

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН
СОВЕТСКО-ХАКАССКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
БОГРАД РАЙОН
СОВЕТСКО-ХАКАССКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ

**Администрация сельского поселения
Советско – Хакасский сельсовет
Богградского муниципального района
Республики Хакасия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2026 г.

№ 20

с. Советская Хакасия

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений
о разработке муниципальных программ
сельского поселения Советско-Хакасского сельсовета и их
формировании и реализации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и реализации федеральных программ и межгосударственных программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 594 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2025.), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Советско-Хакасского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Советско-Хакасского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ (далее - Положение).

Положение определяет требования, которым должна соответствовать программа сельского поселения, общий порядок разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации программ Советско-Хакасского сельсовета.

Положение распространяется на всех участников инициирования, разработки, утверждения и исполнения программ сельского поселения.

2. Постановление администрации Советско-Хакасского сельсовета от 04.06.2026. № 14 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных целевых программ сельского поселения Советско-Хакасского сельсовета и их формировании и реализации» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советско-Хакасского сельсовета в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Советско-Хакасского сельсовета
Богградского муниципального района
Республики Хакасия



Н.В.Пономаренко Н.В.Пономаренко

**Положение
о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ
Советско-Хакасского сельсовета и их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Долгосрочная муниципальная программа и муниципальная программа Советско-Хакасского сельсовета (далее - программа) представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития сельского поселения Советско-Хакасского сельсовета.

1.2. Программа должна обладать строгой целевой направленностью, точной адресностью, временным интервалом, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, просчитанным экономическим и социальным эффектом - конечным результатом.

1.3. Программы подразделяются:

по целевой направленности:

- комплексные, направлены на улучшение социально-экономической ситуации в целом по сельскому поселению Советско-Хакасского сельсовета;
- ведомственные, обеспечивают решение проблем и задач развития отдельных отраслей сельского хозяйства и социальной сферы сельского поселения Советско-Хакасского сельсовета.

по срокам реализации:

- муниципальные программы со сроком реализации до 5 лет;
- долгосрочные муниципальные программы со сроком реализации свыше 5 лет.

Муниципальные программы, в том числе долгосрочные муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Советско-Хакасского сельсовета.

1.4. Основаниями для разработки и реализации программы может служить наличие рекомендаций в федеральных или областных нормативных правовых актах, наличие накопившихся проблем в одной из отраслей экономики (подотраслей, видов деятельности) Советско-Хакасского сельсовета при отсутствии возможностей решения проблемного вопроса в

условиях текущей деятельности администрации Советско-Хакасского сельсовета.

1.5. Финансовое обеспечение реализации программ осуществляется за счет средств бюджета Советско-Хакасского сельсовета, а также других источников (средств бюджетов других уровней, кредитов, налоговых льгот, собственных средств предприятий, частных инвестиций и иных внебюджетных источников).

1.6. В процессе разработки и реализации программы выделяются следующие субъекты:

1.6.1. Инициатор разработки программы (далее - Инициатор) - федеральные или областные органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, заинтересованные в постановке проблем и предложений для их решения программно-целевым методом.

1.6.2. Заказчик программы (далее - Заказчик) - Администрация Советско-Хакасского сельсовета.

1.6.3. Координатор программы (далее - Координатор) - Глава Администрации Советско-Хакасского сельсовета, который обеспечивает единое руководство разработкой, вынесения на утверждение и реализацией программы.

1.6.4. Разработчик программы (руководитель разработки проекта программы) - Администрация Советско-Хакасского сельсовета, а также физические или юридические лица (по договору, заключенному с Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), осуществляющие разработку проекта программы в соответствии с техническим заданием.

1.6.5. Исполнитель программы (далее - Исполнитель) - Администрация Советско-Хакасского сельсовета, юридические и физические лица, осуществляющие исполнение конкретных мероприятий программы, уполномоченные Заказчиком осуществлять реализацию программных мероприятий.

1.7. Программы могут включать в себя перечень мероприятий входящих в состав областных, федеральных или межрегиональных программ, в осуществлении которых участвует Советско-Хакасский сельсовет.

1.8. Разработка и реализация программ включает следующие основные этапы:

1.8.1. Инициирование предложений и их отбор для программной разработки.

1.8.2. Разработка проекта программы.

1.8.3. Экспертиза и утверждение проекта программы.

1.8.4. Реализация программы.

1.8.5. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения.

1.8.6. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

2. Инициирование предложений и их отбор для программной разработки

2.1. Инициатор формулирует предложение по разработке программы, оформляет его и направляет в Администрацию Советско-Хакасского сельсовета (далее – Администрацию поселения).

2.2. Администрация поселения после получения инициативного предложения проводит его анализ на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.3. В случае соответствия инициативного предложения требованиям настоящего Положения Администрация поселения в 10-дневный срок готовит рекомендацию о (не)целесообразности разработки программы. В случае несоответствия - инициативное предложение направляется Инициатору на доработку.

