

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛОСОНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

От 17.10.2025 г.

с.Сон

№ 1/4

**О принятии Регламента Совета депутатов Селосонского
сельсовета Ширинского района Республики Хакасия пятого созыва**

Рассмотрев представленный Регламент Совета депутатов Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, Совет депутатов Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

РЕШИЛ :

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Председатель Совета депутатов Селосонского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия



И.Е.Горелов

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Республики Хакасия и Законом Республики Хакасия «О местном самоуправлении в Республике Хакасия» регулируют порядок деятельности Совета депутатов Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, Председателя Совета, депутатов Совета Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, комиссий и аппарата Совета депутатов.

Раздел первый

Структура Совета

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Совет депутатов Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия является представительным органом местного самоуправления.

Статья 2. Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Конституцией Республики Хакасия и Законом Республики Хакасия «О местном самоуправлении в Республике Хакасия», Уставом сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, иных законов Республики Хакасия о местных органах власти.

В своей деятельности Совет депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, иными законами Республики Хакасия, а также нормативными правовыми актами, принятыми Советом.

Статья 3. Деятельность Совета основывается на принципах свободного, коллективного, гласного обсуждения в решении вопросов. Основной формой работы Совета являются сессии.

Сессии Совета проводятся открыто и освещаются средствами массовой информации. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Совет вправе проводить сессии, закрытым заседанием.

Порядок деятельности Совета определяется Регламентом Совета депутатов Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия – регламент Совета.

Глава 2

Организация деятельности и полномочия Совета депутатов

Статья 4. Полномочия Совета депутатов

К полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) разработка и принятие нормативных правовых актов в пределах его компетенции и контроль за их исполнением;
- 2) утверждение бюджета Селосонского сельсовета и отчета о его исполнении, осуществление контроля за исполнением бюджета Селосонского сельсовета;
- 3) утверждение структуры администрации муниципального образования Селосонского сельсовета;
- 4) установление налогов и сборов, предоставление налоговых льгот, в соответствии с действующим законодательством;

5) утверждение нормативов отчисления от налоговых платежей в соответствующие сметы расходов управлений муниципального образования Селосонского сельсовета, сумм финансовой помощи в соответствии с законодательством Республики Хакасия;

6) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования, переданной в ведение муниципального образования Селосонского сельсовета в соответствии с законодательством РХ;

7) установление порядка пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами, находящимися в ведении муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

8) утверждение комплексной программы социально-экономического развития территории.

9) осуществление контроля за деятельностью администрации Селосонского сельсовета, ежегодное заслушивание информации Главы администрации Селосонского сельсовета о проделанной работе;

10) избрание и освобождение председателей постоянных комиссий;

11) рассмотрение вопросов административно - территориального устройства сельсовета в соответствии с законодательством РХ;

12) принятие решения о проведении местного референдума;

13) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета депутатов Селосонского сельсовета;

14) образование бюджетных фондов, определение их статуса и целевого назначения, контроль за деятельностью и утверждение отчета об их использовании;

15) право законодательной инициативы;

16) иные вопросы местного самоуправления, предусмотренные законами РФ

17) учреждение собственных средств массовой информации;

18) обращение, в случаях предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд о признании недействительными актов органов государственной власти, а также в случаях невыполнения решений Совета, принятых в пределах его компетенции, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями должностными лицами и гражданами;

19) рассмотрение ходатайства и внесение представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.

Статья 5. В структуру Совета входят: глава Селосонского сельсовета, постоянные комиссии Совета депутатов.

Статья 6. Гарантии беспрепятственного осуществления прав депутата Совета депутатов, устанавливается законом РХ «О статусе депутата районного, городского, сельского, поселкового Совета депутатов в РХ», настоящим Регламентом.

Раздел второй

Общий порядок работы Совета.

Начало работы Совета. Порядок подготовки и проведения сессий Совета.

Статья 7. Председатель Совета депутатов предыдущего созыва совместно с председателем территориальной избирательной комиссии района проводят организационную работу по делегированию депутатов в состав организационного комитета по подготовке первой сессии Совета.

Статья 8. Первая после выборов сессия Совета созывается не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Первую сессию Совета созывает и открывает председатель территориальной избирательной комиссии. С началом работы Совета нового созыва, полномочия Совета прежнего созыва прекращаются.

Статья 9. На первой сессии Совета открытым голосованием, большинством голосов от числа избранных депутатов Совета, избирают:

- секретаря;
- счетную комиссию.

