

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Кирбинского сельсовета
Бейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2024 г.

с.Кирба

№ 68

**Об утверждении муниципальной
программы "Профессиональное
развитие муниципальной службы на
2025-2027 г.г.»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия, руководствуясь Уставом муниципального образования Кирбинский сельсовет, Администрация Кирбинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профессиональное развитие муниципальной службы администрации Кирбинского сельсовета на 2025-2027 г.г.».
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Кирбинского сельсовета 26.12.2023 г. № 76 «Профессиональное развитие муниципальной службы администрации Кирбинского сельсовета на 2024-2026 г.г.».
3. И.о. Главного бухгалтера администрации Кирбинского сельсовета (Ткалич М.А) предусмотреть в бюджете муниципального образования Кирбинский сельсовет расходы на финансирование муниципальной программы «Профессиональное развитие муниципальной службы администрации Кирбинского сельсовета на 2025-2027 г.г.»»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте администрации Кирбинского сельсовета и на официальном Интернет – сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирбинского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия



В.А. Карчигашев

**Муниципальная программа
«Профессиональное развитие муниципальной службы администрации
Кирбинского сельсовета на 2025-2027 гг.»**

с.Кирба

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальной службы администрации Кирбинского сельсовета на 2025-2027 гг.» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 за № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Кирбинского сельсовета
Разработчик Программы	Администрация Кирбинского сельсовета
Основные цели и задачи программы	Цель: - обеспечение дальнейшего развития местного самоуправления и повышения эффективности его деятельности; - совершенствование профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кирбинского сельсовета. Задачи: - создание условий для повышения профессионально-квалификационного уровня лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения; - превращение системы обучения в эффективную форму кадровой политики администрации сельского поселения, в важный фактор получения теоретических знаний и практических навыков современных форм и методов управленческой деятельности на долгосрочной основе; - создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Кирбинского сельсовета; - формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего; - обеспечение открытости муниципальной службы
Основные целевые показатели программы	- количество лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации; - количество лиц, включенных в кадровый резерв, прошедших обучение в рамках программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации
Сроки и этапы выполнения Программы	Программа рассчитана на период с 2025 года по 2027 год. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации Программы
Перечень основных мероприятий	- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных

Программы	служащих администрации сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	Предполагаемый объем финансирования Программы за счет средств бюджета сельского поселения на 2025-2027 годы составляет 20,0 тыс. рублей, в том числе: на 2025 год – 0,0 тыс. рублей; на 2026 год – 10,0 тыс. рублей; на 2027 год – 10,0 тыс. рублей; Объемы бюджетного финансирования за счет средств бюджета сельского поселения на 2025 - 2027 г.г. уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.
Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы	- повышение профессионального уровня муниципальных служащих; - обеспечение профессионального развития муниципальных служащих; - повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Повышение и развитие профессионального уровня лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими и социально-культурными процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления - удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Работа по повышению качества подготовки кадров для органов местного самоуправления требует увеличения объемов существующей подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, совершенствования нормативной правовой базы, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Выполнение мероприятий Программы способствовало повышению профессионального уровня муниципальных служащих администрации сельского поселения и обеспечению их профессионального развития, а также позволило достичь определенных результатов: улучшение качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, увеличение ответственности за решение поставленных задач, повышение качества подготавливаемых документов.

Работа по повышению качества подготовки муниципальных служащих администрации сельского поселения требует увеличения объемов существующей переподготовки и повышения квалификации кадров, совершенствования

нормативной правовой базы, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Проблемой обеспечения качественного муниципального управления и профессионального мастерства, требующей проведения обучения участников Программы, является постоянное изменение законодательства, как в части полномочий органов местного самоуправления, так и в организации их деятельности. Это требует регулярного обновления знаний в области правовых основ деятельности.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

3. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы - обеспечение дальнейшего развития местного самоуправления и повышения эффективности его деятельности, а также совершенствование профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Создание условий для повышения профессионально-квалификационного уровня муниципальных служащих выраженных:

- в проведении организационно-правовых мероприятий по соблюдению работодателем гарантий, связанных с направлением на обучение: подготовка распорядительных актов, заключение контрактов и обеспечение финансовых условий;

- в принятии локальных нормативных актов по вопросам повышения квалификации, соответствующих требованиям трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

- в проведении мероприятий по мотивации муниципальных служащих в потребности повышения квалификации: оценка при проведении аттестации муниципальных служащих, поощрении, продвижении в порядке должностного роста.