2.4. Отбор инициативных предложений для разработки проекта программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- значимость для населения Советско-Хакасского сельсовета;
- соответствие целям и приоритетам стратегического развития Советско-Хакасского сельсовета;
- социально-экономическая эффективность;
- ресурсные и организационные возможности реализации, наличие альтернативных источников финансирования (федеральных, областных, внебюджетных);
- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость бюджетной поддержки для ее решения;
- принципиальная новизна в решении организационных, технических и иных вопросов, отсутствие дублирующих программ.

2.5. Глава Советско-Хакасского сельсовета принимает решение о разработке проекта программы и определяет Заказчика, который осуществляет подготовку распоряжения Главы Советско-Хакасского сельсовета о разработке проекта программы.

2.6. В распоряжении Главы Советско-Хакасского сельсовета о разработке проекта программы в обязательном порядке должен быть определен разработчик программы, указаны основные цели, задачи и сроки разработки проекта программы.

3. Разработка проекта программы

3.1. Заказчик определяет Разработчика программы, выдает ему задание на разработку проекта программы и назначает Координатора программы (при необходимости).

3.2. Проект программы может разрабатываться Администрацией Советско-Хакасского сельсовета (самостоятельно или в составе рабочей группы) или сторонней организацией.

3.3. При разработке проекта программы рабочей группой руководитель разработки проекта программы самостоятельно определяет регламент работы рабочей группы.

3.4. Разработчик программы в сроки, установленные распоряжением Главы Советско-Хакасского сельсовета, разрабатывает проект программы.

Заказчик направляет проект программы в Администрацию Советско-Хакасского сельсовета. К проекту программы должны быть приложены:

- инициативное предложение;
- титульный лист
- копия распоряжения Главы Советско-Хакасского сельсовета о разработке проекта программы;
- Пояснительная записка, кратко излагающая целесообразность и основания разработки проекта;
- технико-экономическое обоснование (в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - предоставление графика возврата бюджетных средств, инвестированных в реализацию программы, с разбивкой по годам либо график предполагаемых сроков окупаемости средств местного бюджета);
- заключения экспертиз (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- информация о планируемых источниках финансирования, объемах финансовых средств и мероприятиях в рамках федеральных и областных программ;
- значения целевых показателей до и после реализации программы.

В случаях, когда для оценки и экспертизы программы, а также для ее утверждения требуются дополнительные сведения, Заказчиком предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом Положения.

Объемы финансирования программ по годам планируются в ценах, действующих на момент разработки программы. Бюджетная заявка на очередной финансовый год составляется Заказчиком с учетом индекса-дефлятора.

4. Экспертиза и утверждение проекта программы

4.1. Администрация Советско-Хакасского сельсовета в 20-дневный срок после получения проекта программы проводит экспертизу на предмет его соответствия требованиям настоящего Положения и источникам финансирования. В случае несоответствия проект программы возвращается Разработчику для доработки. После доработки проект программы направляется для повторной экспертизы.

4.2. При соответствии проекта программы требованиям настоящего Положения проект программы направляется Заказчиком на согласование в организации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает проект программы.

4.3. Проект муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы после согласования вносится Разработчиком Главе Советско-Хакасского сельсовета для рассмотрения и принятия постановления Администрации Советско-Хакасского сельсовета.

4.4. Представление проектов программ, намеченных к финансированию за счет средств бюджета Советско-Хакасского сельсовета на предстоящий год, осуществляется не позднее двух месяцев до дня внесения проекта бюджета Советско-Хакасского сельсовета в органы местного самоуправления.

5. Реализация программы

5.1. Реализация программы осуществляется согласно утвержденному программному документу.

5.2. Отбор участников программных мероприятий производится в соответствии с нормативными правовыми актами Советско-Хакасского сельсовета. Закупки и поставки продукции, работ, услуг осуществляются на основе контрактов (договоров) в порядке, определенном действующим законодательством о закупках для муниципальных нужд.

5.3. Источниками финансирования программы могут быть средства бюджетов всех уровней и привлекаемые средства внебюджетных источников. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программы, относятся:

- взносы участников реализации программы, включая организации муниципального, государственного и частного сектора экономики;
- кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации программы (или ее отдельных мероприятий), другие поступления.

5.4. Для обеспечения финансирования из бюджета Советско-Хакасского сельсовета в очередном финансовом году программ:

- а) Заказчик программы с учетом хода ее реализации в текущем году, проведения с Исполнителями конкретных мероприятий предконтрактной

проработки размещения заказов для муниципальных нужд, уточняет объемы необходимых средств для финансирования программы в очередном финансовом году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной бюджетной классификации и в срок до 15 июля текущего года представляет проекты соответствующих финансовых заявок с их обоснованиями в Администрацию Советско-Хакасского сельсовета;

5.5. Проект плана финансирования программ на очередной финансовый год разрабатывается с учетом хода реализации программ, мер по привлечению внебюджетных источников финансирования и предельных объемов средств, планируемых к использованию на реализацию программ.