По данным вопросам Совет принимает решения. После формирования рабочих органов сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов утверждается повестка дня первой сессии.

Статья 10. Секретарь сессии:

Организует ведение стенограммы и протокола сессии, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, оформляет их документы и выполняет иные функции, предусмотренные Регламентом. Подписывает протоколы сессий Совета.

Статья 11. Счетная комиссия:

- организует проведение голосования;
- осуществляет подсчет голосов при проведении открытого, тайного, поименного голосования;

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

Статья 12. На первом заседании вновь избранного Совета, после формирования рабочих органов сессии Совета из числа депутатов образуется мандатная комиссия по депутатской этике (далее - мандатная комиссия) для проверки и подтверждения депутатских полномочий.

Мандатная комиссия избирается большинством голосов от избранных депутатов. При этом членами комиссии и председателем комиссии не могут быть избраны депутаты, в отношении которых имеются жалобы или поданы протесты о правомочности их избрания. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов. Протоколы мандатной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

Для проверки депутатских полномочий районная территориальная избирательная комиссия представляет мандатной комиссии все необходимые для этого документы. Результаты проверки полномочий фиксируются в докладе председателя мандатной комиссии и протоколе, который утверждается большинством голосов от избранных депутатов.

До подтверждения своих полномочий депутаты вправе участвовать только в голосовании по формированию рабочих органов сессии, мандатной комиссии и утверждению повестки дня сессии.

Статья 13. В зале заседаний Совета размещается государственный флаг и герб Республики Хакасия.

На сессиях Совета вправе присутствовать:

- Прокурор Ширинского района и (или) его представитель;
- Председатель Ширинского районного суда;
- Руководители управлений администраций муниципального образования Селосонского сельсовета
- Председатель избирательной комиссии

Представители государственных органов власти района, федеральных служб на территории района, общественных организаций, независимые эксперты приглашаются Председателем Совета для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам.

На открытых заседаниях Совета присутствуют представители средств массовой информации.

Другие лица могут присутствовать на открытых заседаниях по специальному разрешению Председателя Совета.

Статья 14. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на сессии Совета, Главой администрации, комиссией Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

На закрытых заседаниях Совета вправе присутствовать

-Прокурор Ширинского района и (или) его представитель;

-Председатель Ширинского районного суда;

Другие лица, имеющие специальные приглашения Председателя Совета.

Сведения о содержании закрытых заседаний Совета разглашению не подлежат.

На сессии Совета ведется протокол, с которым депутаты вправе, ознакомиться.

Статья 15. Очередные сессии Совета созываются Председателем Совета не реже 4 раз в год. Информация Председателем Совета о созыве очередной сессии публикуется на информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до открытия сессии, кроме внеочередных, с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение. Председателем Совета сообщает о времени и месте проведения сессии, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение сессии, не позднее чем за 5 дня до сессии. В течение этого времени депутатам предоставляются необходимые документы по предстоящей сессии, а также прокурору района.

Внеочередные сессии Совета созываются Председателем Совета депутатов, либо по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в данный Совет, а также по предложению Главы администрации.

Предложение о созыве внеочередной сессии оформляется в письменном виде с указанием вопросов, вносимых на сессию, и указанием времени, в течении которого их необходимо рассмотреть.

Статья 16. Сессия Совета начинается с регистрации депутатов, которую проводит секретарь Совета. Итоги ее оглашаются председательствующим.

Сессия Совета является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного общего числа депутатов.

Депутат обязан присутствовать на сессии. О невозможности явки депутат информирует Председателя Совета.

Если на сессии присутствует менее двух третей от числа избранных депутатов, то по распоряжению Председателя Совета она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения данной сессии, сообщается, что если на повторно созванной сессии в ее работе примут участие менее двух третей от числа избранных депутатов, сессия считается правомочной при наличии большинства от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Выступающий на сессии Совета не должен нарушать правила депутатской этики.

Статья 17. На сессии Совета депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

Статья 18. Повестка дня сессии Совета и изменения в ней принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Предложения по повестке дня сессии могут вносить - Председатель Совета, депутаты, постоянные комиссии Совета.

Обязательному рассмотрению на сессии Совета подлежат:

-постановления органов государственной власти РХ и обращения граждан к сессии Совета;

-предложения Главы администрации муниципального образования по рассмотрению программ развития территории, распоряжения муниципальной собственностью, находящейся в ведении сельсовета, укреплению общественного порядка, охраны прав и свобод граждан;

-предложения прокурора района;
-нормативные - правовые акты внесенные в качестве срочных Председателем Совета, (Главой администрации муниципального образования).