2. Превращение системы обучения в эффективную форму кадровой политики администрации сельского поселения, в важный фактор получения теоретических знаний и практических навыков современных форм и методов управленческой деятельности на долгосрочной основе.

3. Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы сельского поселения.

4. Формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего.

5. Обеспечение открытости муниципальной службы.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на период с 2025 по 2027 год.

Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации Программы.

5. Перечень программных мероприятий

Основным мероприятием Программы является организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения.

Для достижения поставленных целей и задач необходима реализация следующих программных мероприятий:

- формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;
- проведение мониторинга по количеству муниципальных служащих, планируемых к обучению, с указанием должности, тематики обучающих программ, по которым планируется обучение;
- формирование перечня тематик учебных программ в соответствии с направлениями деятельности;
- формирование состава участников обучения, с учетом групп должностей и направлений исполняемых служебных обязанностей;
- информирование специалистов администрации сельского поселения о тематиках учебных программ на текущий год с указанием форм обучения, а также количестве муниципальных служащих, планируемых к направлению на обучение, сбор заявок на обучение муниципальных служащих;
- анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы по вопросам переподготовки и повышения квалификации кадров;
- формирование эффективной системы взаимодействия между администрацией сельского поселения и учебными заведениями по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;
- проведение мониторинга учебных заведений на наличие программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки для муниципальных служащих администрации сельского поселения.

6. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Для оценки результатов реализации Программы предлагаются следующие показатели (индикаторы), характеризующие ход реализации настоящей Программы:

- количество лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- количество муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, прошедших обучение в рамках программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Индикаторы определяются исходя из количества документов государственного образца, полученных муниципальными служащими после прохождения обучения по программам повышения квалификации и предоставленных специалисту по кадровым вопросам.

Обучение специалистов проходит в соответствии с планом повышения квалификации муниципальных служащих администрации.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Фактический объем финансирования расходов на реализацию Программы определяется на основании представляемых заявок, определяющих плановое количество муниципальных служащих, направляемых на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (человек в год).

Предполагаемый объем финансирования мероприятий Программы из местного бюджета составляет 20,0 тыс. рублей, в том числе:

- на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2026 год – 10,0 тыс. рублей;
- на 2027 год – 10,0 тыс. рублей;

Объемы бюджетного финансирования за счет средств местного бюджета на 2025-2027 годы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

8. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы - это система программных мероприятий, скоординированных по срокам и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Механизм реализации Программы включает в себя взаимодействие администрации сельсовета с учебными заведениями Республики Хакасия Российской Федерации.

В основу механизма реализации Программы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор программных мероприятий:

- комплексный подход к решению первоочередных задач;
- эффективное целевое использование финансовых средств для достижения целевых показателей Программы.

Управление реализацией Программы осуществляется разработчиком – администрацией сельского поселения.

Разработчик Программы осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию деятельности исполнителей и соисполнителей по подготовке и реализации мероприятий Программы, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета сельского поселения;
- ежегодно подготавливает предложения по уточнению мероприятий Программы на очередной финансовый год, уточняет затраты по ним;
- осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;
- осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;
- ежегодно в установленном порядке готовит бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы;
- несет ответственность за реализацию Программы в целом;
- подготавливает ежегодно информацию о ходе реализации Программы;
- ежегодно с учетом выделяемых на реализацию Программы средств уточняет целевые показатели реализации мероприятий Программы и затраты по ним, механизм реализации Программы и состав исполнителей, а также при необходимости вносит предложения по корректировке Программы либо прекращении ее выполнения.

В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным Программой, могут быть внесены предложения:

- о корректировке целей и сроков реализации Программы, перечня мероприятий Программы;

- о сокращении финансирования Программы за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности Программы формируется ответственным исполнителем в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным.

9. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Кирбинского сельсовета.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо во исполнение поручений главы Кирбинского сельсовета, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Программе, ходе ее реализации, достижения значений показателей (индикаторов), степени выполнения мероприятий.