

Республика Хакасия
Алтайский муниципальный район
сельское поселение Белоярского сельсовета
Администрация Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2026г

№ 54

с. Белый Яр

Об участии в реализации на территории сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства

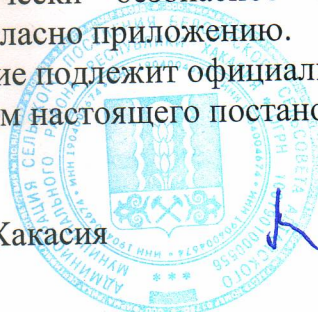
В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Сибирского и Дальневосточного федеральных округов, для замены устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства, приведенных в приложении № 29 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, руководствуясь Уставом сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в реализации на территории сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства.
2. Утвердить Порядок реализации на территории сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

А.В. Мин Те Хо



**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАМЕНЕ УСТАРЕВШЕГО
ОТОПИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА СОВРЕМЕННОЕ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОЕ
ОТОПИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

1. Порядок реализации мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства (далее - Порядок) определяет общие условия участия собственников частных домовладений в реализации мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства в населенных пунктах, не включенных в программы газификации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в рамках государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры Республики Хакасия и обеспечение качественных жилищно-коммунальных услуг (2018–2022 годы)», утвержденной постановлением Республики Хакасия от 30.10.2017 № 556.

2. Мероприятия по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства (далее - установка автоматизированных твердотопливных котлов) осуществляется в частном домовладении, которое соответствует следующим требованиям:

1) является объектом индивидуального жилищного строительства (индивидуальным жилым домом) или домом блокированной застройки (блокированным жилым домом), или жилым помещением (квартирой) в двух-четырёхквартирном жилом доме, на которые в Едином государственном реестре недвижимости зарегистрировано право собственности (далее совместно именуемые - частное домовладение);

2) расположено в границах территории сельского поселения на земельном участке с видом разрешенного использования "для индивидуального жилищного строительства";

3) сумма площадей помещений частного домовладения составляет 50 и более квадратных метров;

4) имеется техническая возможность осуществить установку автоматизированного твердотопливного котла:

а) наличие встроенного или пристроенного к частному домовладению помещения либо отдельно стоящего помещения на территории частного домовладения, соответствующего параметрам для установки в нем автоматизированного твердотопливного котла, требованиям пожарных норм;

б) наличие внутридомовой жидкостной системы отопления.

3. Установка автоматизированного твердотопливного котла не осуществляется в частном домовладении, которое:

- 1) расположено в зоне садоводческих и огородных хозяйств, установленной Правилами землепользования и застройки в границах сельского поселения;
- 2) не имеет печного отопления или системы твердотопливного отопления;
- 3) имеет технологическое присоединение к системе централизованного теплоснабжения.

4. Прием заявлений, формирование Реестра принятых заявлений на установку автоматизированного твердотопливного котла (далее - Реестр принятых заявлений), Реестра домовладений, сформированного по результатам проверки, проводимой комиссией по проверке информации, содержащейся в поданных заявлениях и приложенных к ним документах. осуществляются Администрацией сельского поселения (далее - Администрация).

5. Для участия в мероприятии по установке автоматизированных твердотопливных котлов собственник (собственники) частного домовладения подает (подают) в Администрацию заявление по установке автоматизированных твердотопливных котлов (далее - Заявление).

В случае если частное домовладение находится в собственности нескольких лиц, Заявление подается всеми собственниками частного домовладения.

6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие частного домовладения критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка:

1) действующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости на частное домовладение;

2) копия технической документации на частное домовладение (технический паспорт и (или) технический план, и (или) кадастровый паспорт), позволяющей определить суммарную площадь всех отапливаемых помещений частного домовладения и наличие встроенного или пристроенного к частному домовладению помещения, либо отдельно стоящего помещения на территории частного домовладения, в котором может быть установлен автоматизированный твердотопливный котел;

Документы, подтверждающие право собственности на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки):

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированном праве собственности.

В случае отсутствия сведений в ЕГРН - копия свидетельства о государственной регистрации права (для документов, выданных до июля 2016 года) или иного правоустанавливающего документа (договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.п.).

3) принадлежность к льготной категории граждан (при необходимости).

Документ, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории граждан:

Для лиц, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий, членами семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств:

наличие документа, удостоверяющего присвоенный статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалида Великой Отечественной войны и (или) инвалида боевых действий;

наличие документа, удостоверяющего факт наличия погибших (умерших) членов семьи – инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

для лиц, являющихся участниками специальной военной операции и членами их семей:

наличие документа, подтверждающего призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, одного из членов семьи.

