

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2026г

№ 99

с. Сарала

«Об утверждении Положения о деятельности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей Уставом сельского поселения Саралинский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия» (далее - специалист), специалиста 1 категории Администрации сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.
2. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.И. Мельверт

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности должностного лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — ответственный специалист).

1.2. В своей деятельности Ответственный специалист руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами № 273-ФЗ, № 25-ФЗ, указами Президента РФ, законодательством РХ и настоящим Положением.

1.3. Ответственный специалист подчиняется непосредственно Главе сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

2. Основные задачи.

2.1. Формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3. Функции и полномочия

3.1. Ответственный специалист осуществляет следующие функции:

3.2. Организация проверок:

- организация сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- направление запросов в налоговые органы, Росреестр и кредитные организации для проверки полноты представленных сведений;
- подготовка материалов для заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

3.2. Прием и регистрация уведомлений:

- обеспечение функционирования «телефона доверия» и почтовых ящиков для сообщений о коррупции;
- прием и регистрация уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликт интересов);
- прием и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Экспертно-аналитическая работа:

- проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- мониторинг изменений федерального и регионального законодательства на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты администрации сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

3.4. Информационное взаимодействие:

- направление сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в установленные сроки;

- подготовка ежегодного отчета о состоянии антикоррупционной работы в поселении; направление сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в установленные сроки;

- согласование проектов муниципальных правовых актов на предмет коррупциогенности, а также подготовка ежегодного отчета о состоянии антикоррупционной работы в поселении.

4. Права Ответственного специалиста.

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации необходимые документы и информацию.

4.2. Проводить беседы с муниципальными служащими по вопросам соблюдения этических норм.

4.3. Представлять Главе сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия предложения о привлечении служащих к дисциплинарной ответственности по результатам проверок.

5. Ответственность.

5.1. Ответственный специалист несет персональную ответственность за своевременность и достоверность направляемых отчетов в вышестоящие органы.

5.2. Разглашение персональных данных, ставших известными в ходе проверок, влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.