5.6. Администрация Советско-Хакасского сельсовета в срок до 15 августа разрабатывает проект плана финансирования на очередной финансовый год утвержденных Администрацией Советско-Хакасского сельсовета программ.

Планируемые к финансированию затраты на реализацию программ включаются в проект бюджета на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной бюджетной классификации.

В целях повышения эффективности реализации Программ объемы их финансирования выделяются отдельной строкой в ведомственной структуре расходов бюджета Советско-Хакасского сельсовета.

5.7. После утверждения программы Заказчик на основе соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования за счет бюджетных средств и внебюджетных источников на очередной финансовый год заключает с инвесторами контракты на финансирование программы.

5.8. По утвержденным Советом депутатов Советско-Хакасского сельсовета или Администрацией Советско-Хакасского сельсовета программ после заключения контрактов (договоров) со всеми участниками реализации программы, подтверждающих или уточняющих объемы финансирования программы из внебюджетных источников, открывается финансирование из бюджета Советско-Хакасского сельсовета в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми по программе на очередной финансовый год.

5.9. При сокращении объемов бюджетного финансирования работ по программе по сравнению с предусмотренными утвержденной программой или в случае незаключения контрактов на финансирование программы Заказчик принимает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников для реализации мероприятий программы в установленные сроки.

6. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Формы и методы организации управления реализацией программы определяются Заказчиком.

6.2. Объектами мониторинга и контроля являются программы, утвержденные Советом депутатов Советско-Хакасского сельсовета или Администрацией Советско-Хакасского сельсовета и принятые к финансированию.

Мониторинг предусматривает программную оценку на всех стадиях реализации программ и проводится в целях выявления достижимости намеченных целей и влияния на социально-экономическую ситуацию в Советско-Хакасском сельсовете.

6.3. Текущий контроль за реализацией программ осуществляет Администрация Советско-Хакасского сельсовета.

6.4. Для систематического осуществления контроля за ходом исполнения программы и подготовки текущей информации Главе Советско-Хакасского сельсовета об исполнении существующих в Советско-Хакасском сельсовете программ Заказчик ежеквартально предоставляет в Администрацию Советско-Хакасского сельсовета отчетные сведения в электронном виде и на бумажных носителях:

- информацию о ходе выполнения программы;
- отчет об объемах финансирования программы

К отчетной информации прилагается пояснительная записка, отражающая:

- состояние проблем, на решение которых была направлена программа;
- достижение поставленных целей;
- эффективность реализованных мероприятий.

6.5. На основании ежеквартальных отчетов, а также по результатам комиссионных контрольных проверок Администрации Советско-Хакасского сельсовета могут подготавливаться рекомендации о необходимости продолжения работ и дальнейшем финансировании программных мероприятий либо о целесообразности их прекращения.

6.6. Для проведения программной оценки Заказчик ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации программы. Для программ, которые завершаются в отчетном году, в отчете дается оценка за весь период ее реализации.

6.7. Администрация Советско-Хакасского сельсовета ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает комплексный отчет Главе Советско-Хакасского сельсовета о ходе реализации всех программ. В комплексном отчете в обязательном порядке должны быть отражены (в разрезе каждой программы):

- а) характеристика выполнения программ;
- б) оценка достижения целей программ;
- в) оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников;
- г) предложения по корректировке программ (при необходимости);
- д) проблемы реализации программ (при необходимости);

е) рекомендации по совершенствованию управления реализацией программ (при необходимости);

ж) предложения по реализации, финансированию программ и перераспределению ресурсов между программами (при необходимости).

6.8. Комплексный отчет о долгосрочной программе после заслушивания в Администрации Советско-Хакасского сельсовета направляется в Совет депутатов Советско-Хакасского сельсовета.

7. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы

7.1. Решение об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы принимается Главой Советско-Хакасского сельсовета.

7.2. Подготовку предложений по внесению изменений осуществляет Заказчик программы. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих основных характеристик программы:

- целей и задач программы;
- снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения программы;
- изменение объемов финансирования из бюджета Советско-Хакасского сельсовета по отдельным мероприятиям, приводящим к концептуальным изменениям программы.

7.3. Предложения по внесению изменений в программу должны быть согласованы в установленном порядке.

7.4. Подготовку предложений по приостановлению или прекращению действия программы осуществляет Заказчик.

7.5. Действие программы может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

- досрочного достижения целей программы;
- в случае нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы, по результатам проверки;
- существенного изменения объемов финансирования программы, влияющего на снижение ее результативности;
- невозможности достижения целей программы в силу форсмажорных обстоятельств и иных причин.

7.6. Заказчик в течение 5 дней подготавливает Главе Советско-Хакасского сельсовета рекомендации о (не)целесообразности приостановления действия программы в очередном финансовом году или прекращения ее действия.

7.7. После рассмотрения Главой Советско-Хакасского сельсовета рекомендаций, Заказчик в течение 10 дней подготавливает предложения в Администрацию Советско-Хакасского сельсовета о приостановлении или прекращении действия программы.