

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2026 г.

с. Кирба

№ 16

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Кирбинского сельсовета от «11» июня 2015 г. № 28

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом сельского поселения Кирбинского сельсовета Бейского муниципального района Республики Хакасия, Администрация сельского поселения Кирбинского сельсовета Бейского муниципального района Республики Хакасия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Кирбинского сельсовета от «11» июня 2015 г. № 28 (далее- Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Кирбинского сельсовета.».

1.2. Пункт 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном

Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с

заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14. цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой

субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»

1.3. Пункт 3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление, а также приложенные к нему документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных действующим законодательством, для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Основания для отказа в предоставлении земельного участка приведены в пункте 2.8. настоящего административного регламента.»

1.4. Пункт 3.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, направление

заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка с предложением заключения соответствующего договора.

Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, должен содержать указание на принадлежность земельного участка к определенной категории земель и вид или виды разрешенного использования такого земельного участка.

Договор безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, должен содержать указание на принадлежность земельного участка к определенной категории земель и вид или виды разрешенного использования такого земельного участка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте администрации Кирбинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия и на официальном Интернет – сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирбинского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия

А.В. Доровских

Российская Федерация
Республика Хакасия
Бейский район
Администрация Кирбинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июня 2015 года

с. Кирба

№ 28

**Об утверждении
Административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление юридическим и
физическим лицам в
собственность, аренду,
постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельных
участков, находящихся в
муниципальной собственности»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «О сводном перечне первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде», руководствуясь Уставом Кирбинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».
2. Обнародовать настоящее постановление на стенде администрации Кирбинского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Бейского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Кирбинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия
по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

*(редакция Постановления Администрации Кирбинского сельсовета от
01.04.2026 № 16ё)*

I. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент Администрации Кирбинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги (далее – административный регламент) размещен на официальном сайте муниципального образования Бейского района

1.3. Получатели муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- гражданам Российской Федерации;
- иностранным гражданам;
- юридическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям.

1.3.2. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3.3. Заявители услуги не обязаны проживать на территории Республики Хакасия.

1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.4.1. Местонахождение Администрации Кирбинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия – с.Кирба ул.Октябрьская № 12, телефон: 89(39044)3-35-45, факс: 8(39044)3-37-15 .

График работы:

Часы работы:

Понедельник	с 8-00 до 16-15
Вторник	с 8-00 до 16-15
Среда	с 8-00 до 16-15
Четверг	с 8-00 до 16-15
Пятница	с 8-00 до 14-00
Перерыв на обед	с 12-00 до 13-00
Выходные дни:	суббота, воскресенье, праздничные дни

1.4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.4.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, лично либо по телефону.

1.4.4. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

1.4.5. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов и сведений;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;
- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Специалист Администрации при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Специалист Администрации, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен

принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

1.4.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

1.4.7. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.8. Консультации Заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и (или) телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Муниципальная услуга «Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Кирбинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее – Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в собственность является направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо за плату с приложением проекта договора купли-продажи с предложением заключения соответствующего договора либо направление мотивированного отказа в предоставлении данной услуги.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в аренду является направление заявителю решения с приложением проектом договора аренды с предложением заключения

соответствующего договора либо направление мотивированного отказа в предоставлении данной услуги.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование является направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо направление мотивированного отказа в предоставлении услуги.

2.3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование является направление заявителю решения с приложением проекта договора безвозмездного пользования с предложением заключения соответствующего договора либо направление мотивированного отказа в предоставлении услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Кирбинского сельсовета.

(пункт 2.4.1 в редакции Постановления Администрации Кирбинского сельсовета от 01.04.2026 №16)

2.4.2. Срок подготовки проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования – 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.3. Срок для принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, - 60 дней со дня поступления заявления.

2.4.4. Срок направления заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка – 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.5. Срок для отказа в предоставлении муниципальной услуги – 10 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Законом Республики Хакасия от 10.11.2003 г. № 71 «Об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения в Республике Хакасия»;

- Приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов»;

- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 23 января 2008 года № 05 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Республики Хакасия»;

- Уставом муниципального образования *Администрации Кирбинского сельсовета*;

- Решением Советов депутатов муниципального образования Бейский район от 26.02.2008 г. № 101 «Об утверждении коэффициентов для расчета размера арендной платы за землю в зависимости от вида разрешенного пользования и категории земельных участков на территории муниципального образования Бейский район»;

- *решением Совета депутатов Кирбинского сельсовета от 17.07.2014 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования поселения».*

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка.

