретенного оборудования, выплату заработной платы и вознаграждений, оплату договорных обязательств, создание, финансирование финансово-хозяйственной деятельности и развития материальной базы, на иные мероприятия которые не запрещены законом.
- 6.3. Премии и вознаграждения работникам Комитета выплачиваются в соответствии с установленным порядком.
- 6.4. Комитет осуществляет владение и пользование своим имуществом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

- 7.1. Ответственность Комитета наступает в случае нарушения ими Конституций, законов, Устава Богградского муниципального района Республики Хакасия или настоящего Положения.
- 7.2. Комитет и его работники несут ответственность за осуществление отдельных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами местного самоуправления материальными и финансовыми средствами.
- 7.3. Ответственность Комитета и его работников перед администрацией Богградского муниципального района Республики Хакасия, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном Федеральными законами, законами Республики Хакасия, Уставом Богградского муниципального района Республики Хакасия и настоящим Положением.
- 7.4. По своим обязательствам Комитет отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, в случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитет несет собственник его имущества, за исключением случаев принятия обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КОМИТЕТА

8. Комитет обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Комитета, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Комитета и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Комитета и об утверждении перечня имущества, передаваемого Комитету в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Комитета;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Комитета;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Комитета;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, положением Комитета, внутренними документами Комитета, решениями учредителя и председателя Комитета.

Комитет хранит документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, по месту нахождения юридического адреса.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. Взаимодействие Комитета с другими структурными подразделениями администрации определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

9.1.1. С общим отделом администрации – по вопросам подготовки проектов нормативно-правовой документации и правового сопровождения мероприятий администрации, а также по вопросам юридической экспертизы документов о привлечении работников администрации к дисциплинарной ответственности, предварительной проверки трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним на предмет соответствия их трудовому законодательству и положению об администрации, подготовки заключений по выявляемым нарушениям трудового законодательства и предложений по их устранению;

9.1.2. С финансовыми службами органа местного самоуправления (Управления финансов администрации, бухгалтерией администрации) – по вопросам порядка применения законодательства и правовых и локальных актов, регулирующих оплату труда, подготовки проектов правовых и локальных актов, регулирующих финансовую деятельность, по проведению юридической экспертизы по вопросам налогообложения, привлечения работников к материальной ответственности, подготовке и передаче необходимых материалов в судебные и арбитражные органы по взысканию дебиторской задолженности с организаций, налоговым спорам;

9.1.3. С отделом экономики и прогнозирования – по вопросам правовой экспертизы муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых с участниками размещения заказов, подготовки заключений по выявляемым нарушениям законодательства и предложений по их устранению;

9.1.4. С другими структурными подразделениями администрации, главами сельсоветов и администраций сельсоветов на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий – по вопросам подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовки протоколов разногласий, претензий и исков, связанных с выполнением договорных обязательств; подготовки заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

Комитет может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия по предложению главы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.