Статья 19. Председательствующий на заседании сессии Совета открывает и закрывает сессию, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование рассматриваемые вопросы, объявляет результаты голосования, зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, дает организационному отделу Совета поручения, связанные с обеспечением заседаний Совета. Обеспечивает порядок в зале заседаний, подписывает протокол сессии Совета.

При открытом голосовании председательствующий на сессии голосует последним. Председательствующий ставит на голосование все вопросы, предложенные депутатами для голосования в порядке их поступления.

Статья 20. Председательствующий на сессии Совета не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

Председательствующий на сессии имеет право на внеочередное выступление по любому вопросу. На время своего выступления функции председательствующего он передает заместителю председателя Совета или одному из председателей комиссии (при отсутствии на сессии заместителя).

Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается слова.

Статья 21. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

Право повторного выступления предоставляется докладчику и содокладчику. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступлений заявлений к секретарю сессии.

Вопросы к докладчикам подаются в письменной форме, через секретаря сессии или устно. Секретарь сессии устные вопросы стенографирует.

Статья 22. Приглашенные на сессию могут принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов. Решение о предоставлении слова приглашенным принимается большинством присутствующих на сессии депутатов. Порядок и очередность выступлений приглашенных осуществляется согласно поданных заявлений к секретарю сессии.

Статья 23. Председатель Совета - Глава Сельского сельсовета, председатели постоянных комиссий Совета, прокурор района имеют приоритетное право для выступлений.

Статья 24. Работа постоянных комиссий Совета с 9 до 10 часов в дни сессии Совета. В иные дни начало и окончание работы комиссий по решению председателей комиссий.

Статья 25. Сессии Совета проводятся с 10 часов утра до 17-00 с перерывами через каждые полтора часа работы на десять минут и перерывами на обед на 30 минут.

По решению Совета может быть установлено иное время начала и окончания работы.

Время для докладов на заседаниях сессии предоставляется до 30 минут, для содокладов до 10 минут, выступления в прениях до 5 минут. Для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, заявлениям, запросам, справкам до 3 минут. С согласия большинства депутатов присутствующих на сессии председательствующий может продлить время для выступлений.

Председательствующий на сессии может объявлять перерывы в работе для подготовки процедуры голосования, редактирования проектов решений, завершения консультаций между депутатами.

В работе сессии по решению Совета может быть установлен перерыв на срок, устанавливаемый самим Советом. Продолжительность работы сессии устанавливается самим Советом.

Статья 26. Прекращение прений производится по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

В протокол сессии, по просьбе депутатов, которые не имели возможность выступить в связи с прекращением прений, включаются тексты выступлений переданные ими в секретариат сессии.

Глава 3.

Порядок голосования и принятия решений.

Статья 27. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

По процедурным вопросам решения Совета принимаются большинством голосов из числа депутатов, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

К процедурным вопросам относятся следующие:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии сессии;
- о предоставлении дополнительного времени для выступлений;
- о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- о переносе или прекращении прений по вопросу о повестке дня сессии;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- о передаче вопросов на заседание соответствующей комиссии Совета;
- о голосовании без обсуждения и комментариев;
- о проведении закрытого голосования;
- об изменении способа голосования;
- о направлении депутатского запроса, установлении срока получения ответа на него;
- другие вопросы.

Во время сессии Совета может образовываться редакционная комиссия. Комиссия избирается из числа депутатов и оформляется решением Совета. Для консультации редакционная коллегия может привлекать специалистов.

Статья 28. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от его принятия. При проведении открытого, поименного, тайного голосования подсчет голосов ведется счетной комиссией. При открытом голосовании подсчет голосов ведет секретарь сессии. При проведении голосования подписным листом, опрос депутатов осуществляет секретарь сессии и заведующий организационным отделом Совета.

Перед началом голосования председатель прений на сессии сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность их голосования.

При начале процедуры голосования никто не вправе его прерывать.

Статья 29. Тайное голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом, в иных случаях - по решению Совета, если оно принято большинством голосов из числа присутствующих депутатов.

Статья 30. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Регламентом, проводится тайное голосование с использованием бюллетеней.

Бюллетени для проведения тайного голосования составляются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов на сессии Совета.

В бюллетень для тайного голосования по выборам должностных лиц включаются все кандидатуры, которые утверждены Советом для включения в бюллетень. В бюллетене указывается фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

Счетная комиссия проверяет помешанное количество для заполнения бюллетеней, печатывает ящик для тайного голосования.

