

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЙДАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026 г.

п. Гайдаровск

№ 10

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств
Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района
Республики Хакасия**

В соответствии с Решением №1 от 01.06.2023 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гайдаровский сельсовет Орджоникидзевского района Республики Хакасия» статья 7, Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования, Администрация Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Гайдаровского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.П. Потехин

**Порядок ведения реестра расходных обязательств Администрации
Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики
Хакасия**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.04.2019 №189 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Республики Хакасия и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее – Реестр).
2. Формирование и ведение Реестра осуществляется централизованной бухгалтерией Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.
 - 2.2. Ведение Реестра осуществляется по прилагаемой форме.
 - 2.3. Расходные обязательства Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, не включенные в Реестр, не подлежат учету при формировании среднесрочного финансового плана и расходной части бюджета поселения на очередной финансовый год.
3. Реестр должен содержать следующую информацию:
 - 3.1. Наименование полномочия сельского поселения и соответствующего ему расходного обязательства (графы 0-2).
 - 3.2. код строки в соответствии со справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки реестра расходных обязательств, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации (графа 3).
 - 3.3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации (графы 4-6).

3.4. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений субъекта Российской Федерации (графы 7-9).

3.5. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципальных образований (графы 10-12).

3.6. Объем средств на исполнение расходных обязательств на отчетный финансовый год, запланировано и фактически исполнено (графы 13-14).

3.7. Объем средств на исполнение расходных обязательств на текущий финансовый год (графа 15).

3.8. Объем средств на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год (графа 16).

3.9. Объем средств на исполнение расходных обязательств на плановый период, финансовый год 1 финансовый год 2 (графы 17-18).

3.10. Для граф 16-18 – бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, определяемого в соответствии с одним из следующих методов: - нормативный метод, предусматривающий расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте; - метод индексации, предусматривающий расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего (отчетного) года; - плановый метод, предусматривающий установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в соответствующем нормативном правовом акте; - иные методы, попадающие под определение нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3.11. Примечание (графа 19).