



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АСКИЗСКОГО ПОССОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

Принято Советом депутатов от «28» июля 2026 года №50

Об утверждении Порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования специальных ящиков для обращений граждан в муниципальном образовании Аскизский поссовет

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6 и пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Аскизского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов городского поселения Аскизского поссовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также порядка функционирования специальных ящиков для письменных обращений (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Аскизского поссовета
Аскизского района Республики Хакасия



С.М. Энграф

Председатель Совета депутатов
Аскизского поссовета Аскизского района
Республики Хакасия



Л.Г. Бурнаков

ПОРЯДОК
работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия
коррупции и функционирования специальных ящиков для обращений

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы каналов обратной связи для сообщений о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Аскизского поссовета.

1.2. Целями создания «горячей линии» и установки ящиков являются:
обеспечение оперативного приема информации о коррупции;
создание условий для независимого сообщения о нарушениях;
профилактика коррупционных правонарушений.

II. Организация работы «Горячей линии» (Телефона доверия)

2.1. Для работы «горячей линии» номер телефона 8(3902)202-102 – приемная.

2.2. Режим работы «горячей линии»: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

2.3. Ответ на анонимные обращения дается только в случае сообщения сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии.

III. Прием и регистрация сообщений.

3.1. При поступлении звонка ответственный сотрудник обязан:
представиться (должность, Ф.И.О.);
предупредить заявителя о недопустимости злоупотребления правом (ст. 16 ФЗ № 59);
зафиксировать обращение в Журнале регистрации сообщений (Приложение № 1 к Порядку).

3.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

3.3. В Журнале указываются:

дата и время поступления;
контактный телефон заявителя (если назван);
суть сообщения (краткое содержание фактов);
данные о лице, на которое жалуются (если известны).

IV. Организация работы специальных ящиков («Ящик доверия»).

4.1. Специальный опечатанный ящик устанавливается в здании администрации (в общедоступном холле);

4.2. Ящик должен иметь прорезь для бумаг и надпись: «Для обращений по фактам коррупции».

4.3. Вскрытие ящика производится комиссией из трех сотрудников, один раз в неделю (каждый понедельник).

4.4. Изъятые обращения регистрируются в том же Журнале (раздел «Письменные обращения»), что и телефонные звонки, в день вскрытия ящика.

V. Сроки рассмотрения и передача материалов.

5.1. Обращения, содержащие сведения о признаках дисциплинарного проступка или конфликта интересов, передаются председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 1 рабочего дня после регистрации.

5.2. Обращения, содержащие признаки уголовно наказуемых деяний (взятка, хищение), незамедлительно направляются Главе Аскизского поссовета Аскизского района Республики Хакасия для последующей передачи в правоохранительные органы (прокуратуру, МВД) в течение 24 часов.

5.3. Срок проверки информации по существу составляет до 30 календарных дней. Заявитель уведомляется о результатах проверки, если оставил свои контактные данные.

VI. Конфиденциальность и защита заявителей.

6.1. Запрещается разглашение сведений о частной жизни заявителя и факта его обращения без его согласия.

6.2. Личность заявителя, сообщившего о коррупции, подлежит максимальной защите. Доступ к персональным данным заявителя имеет только ограниченный круг лиц (Глава поссовета, председатель Комиссии).

6.3. Муниципальный служащий, оказавший содействие в выявлении коррупции посредством данных каналов связи, поощряется в установленном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений, поступивших по телефону доверия и через ящик доверия

№ п/ п	Дата и врем я	Канал связи (Телефо н / Ящик)	Краткое содержан ие (факты)	Лицо, в отношении которого поступила информац ия	Приняты е меры (кому передан о)	Результат рассмотрен ия	Подпись ответственно го