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного лица, либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для проведения тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

В бюллетени для тайного голосования по выборам избираемого должностного лица при голосовании депутат оставляет одну кандидатуру.

По окончании голосования счетная комиссия погашает неиспользованные бюллетени, вскрывает ящик для тайного голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными считаются бюллетени, в которых зачеркнуты все или оставлено две и более кандидатуры. Фамилии, подписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются председателем, секретарем. По докладу председателя счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 31. В настоящем Регламенте Совета понимается:

- общее число депутатов Совета, установленное республиканским законом 7 депутатов;
- число избранных депутатов - число фактически выбранных депутатов, чьи полномочия подтверждены Советом;
- число присутствующих депутатов - число депутатов, прошедших регистрацию на начало сессии.

Глава 4.

Председатель Совета депутатов, председатели комиссий Совета.

Статья 32. В соответствии со статьей 41 Устава сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия глава Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия возглавляет Совет депутатов и руководит его деятельностью.

Статья 33. Председатели комиссий Совета избираются членами комиссий и утверждаются решением сессии. Утверждение председателей комиссий проводится открытым голосованием. Решение об избрании председателя комиссии принимается большинством голосов из числа избранных депутатов.

Кандидатуры для избрания могут предлагаться оргкомитетом, депутатами, самовыдвижением.

Глава 5.

Полномочия председателя Совета.

Статья 35. Председатель Совета:

- представляет Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления, общественными и политическими организациями, предприятиями, учреждениями, организациями;
- созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения, а также проект повестки дня;
- осуществляет руководство подготовкой сессий Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- ведет заседание Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета;
- докладывает Совету о положении дел на территории муниципального образования;
- подписывает решения Совета, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и др. документы Совета;

- руководит работой аппарата Совета, пользуется правом найма и увольнения специалистов и работников аппарата Совета, утверждает должностные инструкции на работников аппарата Совета;
- налагает в соответствии с действующим законодательством о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, депутатских групп, дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- обеспечивает в соответствии с решениями Совета организацию референдумов, конференций, обсуждений гражданами проектов важнейших решений Совета, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- рассматривает в соответствии с действующим законодательством вопросы об организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов.
- разрабатывает положение о премировании работников аппарата Совета и вносит их на утверждение сессии Совета;
- от имени Совета подписывает иски, направляемые в суд и арбитражный суд, представляет Совет в этих организациях без доверенности
- оформляет учредительные документы на средства массовой информации Совета;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены законодательством.

Статья 36. По вопросам организации работы Совета депутатов Председатель Совета издает распоряжения .

Глава 6. Комиссии Совета, порядок их деятельности .

Статья 38. В соответствии со статьей 31 закона Республики Хакасия «О местном самоуправлении» Совет образует постоянные комиссии:

- по вопросам депутатской этики, законности и правопорядка;
 - по вопросам бюджета, финансов и экономической политике;
 - по вопросам социальной политике, образованию, культуре, спорта и молодежной политики, здравоохранения и вопросам благоустройства;
 - по вопросам торговли, связи, транспорта и средства массовой информации;
- Совет депутатов вправе образовывать и другие комиссии .

Статья 39. Порядок деятельности постоянных комиссий Совета определяется «Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Селосонского сельсовета », которое утверждается на сессии Совета .

Статья 40. Состав комиссии Совета утверждается на сессии Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

Численный состав комиссий утверждается на сессии Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

Председатели комиссии Совета утверждаются на сессии Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

Председатели, секретари комиссий избираются на заседаниях своих комиссий, по предложению председателя комиссии, большинством голосов от численного состава комиссии.

Изменение в составе комиссии Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов. Все решения по численному и персональному составу оформляются решением сессии.

Статья 41. Основной формой работы комиссий является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов комиссии.

Заседание созывает и проводит председатель комиссии. Заседание комиссии проводится согласно плана работы комиссии.

Внеочередное заседание комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе, либо по поручению Председателя Совета.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат заблаговременно извещает Председателя Совета.

Статья 42. В заседаниях комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данных комиссий.

Должностные лица администрации, руководители отделов и структурных подразделений, руководители предприятий, организаций, учреждений, подведомственных Совету, обязаны представлять комиссии необходимую информацию по рассматриваемым вопросам, а также лично участвовать в работе комиссий при рассмотрении вопросов подведомственной им сферы.

Работа в комиссиях других лиц определяется «Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов».

Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями. Совместные заседания комиссии поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

Во время заседаний комиссии ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь комиссии. Решение комиссий доводятся до сведения Председателя Совета и рассылаются организационным отделом Совета соответствующим адресатам.

Статья 43. Председатель комиссии Совета поддерживает постоянную связь с Председателем Совета, членами комиссий.

В своей деятельности председатель комиссии подотчетен и подконтролен Совету.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- через организационный отдел направляет членам комиссии необходимые документы;
- через организационный отдел приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации района, специалистов, экспертов и т.д.;
- проверяет выполнение поручений комиссий ее членами;
- подписывает протоколы заседаний и решений комиссии.

Статья 44. Депутаты Совета вправе объединиться в депутатские группы по партийной или иной принадлежности. Депутатская группа должна состоять не менее чем из 3 депутатов. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно. Регистрация депутатских групп осуществляется секретарем сессии и доводится до сведения депутатов на сессии Совета.

Депутатские группы информируют Председателя Совета о своих решениях.

Глава 7.

Обеспечение деятельности депутатов Совета

Статья 45. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Совета, комиссий и депутатов осуществляет аппарат Совета, штатное расписание которого утверждается на сессии Совета.

Помещения Совета, их количество и содержание определяются решением Совета и могут быть возложены на соответствующие структурные подразделения администрации Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Статья 46. Аппарат Совета:

- обеспечивает организационное правовое и материально-техническое обслуживание деятельности Совета;
- готовит материалы по вопросам изменения статуса населенных пунктов;
- принимает участие в разработке проектов решений комиссий и Совета;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий обеспечивает их необходимой информацией;
- осуществляет контроль за выполнением Решений постоянных комиссий Совета, распоряжений Председателя Совета;
- принимает участие в подготовке и проведении районных референдумов, конференций;
- организует прием граждан в Совете по личным вопросам, принимает участие в рассмотрении обращений, поступающих в Совет;
- обеспечивает своевременное оповещение депутатов и приглашенных на заседание комиссии и сессии Совета;
- обеспечивает проведение протокольных мероприятий в Совете;
- осуществляет делопроизводство в Совете, обеспечивает регистрацию и хранение документов;
- оказывает организационную помощь депутатам при проведении ими отчетов перед избирателями, во время сессии;
- обеспечивает помощь в регистрации депутатов во время сессии, обеспечивает протоколирование, в необходимых случаях обеспечивает диктофон записи;
- подготавливает и рассылает необходимые для работы депутатов Совета материалы к сессиям Совета, заседаниям комиссий;
- при утверждении бюджета представляет на рассмотрение и утверждение проект бюджета.

Раздел третий.

Принятие нормативных правовых актов.

Глава 8.

Порядок внесения проектов правовых актов.

Статья 46. В соответствии с п.1 статьи 21 Закона РХ «О местном самоуправлении в РХ» правом нормотворческой инициативы в Совете обладают депутаты Совета, Глава администрации, а также граждане РФ постоянно или преимущественно проживающие на территории, при наличии не менее 5 % подписей граждан, обладающих избирательным правом.

Статья 47. Нормотворческую инициативу депутаты Совета, Глава администрации муниципального образования, представительные органы местного самоуправления, граждане, осуществляют путем внесения в Совет проектов решения по предметам ведения Совета.

Необходимым условием внесения в Совет проекта правового акта в Совет является представление:

- текста акта;
- обоснования необходимости его принятия;
- информацию о состоянии дел в муниципальном образовании по предложенному проекту;
- перечня актов, отмены, изменения, дополнения, которых потребует принятие данного акта;

-финансово-экономического обоснования,

Статья 48. Проект правового акта, поступивший в Совет, подлежит обязательной регистрации и подлежит передаче Председателю Совета, который направляет его в соответствующие комиссии для предварительной оценки. В случае несоблюдения проекта акта требованиям статей 46,47 настоящего Регламента он отклоняется.

Председатель Совета готовит мотивированное распоряжение об отклонении проекта акта и направляет его в адрес направивших его лиц, в течении 7 дней.

В случае соответствия проекта правового акта требованиям настоящего Регламента Председатель Совета принимает решение о назначении ответственной комиссии Совета по нему.

Статья 49. Порядок рассмотрения правовых актов определяется комиссией Совета на основании действующего законодательства и настоящего Регламента.

Проект акта направляется администрации муниципального образования, а также на специализированную экспертизу, для дачи замечаний, предложений, заключений.

Поступившие замечания, предложения обобщаются и рассматриваются на комиссии с приглашением лиц, внесших данные замечания.

