

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Сонского сельсовета

от «24» 06 2024г.

с.Сонское

№43

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Сонского сельсовета от 21.09.2023 №71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 №612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации», руководствуясь ч.7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сонский сельсовет, Администрация Сонского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции», утвержденный Постановлением Администрации Сонского сельсовета от 21.09.2023 №71:

«VI. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

66. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Административному регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства,

реконструкции с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 11. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

67. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5-8. настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

68. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги земельного участка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

69. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5-8 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги без рассмотрения.

70. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления предоставления муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению №5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению №6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.».

2. Дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

«71. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствуют.».

3. Утвердить приложения 1-6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции» согласно приложения 1-6, к данному постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сонского сельсовета



Н.Г.Абросимов

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги " Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги " Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции»
ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции федерального органа исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции.

№ пункта Админи- стратив- ного регламен- та	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции
подпункт "а" пункта 67	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5-8 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 67	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата		

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги " Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции**

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги " Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции от _____ №
_____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции
пункт 69	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 5-8 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в судебном

порядке.

Дополнительно

информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции органа местного самоуправления, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги " Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции,
заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции, заявления о внесении изменений в
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка без рассмотрения

" _ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции органа местного самоуправления)

Прошу оставить _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, реконструкции, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги " Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции»
ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции,
заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции, заявления о внесении изменений в
разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____ * без
рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции органа местного самоуправления)

принято _____ решение _____ об _____ оставлении
* _____ от _____ № _____
_____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, заявление о внесении

изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.