Заявление о предоставлении земельного участка должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка, в том числе без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

к) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
м) подпись (гражданина или руководителя юридического лица) и дата подачи заявления.

2.6.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка, в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

д) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при его наличии.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия истребует следующие документы:

а) выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

б) при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

в) выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровую выписку о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

Кроме того, Администрацией истребуются документы, подтверждающие право отдельных заявителей на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, утвержденным Приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1.

Указанные в настоящем подпункте документы могут предоставляться заявителем по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано в случаях:

- если заявление представлено лицом, не правомочным на совершение такого рода действия;
- представленные документы не отвечают требованиям законодательства, а также содержат неполные и (или) недостоверные сведения, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- при нарушении порядка обращений, предусматривающего отказ в принятии заявления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае возникновения причин отказа на этапе предоставления заявления и документов лично заявителем или его доверенным лицом, специалист Администрации, осуществляющий прием, обязан разъяснить эти причины и обозначить меры по их устранению. Если причины отказа могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или

юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с

другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14. цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием

многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

(пункт 2.8 в редакции Постановления Администрации Кирбинского сельсовета от 01.04.2026 № 16)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в день поступления.

Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления земельного участка, представляются в Администрацию посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента. Датой обращения и представления документов является день передачи документов в Администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Организация приема Заявителей осуществляется в Администрации в часы ее работы в кабинетах, указанных в п.п. 1.4.1. настоящего Регламента.

2.12.2. В коридорах Администрации на стендах размещаются информационные материалы.

2.12.3. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

2.12.4. Для заполнения и оформления заявителями необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4. настоящего Регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные обстоятельства, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявители имеют возможность получения информации об особенностях получения муниципальной услуги, процедуре и сроках ее предоставления, образцах запросов, отправляемых в Администрацию по электронной почте, и особенностях получения заявителем подготовленной документной информации. Информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте муниципального образования Администрации *Бейского района*.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов;
- направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка;
- подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, направление заявителю копии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
- подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, направление заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка с предложением заключения соответствующего договора.

3.2. Прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.2.2. Заявление может поступить по почте или доставлено непосредственно заявителем.

3.2.3. Прием и регистрация заявления от заинтересованного лица при личном обращении осуществляется специалистом Администрации, ответственным за

прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

3.2.4. Дата регистрации заявления в Администрации является началом течения срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Администрации проверяет наличие документов согласно представленной описи и передает поступившее заявление и документы для ознакомления и резолюции главе Администрации, а в случае его отсутствия – заместителю или лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.6. Специалист Администрации передает рассмотренные главой либо лицом, исполняющим его обязанности, документы с резолюцией специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.7. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.2.8. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней после поступления к нему заявления с визой главы Администрации, обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.3. административного регламента (в случае, если заявитель не представил их самостоятельно).

3.2.9. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам электронной связи соответствующий запрос направляется по почте или курьером.

3.2.10. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьёй 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.11. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает поступившие документы и информацию к заявлению.

3.2.12. Срок исполнения процедуры 5 дней с момента поступления заявления к специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.13. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения в рамках межведомственного взаимодействия недостающих документов готовит проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в п. 2.8. административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывает глава Администрации.

3.2.14. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Началом административной процедуры рассмотрения заявления и документов является наличие всех документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента и поступивших специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление, а также приложенные к нему документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных действующим законодательством, для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Основания для отказа в предоставлении земельного участка приведены в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

(пункт 3.3.2 в редакции Постановления Администрации Кирбинского сельсовета от 01.04.2026 № 16)

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект сообщения об отказе в предоставлении земельного участка и направляет его на подпись главе Администрации.

3.3.4. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после подписания главой Администрации сообщения об отказе в предоставлении земельного участка направляет его заявителю:

- с помощью средств телефонной или электронной связи уведомляет заявителя о необходимости получения сообщения об отказе в предоставлении земельного участка;

- при личном обращении заявителя выдает ему сообщения об отказе в предоставлении земельного участка и берет с заявителя расписку в получении сообщения об отказе в предоставлении земельного участка либо направляет заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в случае если взаимодействие с заявителем осуществлялось в электронном виде, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю в электронном виде.

3.3.5. Вместе с указанным сообщением об отказе в предоставлении земельного участка при личном обращении заявителя ему возвращаются все представленные им документы.

3.3.6. Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.7. Срок исполнения данного административного действия – 30 дней с момента поступления заявления.

3.4. Подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, направление заявителю копии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4.1. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование и передает его на подпись главе Администрации.