Правовой акт, материалы к нему с заключением комиссии передаются Председателю Совета.

Председатель Совета принимает решение о внесении данного проекта в повестку дня предстоящей сессии и возможности его опубликования в средствах массовой информации.

Материалы и проект акта направляются депутатам не позднее 5 дней до начала очередной сессии.

Глава 9.

Рассмотрение и принятие нормативно-правовых актов.

Статья 50. Рассмотрение нормативно - правового акта начинается с доклада инициатора и содоклада председателя ответственной комиссии. В случае представления альтернативных проектов Совет принимает решение, какой из них принять "за основу", что означает отклонение других вариантов, решение о принятии "за основу" принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Поправки вносятся в письменном виде. При необходимости их обсуждения в комиссиях, председательствующий может объявить перерыв в сессии.

Решение о принятии поправки принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

Статья 51. После обсуждения проекта нормативно- правового акта Совет может принять одно из следующих решений:

1. Принять акт.
- 2.Отклонить проект акта с пересмотром его основных положений.
3. Отклонить проект акта ввиду нецелесообразности его принятия.
4. Отклонить проект акта с предложением о пересмотре основных положений и вынести его на всенародное обсуждение.

Статья 52. Нормативно- правовые акты принимаются большинством голосов от установленного, общего числа депутатов, если иное не предусмотрено Законом РХ «О местном самоуправлении в Республике Хакасия».

Правовые акты Совета подлежат опубликованию в районной печати и вступают в силу в течение 7 дней со дня их опубликования , если иное не предусмотрено в самом правовом акте.

Глава 10. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Муниципального образования.

ормативно- правовое -
йонного бюджета".

Проект бюджета Муниципального образования, внесенный в Совет, направляется председателем Совета в комиссии Совета для внесения замечаний и предложений.

Статья 54. Проект бюджета, внесенный не в соответствие со статьей 53 настоящего регламента, возвращается в администрацию.

Статья 55. Совет в течение 14 дней со дня предоставления проекта бюджета проводит предварительное его рассмотрение в комиссиях Совета.

Комиссии Совета свои замечания по проекту бюджета рассматривают в течение 7 дней и предоставляют их комиссии по бюджету, финансам, и экономике по установленной этой комиссией форме, для оформления сводного заключения.

Сводное заключение направляется в администрацию муниципального образования, которая рассматривает и вносит окончательный вариант проекта бюджета на рассмотрение Совета.

Статья 56. Комиссии Совета по бюджету, финансам и экономике совместно с бухгалтером администрации муниципального образования готовят проект решения Совета по внесенному проекту бюджета муниципального образования.

Доклад на сессии представляет администрация муниципального образования. Сводный доклад- комиссии по бюджету, финансам и экономике.

Совет по итогам рассмотрения вопроса принимает решение о принятии и отклонении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Советом проекта бюджета, проект бюджета направляется в администрацию муниципального образования для повторного рассмотрения с учетом замечаний и предложений депутатов.

Глава 11.

Порядок вступления в должность Главы администрации муниципального образования утверждение структуры администрации .

Статья 57. Глава муниципального образования вступает в должность после регистрации районной территориальной избирательной комиссией и официального опубликования результатов выборов.

Статья 58. Глава администрации муниципального образования не позднее недельного срока своего избрания, представляет Совету для рассмотрения и утверждения предложения по структуре администрации муниципального образования. Одновременно вносятся и положения об органах и структурных подразделениях администрации.

Статья 60. Изменение структуры администрации муниципального образования производится по инициативе администрации с обязательным утверждением на сессии утверждения структуры Глава администрации муниципального образования не вправе осуществлять структурные преобразования администрации.

Глава 12.

законодательной инициативы.

-предложений о поправках по пересмотру положений Конституции РХ.

Статья 62. К законопроектам прилагаются необходимые документы, указанные в главе 9 Статьи 60 Регламента Верховного Совета РХ.

Законопроекты, подготовленные индивидуально депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями рассматриваются на сессии Совета в порядке предусмотренной главой 8 настоящего Регламента. После рассмотрения Советом большинством голосов, от числа избранных депутатов, принимается решение о внесении законопроекта в Верховный Совет РХ.

В аналогичном порядке рассматриваются законопроекты ВС РХ, направленные в Совет для обсуждения.

Раздел четвертый.

Решение Советом других вопросов, отнесенных к его ведению.

Глава 13.

