

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Черногорска

21.01.2026 № 90-П

«Об утверждении стандартов качества услуг,
оказываемых автономным учреждением
«Черногорск-Информ»

Руководствуясь статьями 6, 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов г. Черногорска от 08.05.2008 № 23 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Черногорск», Постановлением Администрации города Черногорска от 20.04.2016 № 1172-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», статьями 26, 27, 31, 32, 35 Устава города Черногорска, Администрация города Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарты качества услуг, оказываемых Автономным учреждением "Черногорск-Информ" по размещению материалов о деятельности органов местного самоуправления города Черногорска и иной официальной и социально значимой информации в газете «Черногорск» и в сетевом издании «Информационный портал Черногорск» в соответствии с приложением № 1 к постановлению.

2. Постановление Администрации города Черногорска от 22.01.2019 № 104-п «Об утверждении стандартов качества услуг, оказываемых

автономным учреждением «Черногорск-Информ» признать утратившим силу с 01 января 2026 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-87812 от 30.07.2024) и разметить на официальном сайте Администрации города Черногорска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 104AFEC53742EF541424E89CC1393DF1

Владелец **Гопина Елена Эрстовна**

Действителен с 26.09.2025 по 20.12.2026

Стандарт качества услуги «Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления города Черногорска и иной официальной и социально значимой информации в газете «Черногорск» и в сетевом издании «Информационный портал Черногорск» автономным учреждением «Черногорск-Информ»

1. Цель оказания услуги

Цель оказания услуги – обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение информации путем:

1. оперативной публикации в газете «Черногорск» сообщений и материалов о деятельности Администрации города Черногорска, Совета депутатов города Черногорска, иной официальной и социально значимой информации, освещающей общественно-политическую, экономическую, культурную и спортивную жизнь города, а также иных материалов, представляющих общественный интерес;

2. официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «Информационный портал Черногорск» нормативных правовых актов Администрации города Черногорска и Совета депутатов города Черногорска (постановлений, решений, распоряжений нормативного характера), а также иной официальной и социально значимой информации, затрагивающей права, свободы и обязанности человека и гражданина.

**2. Характеристика потенциальных потребителей услуги
(категории физических и (или) юридических лиц)**

Потребителями услуги являются:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица.

3. Общие требования к качеству оказываемой услуги

3.1. Периодичность предоставления услуги - выпуск газеты 1 раз в неделю на русском языке, не менее 51 номера в год.

3.2. Общий годовой плановый объем услуги по размещению информации:

3.2.1. В газете «Черногорск» тиражом 3050 экземпляров - не менее 1788825 газетных полос формата А3, на одного подписчика - не менее 11,5 газетных полос формата А3 в одном номере или не менее 586,5 газетных полос формата А3 в год;

3.2.2. В сетевом издании «Информационный портал Черногорск» - не менее 638,4 Мбайт данных в день.

3.3. Примерная тематика и (или) специализация газеты, заявленная при регистрации

средства массовой информации, - освещение общественно-политической, экономической, культурной, спортивно-массовой жизни города Черногорска и Республики Хакасия.

3.4. Содержание газеты:

- каждый выпуск должен содержать выходные данные в соответствии со [статьей 27](#) Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (с последующими изменениями) и с соблюдением ГОСТ Р 7.0.4-2006;

- каждый выпуск должен содержать информацию о наиболее актуальных событиях, тенденциях, явлениях, проблемах и путях их решения в общественно-политической, экономической, финансовой, культурной, спортивно-массовой и иных сферах жизни, представляющих общественно значимый интерес для читателей газеты «Черногорск», в том числе:

- материалы о деятельности Администрации города Черногорска, Совета депутатов города Черногорска, их структурных подразделений и должностных лиц, а также других муниципальных органов власти и организаций, общественных объединений, их должностных лиц (по мере поступления и подготовки);

- материалы об общественных, политических, экономических, культурных, спортивных и других событиях в городе, Республике Хакасия, стране, мире.

3.5. Место размещения в газете материалов определяется редакцией (редакция - это профессиональный творческий коллектив, призванный обеспечить информационное обслуживание читательской аудитории) на основе профессиональной самостоятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия.