Для лиц, являющихся инвалидами I группы и лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами:

наличие документа, подтверждающего факт установления инвалидности I группы для заявителя, либо для детей заявителя;

Для лиц, являющихся одиноко проживающими гражданами старше 55 лет:

наличие документов, доказывающих отсутствие зарегистрированных и проживающих совместно членов семьи (справка о составе семьи (выписка из домового книги) или справка о регистрации).

Для лиц, являющихся членами многодетных семей:

наличие документа, подтверждающего установление статуса многодетной семьи (многодетной считается семья с тремя и более детьми, находящимися на воспитании).

Для лиц, являющихся малоимущими гражданами, в том числе членами малоимущих семей с детьми:

наличие документа, подтверждающего признание статуса малоимущего гражданина (малоимущей семьи).

4) Документ, подтверждающий наличие отопительного оборудования, установленного в домовладении и требующего замены:

копия акта обследования отопительного оборудования в домовладении для включения в Региональный план модернизации систем отопления домовладений, составленного по форме, утвержденной настоящим приказом.

7. Заявления подаются в сроки, установленные в объявлении о приеме Заявлений для участия в мероприятии по установке автоматизированных твердотопливных котлов.

Объявление публикуется в местной газете «Сельская правда» и размещается на официальном сайте Администраций Белоярского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го календарного дня до начала приема Заявлений.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) даты начала подачи и окончания приема Заявлений;
- 2) место и время подачи Заявлений, контактный номер телефона для получения справочной информации;
- 3) перечень документов, необходимых для подачи Заявления, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

8. При подаче Заявления собственник частного домовладения представляет документ, удостоверяющий личность. При подаче Заявления представителем собственника частного домовладения представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, оформленная в установленном порядке. Заявителем также представляются оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению в копиях. Документы могут быть представлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не представляются.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9. При приеме Заявления работником администрации:

1) проверяется правильность оформления Заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличаются и удостоверяются копии документов;

3) проверяется наличие, состав (комплектность) документов, представляемых заявителем;

4) при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Заявление не принимается и возвращается Заявителю с устным разъяснением оснований для отказа в приеме Заявления;

5) при наличии полного пакета документов, необходимых для подачи Заявления, Заявление регистрируется в журнале регистрации с указанием следующей информации: номера регистрации Заявления, даты и времени регистрации Заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, адреса частного домовладения. После внесения указанных данных в журнал регистрации заявитель ставит свою подпись в специальной графе;

6) делается копия Заявления, на которой проставляется отметка о регистрации заявления с указанием: регистрационного номера заявления, даты и времени регистрации заявления, фамилии работника Управления, зарегистрировавшего Заявление, проставляется подпись работника;

7) копия Заявления с отметкой о регистрации вручается Заявителю.

10. Основаниями для отказа в приеме Заявления являются:

1) неправильное (неполное) оформление Заявления, несоответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) наличие у заявителя неполного комплекта документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

11. По мере поступления Заявлений в порядке очередности, определяемой моментом подачи Заявления, Администрация формирует Реестр принятых заявлений, в котором указываются: номер заявления, дата и время подачи заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника частного домовладения, адрес частного домовладения, площадь частного домовладения.

Реестр принятых заявлений должен быть полностью сформирован не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока для приема Заявлений.

Форма Реестра принятых заявлений устанавливается Администрацией.

12. В случае недостаточного количества поданных заявлений Администрация вправе проводить дополнительные приемы Заявлений.

13. Сформированный Реестр принятых заявлений передается для работы Комиссии в части своей компетенции в установленные сроки.

14. По результатам проверки Комиссии, Администрация передает Реестр домовладений получателям субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства, отобранным по результатам конкурсного отбора, проводимого Администрацией (далее - Исполнитель).

В случае формирования дополнительного Реестра домовладений, сформированного по результатам проверки, Администрация передает дополнительный Реестр в течение 1 рабочего дня со дня включения в дополнительный Реестр, Исполнителю.

В случае если Исполнитель не определен, Реестр домовладений,

сформированный по результатам проверки, дополнительный Реестр домовладений, сформированный по результатам проверки, передаются Исполнителю в день, следующий за днем подписания Исполнителем соглашения о предоставлении субсидии.

15. По результатам осмотра Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра частного домовладения подготавливает мотивированное заключение о соответствии или несоответствии частного домовладения требованиям настоящего Порядка, и в этот же срок передает его в Администрацию.