Порядок, выражения недоверия Главе администрации сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, досрочное прекращение полномочий, выборы Главы администрации сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Статья 63. Группа депутатов Совета, насчитывающая не менее одной трети из числа избранных депутатов, вправе внести в Совет депутатов мотивированное предложение о выражении недоверия Главе администрации сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Статья 64. Решение Совета о выражении недоверия Главе сельского поселения Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее – Глава) считается принятым, если за него проголосовало при тайном голосовании не менее двух третей от числа избранных депутатов.

Статья 65. В случае выражения недоверия Главе, Совет принимает решение о назначении голосования по отзыву Главы.

Статья 66. При внесении представления о досрочном прекращении полномочий Главы Председателем Правительства РХ, Председателем Совета формируется специальная комиссия для рассмотрения представленных фактов.

Специальная комиссия формируется из депутатов всех постоянных комиссий Совета на паритетных началах.

Специальная комиссия заслушивает на своем заседании лиц, которые могут сообщить достоверные факты нарушения законодательства и злоупотребления должностным положением Главы администрации муниципального образования. При необходимости комиссия может выехать в Правительство РХ.

В течение 5 дней комиссия должна подготовить свое заключение на сессию Совета.

На сессии Совета зачитывается представление Правительства РХ, заключение специальной комиссии Совета заслушивается Председатель Правительства РХ, Глава администрации муниципального образования.

Согласие на освобождение от должности Главы администрации муниципального образования считается полученным, если за внесенное представление проголосовало не менее 2-х третей из числа избранных депутатов.

В случае отказа дать согласие на досрочное прекращение полномочий Главы, Совет представляет в Правительство мотивацию отказа.

В случаях последующих представлений по досрочному прекращению полномочий порядок их рассмотрения происходит в соответствии с настоящей статьей Регламента. В случае прекращения полномочий Главы, выборы Главы проводятся Советом.

Кандидатуры на должность Главы могут быть внесены: Председателем Правительства РХ, Председателем Совета, депутатами Совета не позднее месяца со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Кандидатуры для избрания на должность Главы имеют равные права и представляют на сессии свои Программы.

Избрание Главы осуществляется тайным голосованием. Процедура избрания и голосования в соответствии со статьей 32 настоящего Регламента.

Глава 14.

Порядок выражения недоверия должностным лицам администрации муниципального образования.

Статья 67. Совет вправе выразить недоверие руководителям органов структурных подразделений администрации муниципального образования в случае нарушения ими законодательства или злоупотребления служебным положением.

Решение Совета о недоверии руководителям органов и структурных подразделений направляется Главе администрации муниципального образования.

Статья 68. В случае выражения недоверия руководителям, назначение которых согласовывалось с соответствующими республиканскими государственными органами управления, решение Совета направляется в соответствующие министерства и администрацию района.

Глава 15.

Рассмотрение в Совете вопросов об ответственности должностных лиц и депутатов Совета.

Статья 71. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного голосования с использованием бюллетеней сессии Совета.

Вопрос об освобождении Председателя Совета включается в повестку дня сессии по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета.

Тайное голосование по отзыву Председателя Совета проводится в соответствии со статьей 32 настоящего Регламента и считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа депутатов, установленного для Совета.

Добровольное сложение Председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления, большинством голосов от числа избранных депутатов.

В случае принятия Советом отставки, Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечению месяца после подачи письменного заявления.

Статья 72. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть в любое время прекращены досрочно по решению Совета в соответствии с настоящим Регламентом. Вопрос об освобождении Председателем Совета включается в повестку дня сессии по своему собственному предложению, либо по требованию не менее одной трети депутатов Совета.

Отзыв считается состоявшимся, если при тайном голосовании за него проголосовало более половины депутатов, установленного для Совета.

Статья 73. Полномочия председателей комиссий могут быть прекращены досрочно по решению Совета, а так же при добровольном сложении ими своих полномочий.

Отзыв считается состоявшимся, если в результате открытого голосования, за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Статья 74. В случае систематического уклонения депутата от участия в работе Совета и его органов, неявке на их заседания без уважительных причин, невыполнения или ненадлежащего исполнения в установленные и согласованные с ним сроки поручений Совета, своих депутатских обязанностей в работе с избирателями, на основании заключения мандатной комиссии принимается соответствующее решение об отзыве депутата

большинством голосов от числа избранных депутатов. Материалы об этом доводятся до сведения избирателей через средства массовой информации.

Депутат может быть отозван избирателями в порядке, установленном республиканским законодательством.

Глава 16. **Общественные слушания.**

Статья 75. Совет по вопросам своего ведения может проводить общественные слушания.