3.6. Редакция обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок:

- вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через газету;

- поступившее от органа, зарегистрировавшего газету, сообщение, касающееся деятельности редакции.

3.7. Официальные сообщения учредителей редакции, а равно иные материалы, публикация которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, публикуются по их требованию в порядке, регулируемом Уставом редакции или заменяющим его договором.

3.8. Иные нормативные правовые акты и официальные сообщения Администрации города Черногорск и Совета депутатов города Черногорска публикуются по их требованию в согласованный срок. Печатный объем и условия публикации регулируются сторонами.

3.9. Не подлежащие редактированию сообщения и (или) материалы от имени Администрации города Черногорска, Совета депутатов города Черногорска, публикуются в обязательном порядке и в указанный срок. Печатный объем и условия публикации регулируются сторонами.

3.10. Проверка достоверности сообщаемой информации входит в профессиональные обязанности журналиста, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Характеристика правовых основ оказания услуги

Настоящий Стандарт качества разработан на основе следующих нормативных правовых актов:

- 4.1. Конституция Российской Федерации.
- 4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 4.3. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с последующими изменениями).
- 4.4. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с последующими изменениями).
- 4.5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями).
- 4.6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями).
- 4.7. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями).
- 4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2001 N 759 "Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке".
- 4.9. ГОСТ 6445-74 "Бумага газетная. Технические условия". Дата введения: 1 января 1975 года.
- 4.10. ГОСТ Р 7.0.4.-2006. СИБИД. "Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления".
- 4.11. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- 4.12. Отраслевой стандарт ОСТ 29.125-95. Дата введения: 1 июля 1995 года.
- 4.13. Конституция Республики Хакасия.

5. Порядок оказания услуги (описание технологии оказания услуги)

5.1. Деятельность по производству и выпуску газеты и сетевого издания определяется редакцией в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности с соблюдением ОСТ 29.125-95 "Газеты. Общие технические требования" и требований законодательства к электронным СМИ.

5.2. Для предоставления информации потребителям услуги Администрация города Черногорска, Совет депутатов города Черногорска, их должностные лица предоставляют сведения о своей деятельности:

- по запросам редакции, изложенным как в устной, так и в письменной форме; осуществляя аккредитацию журналистов редакции; проводя пресс-конференции;
- рассылая предварительные извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях;

- путем рассылки стенограмм, протоколов, справочных и статистических материалов и иных документов в иных формах.

5.3. В случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации, редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса вручается уведомление об отказе в предоставлении информации.

5.4. Штатные сотрудники газеты и сетевого издания и внештатные авторы готовят материалы официальной и иной социально значимой тематики для публикации, как по заданию редакции, так и самостоятельно с использованием различных форм и методов сбора информации и ее подачи.

5.5. Письмо, адресованное в редакцию, может быть использовано в сообщениях и материалах, если при этом не искажается смысл письма и не нарушаются положения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

5.6. Гражданин или организация вправе потребовать от редакции опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены. Такое право имеют также законные представители гражданина, если сам гражданин не имеет возможности потребовать опровержения. Порядок опровержения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.7. Порядок изготовления газеты:

- изготовление газеты осуществляется на договорных условиях на полиграфическом предприятии в строгом соответствии с оригинал-макетами полос газеты, с соблюдением соответствующих технических условий;

- печать газеты производится полиграфическим предприятием на бумаге плотностью 48 г/м² с соблюдением ГОСТ 6445-74, с четкой печатью текста, явным воспроизведением снимков, рисунков, верной фальцовкой листа с соблюдением ОСТ 29.125-95.

5.8. Порядок функционирования сетевого издания:

- информация размещается на официальном портале в соответствии с утвержденным графиком публикаций;

- обеспечивается круглосуточный доступ пользователей к актуальным и архивным материалам;

- применяются технические и программные меры защиты информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования.

6. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления услуги

6.1. Оказание услуги должно осуществляться в здании, соответствующем строительным и санитарным требованиям. На здании обязательно должна размещаться вывеска с полным наименованием учреждения, с указанием режима работы.

