

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РЕШЕНИЕ

13.07.2026г.

с. Сонское

№23

О внесении изменений в Положение «О приватизации объектов муниципальной собственности Сонского сельсовета», утвержденное Решением Совета депутатов Сонского сельсовета от 23.06.2020г. №165

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Сонский сельсовет Богградского района Республики Хакасия, Совет депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О приватизации объектов муниципальной собственности Сонского сельсовета», утвержденное Решением Совета депутатов Сонского сельсовета от 23.06.2020г. №165 и изложить в новой редакции, согласно приложения.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сонского сельсовета
Богградского района Республики Хакасия



Н.Г.Абросимов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ СОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

1. Общие положения

1.1. Положение "О приватизации объектов муниципальной собственности Администрации Сонского сельсовета" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О приватизации государственного и муниципального имущества", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления указанными Законами.

1.2. Задачами приватизации муниципального имущества в Администрации Сонского сельсовета являются:

1.2.1. Оптимизация структуры муниципальной собственности;

1.2.2. Пополнение доходной части местного бюджета.

1.3. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют функции по продаже муниципального имущества, а также своими решениями поручают юридическим лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

2. Компетенция органов местного самоуправления по принятию решений о приватизации

2.1. Муниципальное имущество, приватизация которого осуществляется по решению Совета депутатов Сонского сельсовета:

2.1.1. Муниципальные предприятия;

2.1.2. Нежилые здания, помещения, в том числе объекты, не завершённые строительством;

2.1.3. Объекты электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, наружного уличного освещения, дорожного хозяйства и инженерной защиты поселения.

2.2. Муниципальное имущество, приватизация которого осуществляется по решению Главы Сонского сельсовета:

2.2.1. Доли муниципального образования в уставном капитале обществ;

2.2.2. Недвижимое имущество, не указанное в п. 2.1;

2.2.3. Автотранспорт и специальная тракторная техника;

2.2.4. Имущество, обеспечивающее деятельность органов местного самоуправления.

2.3. Приватизация прочего имущества осуществляется по решению Администрации Сонского сельсовета.

2.3.1. Администрация Сонского сельсовета осуществляет функции по продаже приватизируемого муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации, в том числе:

- обеспечивает проведение оценки приватизируемого имущества, определяет его начальную цену;
- определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;
- определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (конкурсе), и заключает с ними договоры о задатке;
- определяет место, даты начала и окончания приема заявок на приватизацию муниципального имущества;
- определяет место и срок подведения итогов торгов;
- организует подготовку и публикацию (размещение) информационного сообщения о продаже муниципального имущества;
- принимает от претендентов заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме; ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества;
- определяет победителя торгов и уведомляет его о победе;
- производит расчеты с претендентами, участниками и покупателями муниципального имущества;
- организует подготовку и публикацию (размещение) информационного сообщения об итогах приватизации имущества;
- осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса;
- создает комиссию по контролю за выполнением условий конкурса;
- утверждает акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса;
- обеспечивает передачу имущества покупателю муниципального имущества и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

3. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

3.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из соответствующих программ развития хозяйства с учетом интересов населения сельсовета в развитии его инфраструктуры.

3.2. План приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности Администрации Сонского сельсовета, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году. В Плане приватизации муниципального имущества указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.3. План приватизации муниципального имущества составляется на очередной финансовый год Главой Сонского сельсовета до 15 ноября.

3.4. Администрация Сонского сельсовета ежегодно представляет Совету депутатов Сонского сельсовета отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества за прошедший год в срок до 15 января текущего года.

3.5. Отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированных в прошедшем году объектов с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

4. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

4.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с компетенцией по вопросам приватизации муниципального имущества на основании предложений Администрации Сонского сельсовета.

4.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная (максимальная) цена;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

В случае приватизации на конкурсе решением об условиях приватизации муниципального имущества утверждаются условия конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса выполнения таких условий.

4.3. Со дня утверждения плана приватизации муниципального имущества и до момента перехода прав собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации Сонского сельсовета:

- сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале обществ.

5. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

5.1. Разработка и утверждение условий конкурса, контроль за их исполнением, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются органами местного самоуправления.

5.2. На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

5.3. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

5.4. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

5.5. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии), в порядке, установленном указанным Федеральным законом;

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

5.6. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

5.7. Условия конкурса подлежат опубликованию (размещению) в информационном сообщении о его проведении.

5.8. Условия конкурса разрабатываются Администрацией Сонского сельсовета.

5.9. Исполнение условий конкурса контролируется Администрацией Сонского сельсовета в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

5.10. Периодичность и форма представления отчетных данных победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу итоговый отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

5.11. В течение одного месяца со дня получения итогового отчета о выполнении условий конкурса Администрация Сонского сельсовета обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса итогового отчета.

Для этих целей Администрация Сонского сельсовета создает комиссию по контролю за исполнением условий конкурса. В состав комиссии включаются сотрудники Администрации Сонского сельсовета.

5.12. Комиссия по контролю за исполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения итогового отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за исполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных итогового отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения Главой Сонского сельсовета подписанного акта.

5.13. Муниципальное унитарное предприятие, включенное в План приватизации муниципального имущества, обязано до перехода к покупателю права собственности письменно согласовывать с Администрацией Сонского сельсовета совершение сделок и иных действий, предусмотренных п. 3 ст. 14 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", за исключением сделок, совершаемых во исполнение муниципальных целевых программ.

5.14. Не урегулированные настоящим Положением отношения, связанные с проведением конкурса и осуществлением расчетов за приобретаемое имущество, регулируются постановлением Правительства РФ.

6. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене

6.1.1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом.

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

6.1.2. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

6.1.3. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем или иным лицом в случаях, предусмотренных настоящей статьей, заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене государственного или муниципального имущества.

6.1.4. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

6.1.5. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент перед подачей предложения о цене муниципального имущества вносит на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

Подача предложения о цене государственного или муниципального имущества означает согласие претендента на блокирование находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

Предложения о цене муниципального имущества, не подтвержденные внесением задатка, оператором электронной площадки не принимаются.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.1.6. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

6.1.7.. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

6.1.8.. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

Отзыв претендентом поданной заявки на участие в продаже по минимально допустимой цене является основанием для отзыва поданных претендентом предложений о цене муниципального имущества и прекращения блокирования находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

6.1.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, содержащее наибольшую цену.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

6.1.10. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене государственного или муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенное к участию в продаже.

При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в срок, установленный Федеральным законом, договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предпоследнее предложение о размере цены такого имущества и допущенным к участию в продаже (далее - лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене). В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенным к участию в продаже.

6.1.11. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

6.1.12. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, а также лица, подавшего предпоследнее предложение о цене.

Лицу, подавшему предпоследнее предложение о цене, задаток возвращается в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества с покупателем.

6.1.13. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного Федеральным

законом, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся, если иное не установлено.

При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены такого имущества, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

6.1.14. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания покупателя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора купли-продажи такого имущества.

7. Порядок оплаты имущества при приватизации

7.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку, срок рассрочки не может быть не менее 5 лет.

8. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

8.1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Администрации Сонского сельсовета, осуществляет Администрация Сонского сельсовета. Глава Сонского сельсовета назначает представителей интересов поселения в органы управления акционерных обществ.

8.2. Представителями интересов поселения в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

8.3. Голосование представителей интересов поселения по вопросам повестки дня должно быть согласовано с Главой Сонского сельсовета.

9. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

9.1. План приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи подлежат обнародованию и размещению на сайте Администрации Сонского сельсовета в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

9.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества об итогах его продажи подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сонского сельсовета в сети «Интернет». Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено

Федеральным законом № 178-ФЗ. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

9.3. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в сети «Интернет», относятся следующие сведения:

- 1).наименование продавца такого имущества;
- 2).наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3). Дата, время и место проведения торгов;
- 4). цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который подал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, лица, признанного единственным участником продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, в случае, установленном Федеральным законом.