Общественные слушания могут проводиться по инициативе руководства Совета, комиссий Совета.

Общественные слушания могут быть открытыми или закрытыми. Материалы закрытого слушания разглашению и публикации не подлежат.

Статья 76. Председатель Совета возлагает организацию проведения слушаний на профильную комиссию Совета своим распоряжением.

Средства массовой информации информируют население о предстоящих слушаниях за 10 дней до их начала.

Состав лиц, приглашаемых на слушания, определяются решением профильной комиссии.

Статья 77. Общественные слушания ведет председательствующий Председатель Совета.

После вступительного слова председательствующего с докладом выступает председатель профильной комиссии.

В прениях могут принимать участие депутаты, члены администрации муниципального образования, приглашенные.

Статья 78. Слушания заканчиваются принятием рекомендации. Рекомендации слушаний принимаются открытым голосованием присутствующих и считаются одобренными, если за них проголосовало большинство принявших участие в слушаниях.

Слушания протоколируются. Протокол подписывает председательствующий.

Рекомендации слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава 17. **Осуществление Советом контрольных полномочий.**

Статья 79. Совет, его постоянные комиссии, депутаты в пределах компетенции, предусмотренной Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Совета, осуществляют контроль над деятельностью администрации муниципального образования.

Контрольные функции Совета могут осуществляться посредством истребования информации, назначения депутатских расследований, проведения депутатских проверок и слушаний, в т.ч. и с привлечением специалистов на возмездной и безвозмездной основе, заслушивания отчетов, депутатских запросов, обращений в суды.

Статья 80. По инициативе не менее одной пятой части избранных депутатов может назначаться депутатское расследование. Решение о проведении депутатского расследования принимается на сессии.

Для депутатского расследования назначается специальная комиссия депутатов. По требованию комиссии все должностные лица административного расчета обязаны предоставить необходимую информацию, и в случае приглашения обязаны присутствовать на заседании комиссии.

По окончании работы специальная комиссия предоставляет в Совет заключение, которое утверждается на сессии.

Статья 81. Совет ежегодно заслушивает отчет администрации муниципального образования об исполнении бюджета за предыдущий год не позднее первого полугодия текущего года.

Текст отчета не позднее чем за четырнадцать дней до его рассмотрения вносится администрацией в Совет.

Отчет администрации муниципального образования до его рассмотрения на сессии Совета передается в постоянные комиссии.

С докладом об исполнении бюджета на сессии выступает администрация муниципального образования, с содокладом выступает председатель комиссии Совета по бюджету, финансам и экономике.

По итогам обсуждения отчета администрации района об исполнении бюджета Совет принимает решение.

Статья 83. Совет ежегодно заслушивает информацию Главы администрации муниципального образования о проделанной работе, а так же выполнения решения Совета по данным вопросам.

Текст информации направляются в Совет не позднее четырнадцати дней до рассмотрения на сессии и предварительно рассматривается в комиссиях.

На заседаниях комиссии идет предварительное обсуждение информации и дача заключений и рекомендаций для содоклада Совета.

С содокладом информации Главы администрации о проделанной работе выступает Председатель Совета.

По результатам отчета Совет принимает решение. Текст информации Главы администрации муниципального образования может быть опубликован в средствах массовой информации для ознакомления населения.

Глава 18.

Взаимодействие Совета и администрации муниципального образования.

Статья 84. Координацию взаимодействия с администрацией муниципального образования осуществляет Председатель Совета.

Статья 85. Взаимоотношения Главы администрации муниципального образования и Совета определяются Конституцией Республики Хакасия, законом РХ "О местном самоуправлении в Республике Хакасия", иными республиканскими законами о местном самоуправлении.

Статья 86. Глава администрации муниципального образования вправе обратиться в Совет с письменным мотивированным обращением о пересмотре решения Совета.

Письменное обращение вносится в Совет не позднее трех дней со дня принятия Советом обжалуемого решения.

С момента внесения протеста решение Совета приостанавливается.

Предварительно протест Главы администрации муниципального образования рассматривается в комиссиях Совета в течении 5 дней.

Протест Главы администрации муниципального образования рассматривается на внеочередной сессии Совета которая созывается не позднее 10 дней с момента внесения протеста в Совет.

Протест считается отклоненным, если путем открытого голосования за его отклонение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Статья 87. Вхождение Председателя Совета в организационные комитеты, формируемые администрацией района осуществляется по согласованию с Советом.

Раздел пятый.

Заключительные положения.

Статья 88. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета и оформляется решением Совета.