3.4.2. После подписания специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует решение в установленном порядке.

3.4.3. После регистрации решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо в постоянное (бессрочное) пользование его копия направляется заявителю письмом либо выдается лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо подтверждающего полномочия на получение указанных документов.

3.4.4. Срок исполнения указанной административной процедуры – 30 дней со дня поступления заявления.

3.5. Подготовка, принятие решения о предоставлении в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка, направление заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка с предложением заключения соответствующего договора.

Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, должен содержать указание на принадлежность земельного участка к определенной категории земель и вид или виды разрешенного использования такого земельного участка.

Договор безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, должен содержать указание на принадлежность земельного участка к определенной категории земель и вид или виды разрешенного использования такого земельного участка.

(пункт 3.5 в редакции Постановления Администрации Кирбинского сельсовета от 01.04.2026 № 16)

3.6. Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

3.6.1. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей, и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации, а также размещает извещение на официальном сайте Администрации.

3.6.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или в аренду и направляет его на подпись главе Администрации.

3.6.3. После подписания специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует решение в установленном порядке.

3.6.3. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании решения о предоставлении в собственность за плату или аренду, обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи или аренды в 3 экземплярах и передает их на подпись главе Администрации.

3.6.4. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет договор купли-продажи или аренды в 3 экземплярах заявителю письмом либо выдает лично при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, либо подтверждающего полномочия на получение указанных документов.

3.6.5. Срок исполнения указанной административной процедуры – 60 дней со дня поступления заявления.

3.6.6. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит сообщение об отказе в предоставлении земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в порядке, предусмотренном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации, и направляет его на подпись главе Администрации.

3.6.7. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после подписания главой Администрации сообщения об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона направляет его заявителю:

- с помощью средств телефонной или электронной связи уведомляет заявителя о необходимости получения сообщения об отказе в предоставлении земельного участка;

- при личном обращении заявителя выдает ему сообщения об отказе в предоставлении земельного участка и берет с заявителя расписку в получении сообщения об отказе в предоставлении земельного участка либо направляет заявителю сообщения об отказе в предоставлении земельного участка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в случае если взаимодействие с заявителем осуществлялось в электронном виде, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю в электронном виде.

3.6.7. Срок исполнения данной административной процедуры – 90 дней с момента поступления заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением административного регламента осуществляется главой Администрации, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администраций положений настоящего административного регламента.

Ответственность специалистов Администрации за прием и регистрацию документов и за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях:

- за прием, регистрацию заявления, ответственность несет специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов;

- за рассмотрение представленных документов, проверку соответствия и наличие полного пакета документов, подготовку решений и заключение договоров ответственность несет специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Администрации, и включает в себя проведение

проверок, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц отдела, принятие решений и подготовку ответов на такие обращения. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании постановления главы района.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) службы, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения ответственных должностных лиц администрации (далее – жалоба) может быть подана главе администрации как в форме устного обращения, так и в письменной форме по адресу:

Республика Хакасия, Бейский район, с.Кирба, ул. Октябрьская № 12

телефон приемной администрации: 3-35-45, факс: 3-37-15

адрес электронной почты администрации: mo-kirba@yandex.ru

адрес официального сайта администрации: 19bey.ru

5.3. В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба;
- данные должностного лица на действие (бездействие) и решение, которого подается жалоба;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей осуществляет глава района в соответствии с графиком приема граждан.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема Заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях жалоба передается главе администрации или заместителю на рассмотрение, разрешение и подготовку письменного ответа.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