6.2. Помещения, предназначенные для исполнения услуги, должны соответствовать установленным правилам и нормам, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возгорании и задымлении.

6.3. Рабочие места сотрудников редакции должны быть хорошо освещены, оборудованы офисной мебелью, средствами вычислительной техники и оргтехниккой, позволяющими организовать качественное исполнение услуги.

6.4. Места приема потребителей услуги оборудуются стульями и столами.

6.5. Для оказания услуги в электронной форме учреждение должно располагать:

- серверным оборудованием (или арендованными мощностями) с необходимым объемом памяти и производительностью;
- защищенными каналами связи с достаточной пропускной способностью для обеспечения бесперебойной работы портала;
- системой резервного копирования и восстановления данных.

7. Требования к законности и безопасности оказания услуги

7.1. Предоставление услуги должно осуществляться в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, распоряжений, постановлений Администрации города Черногорска, внутренними (локальными) нормативными актами редакции, действующими на момент предоставления услуги.

7.2. Безопасность и безвредность для потребителей услуги должны обеспечиваться соблюдением действующих санитарных норм и правил, нормативов и отраслевых стандартов, предупреждающих отрицательное воздействие процесса чтения на здоровье (зрение) людей.

7.3. При оказании услуги в электронной форме должны соблюдаться требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также обеспечиваться защита информации от компьютерных атак и несанкционированного доступа.

8. Требования, обеспечивающие доступность услуги для потребителей

8.1. Автономное учреждение "Черногорск-Информ" обеспечивает равный доступ к услуге для всех лиц, имеющих право на ее получение.

8.2. Для получения информации по вопросам предоставления услуги потребители могут обращаться по следующим адресам или по телефону:

адрес: 655158, Республика Хакасия, г. Черногорск, улица Пушкина, 7;

телефон для справок: 8(39031)2-72-02;

адрес официального сайта газеты: ch-inform.ru;

адрес сетевого издания: <https://chernogorsk.com>;

адрес электронной почты редакции: gazetachernogorsk@yandex.ru.

Указанная выше информация размещается в каждом номере газеты и в соответствующем разделе сетевого издания.

8.3. Доступ к сетевому изданию является бесплатным и осуществляется круглосуточно через официальный сайт.

9. Требования к кадровому обеспечению предоставления услуги

9.1. Оказание услуги осуществляется персоналом, связанным с редакцией трудовыми или иными договорными отношениями.

9.2. Сотрудники редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для размещения в газете и сетевом издании (далее - журналисты), должны иметь предпочтительно высшее образование и опыт работы в журналистике.

9.3. При осуществлении профессиональной деятельности журналисты обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

9.4. К остальным сотрудникам редакции предъявляются требования, установленные законодательством Российской Федерации, внутренними (локальными) нормативными актами редакции.

9.5. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников редакции, участвующих в предоставлении услуги, должны проходить по мере необходимости.

10. Требование к уровню информационного обеспечения потребителей услуги

10.1. Информация об оказываемой услуге находится в помещении редакции, а также доводится до получателей любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивающим доступность данной информации для потребителей.

10.2. Информация об оказываемой услуге также должна предоставляться путем ответов на звонки, на письма в редакцию.

10.3. Состав информации об услуге включает в себя:

- наименование услуги;
- сведения о периодическом печатном и сетевом издании: наименование издания; учредитель; сведения о регистрации издания; фамилия, инициалы главного редактора; порядковый номер выпуска (для газеты), дата выхода и дата подписания в печать; почтовый индекс; тираж; пометка о цене; адреса и телефоны редакции; адрес типографии; адрес сайта;
- место получения дополнительной информации (адрес, номер, телефон и др.).

11. Порядок осуществления контроля за соблюдением качества услуги и требования к организации учета мнения потребителей о качестве услуги

11.1. Под редакцией в настоящем Стандарте понимается профессиональный творческий коллектив, призванный обеспечить информационное обслуживание читательской аудитории.

11.2. Работа редакции в области качества услуги направлена на полное

удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества услуги.

