

Российская Федерация
Администрация сельского поселения
Матурского сельсовета
Таштыпского
муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» марта 2026 г.

с. Матур

№ 26

Об утверждении Комиссии по наградам
в Администрации сельского поселения
Матурского сельсовета Таштыпского района
Республики Хакасия

В целях поощрения граждан и организаций, внесших существенный вклад в укрепление и развитие Администрации сельского поселения Матурского сельсовета, плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на рост благосостояния Администрации сельского поселения Матурского сельсовета, Администрация Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия постановляет:

1. Создать комиссию в Администрации сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия;
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Положение о комиссии по наградам в Администрации сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;
 - 2.2 Состав комиссии по наградам в Администрации сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;
3. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Токчинакову Маргариту Валерьевну.

Глава Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

А.В. Отыргашев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Матурского сельсовета
Таштыпского района
Республики Хакасия
от «05» марта 2026 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам в Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по наградам (далее – Комиссия) Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением граждан, трудовых коллективов наградами;

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии.

2.1. Предварительное рассмотрение и анализ представленных документов и материалов о кандидатурах на награждение;

2.2. Принятие решения о возможности присвоения награды конкретным гражданам либо об отказе в присвоении награды с изложением мотивов отказа.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия формируется на основании постановления Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия и действует на общественных началах;

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов. Руководит заседанием председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии;

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на них присутствует более половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии;

3.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, представивших наградные документы;

3.5. Решение наградной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии, а в отсутствие председателя - заместителем председателя Комиссии.

В случае принятия решения Комиссии о награждении наградами городского округа готовится проект постановления Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

4. Полномочия членов Комиссии.

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- назначает дату и время проведения Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- докладывает на Комиссии по представленным наградным материалам;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- готовит наградные документы,
- информационные материалы на заседание Комиссии,
- оформляет протокол заседания Комиссии и подписывает его,
- готовит проекты постановлений Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;
- своевременно оформляет бланки почетных грамот, благодарственных писем главы Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Матурского сельсовета
Таштыпского района
Республики Хакасия
от «05» марта 2026 г. № 26

**Состав Комиссии по наградам в Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия**

Председатель Комиссии	А.В. Отыргашев – Глава Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия
Заместитель председателя комиссии	С.А. Иванова – руководитель МКУ «Матур»
Секретарь Комиссии	М.В. Токчинакова – специалист 1 категории Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия
Директор МКУК «МСДК»	Чебодаева С.И.
Депутат Матурского сельсовета	Чебодаева А.А.
Ведущий бухгалтер	Шултрекова И.А.