

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПУШНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РЕШЕНИЕ

14.11.2024

№ 92

с. Пушное

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Пушновского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Пушновского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Пушновский сельсовет, Совет депутатов Пушновского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Пушновского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Пушновского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пушновского сельсовета



Н.А.Бортницкая

Утвержден
Решением Совета депутатов
Пушновского сельсовета
от 14.11.2024 г. № 92

Порядок

представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Пушновского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Пушновского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Пушновского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Пушновского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету депутатов Пушновского сельсовета (далее именуется – Совет депутатов) ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Советом депутатов по согласованию с главой Пушновского сельсовета (далее именуется – глава муниципального образования).

4. Не позднее 5 дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе муниципального образования в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета депутатов.

5. Глава муниципального образования не позднее десяти дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Пушновского сельсовета за истекший год и деятельности администрации Пушновского сельсовета, основные направления деятельности администрации Пушновского сельсовета в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов.

7. Глава Пушновского сельсовета выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать 30 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Пушновского сельсовета и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

9. По результатам заслушивания отчета главы Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Пушновского сельсовета: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. В случае принятия Советом депутатов решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Советом депутатов главе Пушновского сельсовета в срок не позднее трех рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Пушновского сельсовета и деятельности администрации Пушновского сельсовета сроки их устранения и дата заслушивания главы Пушновского сельсовета о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов в адрес Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Пушновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».