11.3. Редакция организует внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников по оказанию услуги на ее соответствие стандартам, другим нормативным правовым актам в области средств массовой информации. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

11.4. Ответственность за выполнение требований, предъявляемых к качеству оказания услуги, несет главный редактор газеты и сетевого издания.

11.5. Директор автономного учреждения представляет редакцию газеты и сетевого издания в отношениях с учредителем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в суде.

11.6. В качестве консультативного коллегиального органа при главном редакторе действует редакционная коллегия, которая обсуждает и утверждает текущие редакционные планы, вопросы журналистской этики, осуществляет контроль за содержанием и качеством художественного и технического оформления газеты и сетевого издания, соблюдением сроков подготовки материалов.

11.7. Обращения потребителей о качестве предоставления услуги рассматриваются редакционной коллегией в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, и учитываются при дальнейшем ее предоставлении.

11.8. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый Администрацией города Черногорска в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, постановлениями Администрации города Черногорска.

11.9. В целях осуществления контроля Администрация города Черногорска:

- ежемесячно оценивает качество услуги, исходя из показателей качества, утвержденных настоящим постановлением и представленных в отчете о выполнении муниципального задания;
- в случае снижения показателей качества услуги, превышающего предельно допустимое отклонение, установленное в муниципальном задании, Администрация города Черногорска направляет руководству учреждения письменное требование о предоставлении разъяснений о причинах снижения качества предоставляемой услуги в целях принятия соответствующих мер для повышения качества услуги.

11.10. В случае поступления в адрес Администрации города Черногорска жалоб, информации о выявленных фактах ненадлежащего оказания учреждением услуги с нарушениями установленных стандартов качества, Администрация города Черногорска направляет руководству учреждения письменное требование об устранении выявленных нарушений, подлежащее устранению в срок, установленный в требовании.

11.11. При оценке качества услуги используются следующие критерии оценки:

- своевременность выхода газеты и публикаций в сетевом издании в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 приложения N 1 к Постановлению;
- охват услугой различных категорий потребителей;
- количество жалоб потребителей услуги на качество оказания услуги, в том числе в правоохранительные органы, прокуратуру;

- укомплектованность учреждения сотрудниками, имеющими высшее образование и опыт работы в журналистике;
- доступность и бесперебойность работы сетевого издания.

11.12. Основные индикаторы, используемые при оценке качества оказываемой услуги:

№ п/п	Наименование показателя качества	Метод определения (расчета) значения показателя качества	Значение показателя, свидетельствующее о полном соответствии требованиям к качеству услуги	Источники информации, необходимой для определения (расчета) значения показателя
1	2	3	4	5
1	Количество случаев отклонения от установленной даты выхода газеты в месяц	сравнение общего количества номеров, выпущенных за отчетный месяц с количеством номеров, выпущенных за отчетный месяц с нарушением установленных сроков	не более 3 случаев в месяц	отчетность редакции газеты
2	Охват услугой различных категорий потребителей	определение доли подписчиков от общего тиража газеты в процентах путем деления количества подписчиков газеты в текущем месяце на общий тираж газеты	не менее 20% подписчиков от тиража газеты в месяц	отчетность административно-управленческого персонала учреждения
3	Количество письменных жалоб потребителей услуги на качество оказания услуги, в том числе в правоохранительные органы, прокуратуру	подсчет общего количества жалоб на качество оказываемой услуги из общего числа входящих обращений	не более 3 случаев в месяц	журнал регистрации входящих документов
4	Укомплектованность учреждения сотрудниками, имеющими высшее образование и опыт работы в журналистике	определение доли фактически занятых сотрудников, имеющих высшее образование и опыт работы в журналистике от общего числа сотрудников по штатному расписанию в процентах путем деления количества фактически занятых сотрудников с высшим образованием и опытом работы в журналистике на общее количество рабочих мест по штатному расписанию	не менее 45% от общего числа сотрудников	кадровая документация (штатное расписание учреждения, приказы по личному составу и т.д.)
5	Доступность сетевого издания	определение доли времени в процентах, в течение которого сетевой портал был доступен для пользователей, от общего времени в отчетном периоде	не менее 99%	журналы работы серверного оборудования, отчеты хостинг-провайдера