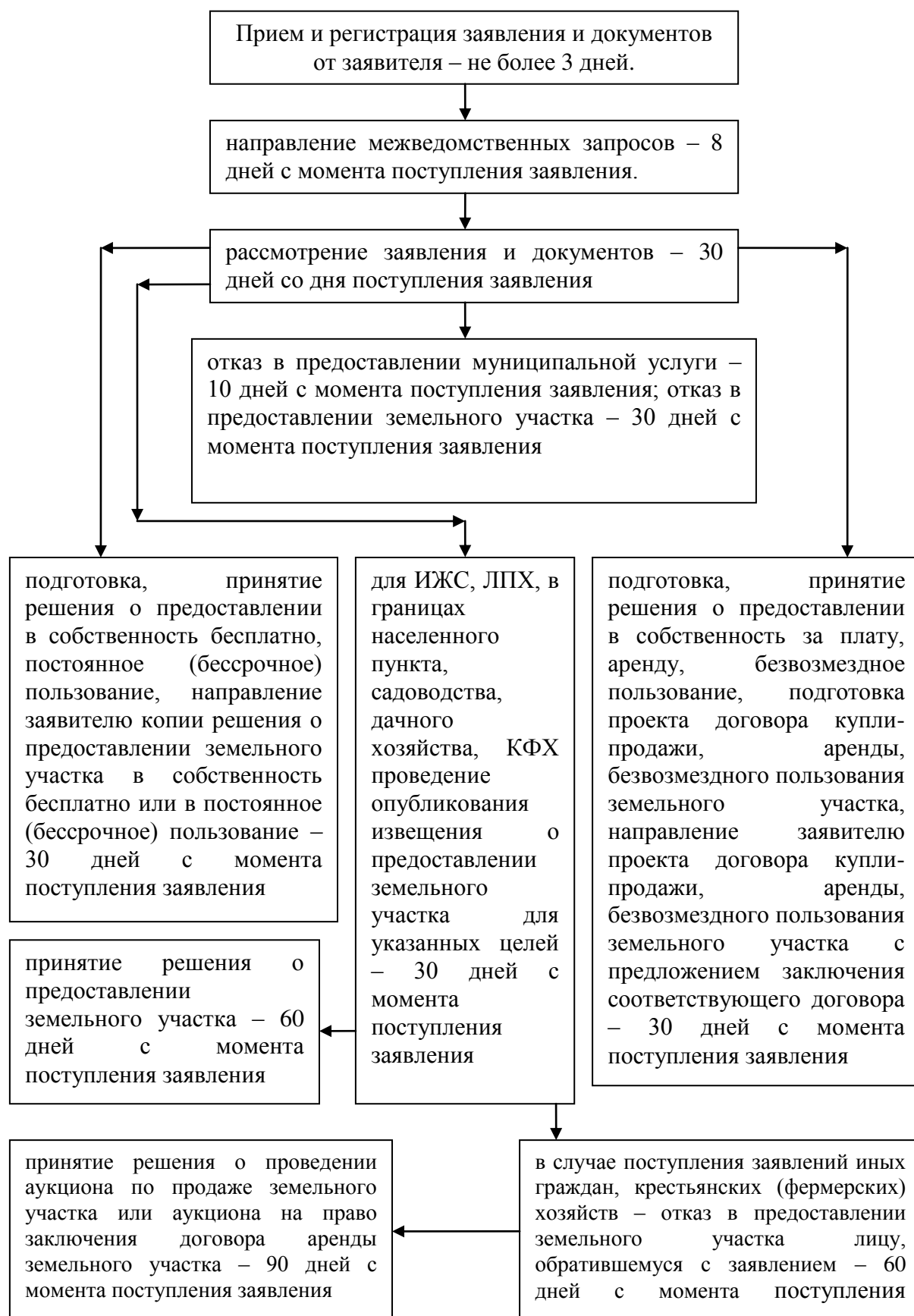
5.4. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения, поставленных в жалобе вопросов, требуется более длительный срок, допускается продление главой администрации сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых заявителями в суды и арбитражные суды, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные или устные, с согласия заявителя, ответы.

Приложение № 1
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Приложение № 2
к административному
регламенту

Главе Администрации

от

паспорт: серия _____ №

выдан _____

ИНН

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности

На основании **ст. 39.15** Земельного кодекса Российской Федерации _____

_____ (наименование или Ф.И.О.)
просит предоставить земельный участок размером _____ кв.м.,
расположенного по _____ адресу:

_____ ,
кадастровый номер 19:06 _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____.
указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/ п. 2 ст. 39.6/ п.2 ст. 39.10) Земельного Кодекса РФ

_____ желает приобрести земельный участок на
праве _____
(наименование или Ф.И.О.)

_____ для использования в целях

_____.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

“ “ Γ.

Приложение № 3
к административному
регламенту

Главе Администрации

OT

паспорт: серия _____ № _____

ВЫДАН

ИИИ

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

Заявление
о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности

На основании **ст. 39.17** Земельного кодекса Российской Федерации _____

_____ (наименование или Ф.И.О.)

просит предоставить земельный участок размером _____ кв.м.,
расположенного _____ по _____ адресу:

_____,
кадастровый номер 19:06 _____.

Земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании
Решения _____ от "___" _____ г. N ___ о
(наименование органа)

предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____.
указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/ п. 2 ст. 39.6/ п.2 ст. 39.10) Земельного Кодекса
РФ

_____ желает приобрести земельный участок на
праве _____
(наименование или Ф.И.О.)

_____ для использования в целях
_____.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

"___" _____ Г.

(подпись)