16. По результатам осмотра Комиссии совместно с Исполнителем частных домовладений, на основании актов обследования и заключений Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проведения осмотра исключает из Реестра домовладений, сформированного по результатам проверки, частные домовладения, не соответствующие требованиям, и в тот же срок формирует Реестр домовладений, сформированный по результатам осмотра, по форме, установленной Администрацией.

17. По результатам осмотров, Администрация извещает собственников частных домовладений о несоответствии их частных домовладений требованиям, с указанием причин несоответствия в течение 10 рабочих дней со дня исключения домовладений из Реестра домовладений, сформированного по результатам проверки, в письменной форме или в форме электронного документа (в случае указания электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). К извещению прилагается копия мотивированного заключения о несоответствии частного домовладения требованиям, установленным 4 пункта 2 настоящего Порядка.

18. В срок, установленный для формирования Реестра домовладений, сформированного по результатам осмотра, на основании данных указанного реестра Администрация формирует Перечень по форме, установленной Администрацией.

Перечень формируется исходя из следующих правил:

1) в Перечень включается количество частных домовладений, не превышающее количество частных домовладений, в которых могут быть установлены автоматизированные твердотопливные котлы в текущем финансовом году, исходя из размера предоставляемой субсидии конкретному Исполнителю на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по установке автоматизированных твердотопливных котлов, в текущем финансовом году;

2) частные домовладения включаются в Перечень в порядке очередности, определяемой моментом подачи Заявления.

20. Администрация направляет Перечень Исполнителю в течение 1 рабочего дня со дня его формирования.

21. Исполнитель и Администрация заключает договор об установке автоматизированного твердотопливного котла по форме, установленной Администрацией, с собственником частного домовладения. Договор об установке автоматизированного твердотопливного котла должен содержать модель устанавливаемого твердотопливного котла.

22. Одновременно с заключением договора об установке автоматизированного твердотопливного котла собственник дает письменное обязательство Администрации:

1) об использовании установленного автоматизированного твердотопливного котла в качестве единственного источника отопления в течение пяти лет со дня его установки в частном домовладении;

2) об обеспечении доступа в помещение для осмотра установленного автоматизированного котла и фактически выполненных работ работникам Управления, администрации Алтайского района, прокуратуре, контрольно-

надзорным органам в срок в течение пяти лет со дня его установки в частном домовладении;

3) не производить отчуждение установленного в соответствии с настоящим Порядком автоматизированного твердотопливного котла в течение пяти лет со дня его установки и подписания акта выполненных работ в частном домовладении, за исключением отчуждения котла одновременно с отчуждением частного домовладения (доли в праве собственности на частное домовладение);

4) не производить переоборудование установленного в соответствии с настоящим Порядком автоматизированного твердотопливного котла на электрическое отопление в течение пяти лет со дня его установки в частном домовладении.

Форма гарантийного обязательства утверждается Администрацией.

23. Работы по установке автоматизированных твердотопливных котлов должны быть выполнены исполнителем не позднее 01 декабря года получения субсидии. По окончании выполнения работ по установке автоматизированного твердотопливного котла в частном домовладении исполнитель извещает Администрацию об окончании работ и необходимости осуществления приемки выполненных работ. Приемка выполненных работ производится собственником частного домовладения и Администрацией в течение 10 дней со дня получения Администрацией актов выполненных работ. В ходе приемки производится осмотр частного домовладения на предмет установки и работы автоматизированного твердотопливного котла.

Выполнение работ по установке автоматизированного твердотопливного котла подтверждается подписанными собственником частного домовладения, Исполнителем и Администрацией актом о приемке выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2 и КС-3).

24. При наличии по окончании выполнения всех работ по установке автоматизированных твердотопливных котлов в частном домовладении остатка неиспользованной субсидии в объеме, достаточном для установки автоматизированного твердотопливного котла в частном домовладении и возможности его установки в текущем финансовом году, Администрация дополнительно включает в Перечень частное (частные) домовладение(я) из Реестра домовладений, сформированного по результатам осмотра, исходя из размера остатка неиспользованной субсидии.

В Перечень включается домовладение(я), следующее(ие) в Реестре домовладений, сформированном по результатам осмотра, за частным домовладением, включенным в Перечень последним.

Администрация в течение 3 дней со дня включения в Перечень новых частных домовладений в соответствии с абзацем первым настоящего пункта информирует собственника о включении в Перечень его частного домовладения в письменной форме или в форме электронного документа (в случае указания электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

25. В течение пяти лет со дня установки автоматизированного твердотопливного котла работники Управления вправе проверять наличие автоматизированного твердотопливного котла, установленного в соответствии с настоящим Порядком, в частном домовладении и его эксплуатацию собственником частного домовладения.