

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОРОТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026 года

с. Ворота

№ 236

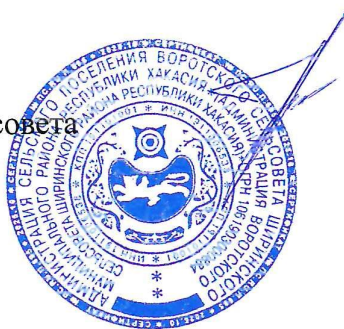
Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции за 2025 год

В целях реализации мер по противодействию коррупции в администрации Воротского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. Федеральных законов от 19.12.2023 N 605-ФЗ, от 08.08.2024 N 232-ФЗ, 28.12.2024 N 522-ФЗ, 28.12.2025 N 505-ФЗ) и последующими изменениями, Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 N 28-ЗРХ "О противодействии коррупции в Республике Хакасия" (в ред. Законов Республики Хакасия от 23.10.2023 N 70-ЗРХ, от 25.12.2023 N 95-ЗРХ, с изм., внесенными решением Верховного суда Республики Хакасия от 20.07.2010) и последующими изменениями, руководствуясь Уставом Воротского сельсовета, администрация Воротского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Воротского сельсовета



Е. Н. Фомичев

Отчет  
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции Воротского сельсовета за 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|--------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1     | 2                        | 3               | 4                           |

Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| 1.1. | Разработка и принятие правовых актов администрации Ширинского сельсовета по вопросам антикоррупционной политики.                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в полугодие | Специалист администрации Воротского сельсовета |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежеквартально     | Специалист администрации Воротского сельсовета |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения                                                                                                                                                                                          | Постоянно         | Специалист администрации Воротского сельсовета |
| 1.4. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стенов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению                                          | Ежеквартально     | Специалист администрации Воротского сельсовета |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными службами администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно         | Специалист администрации Воротского сельсовета |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении                                                                                                                                                                                                                                                                                       | По мере           | Глава администрации Воротского                 |

|  | профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | необходимости | сельсовета |
|--|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|--|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|

**Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**

|      |                                                                                                                                                                                                       |                |                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов                                  | Постоянно      | Специалист администрации Воротского сельсовета |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.<br>Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | Ежеквартально  | Специалист администрации Воротского сельсовета |
| 2.3. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения                                                              | I, II кварталы | Специалист администрации Воротского сельсовета |

**Практические меры по предотвращению коррупции**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|
| 3.1. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Специалист администрации Воротского сельсовета        |
| 3.2. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки                                                                                                                                       | Ежегодно      | Специалист администрации Воротского сельсовета        |
| 3.3. | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации                                                                                           | I квартал     | Специалист администрации Воротского сельсовета        |
| 3.4. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно      | Делопроизводитель администрации Воротского сельсовета |

**Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение**

|      |                                                                                                                                                                 |           |                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| 4.1. | Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | Постоянно | Квалификационная (Аттестационная) комиссия |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|

Установление обратной связи с населением.

|   |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях                                                                                      | Специалист администрации | по мере необходимости |
| 2 | Разработка комплекса мероприятий, обеспечивающих эффективное информирование граждан и организаций о заинтересованности органов местного самоуправления в выявлении фактов коррупции и привлечении виновных должностных лиц к ответственности | Специалист администрации | по мере необходимости |
| 3 | Разработка системы мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления посредством сбора, фиксации и детального рассмотрения данных, свидетельствующих о фактах коррупции                                    | Специалист администрации | по мере необходимости |