

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТИНКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 февраля 2025 года

с. Устинкино

№ 21

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии
Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района
Республики Хакасия**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, в целях принятия коллективных и коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства, Администрация Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия согласно приложению.
2. Отменить Постановление Администрации Устинкинского сельсовета от 09.01.2018г. №1 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Устинкинского сельсовета».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Устинкинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия

С.И. Волосатов

Приложение
к постановлению администрации
Устинкинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия
от 17.02.2025г. № 21

**Положение о жилищной комиссии
Администрации Устинкинского сельсовета
Орджоникидзевского района Республики Хакасия**

1. Общие положения.

1.1. Жилищная комиссия Администрации Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее Комиссия) образованна в целях обеспечения гласности и прозрачности в деятельности Администрации Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 11.12.2006 г. № 68-ЗРХ « О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом сельского поселения Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими жилищные вопросы.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов.

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.6. Комиссию возглавляет председатель.

1.7. В состав комиссии входят представители Администрации Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия и депутаты Совета депутатов Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.8. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Устинкинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.9. Обязанности по организации работы комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

2.Задачи и компетенция Комиссии.

2.1.Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и распределения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма;
- обеспечение реализаций жилищных программ, действующих на территории Республики Хакасия;
- защита прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;
- контроль за эксплуатацией муниципального жилищного фонда, предоставленного по договорам социального найма.

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

- внесение рекомендательных предложений по приему на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленного по договорам социального найма;
- внесение рекомендательных предложений по снятию с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма;
- проверка списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по договору социального найма;
- подготовка предложений по распределению жилой площади в домах муниципального жилищного фонда;
- подготовка предложений по распределению освободившихся помещений по договорам социального найма;
- ежегодная перерегистрация граждан (с 1 января по 1апреля), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- рассмотрение заявлений граждан и обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам;
- обследование жилых помещений в целях обеспечения прав граждан на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (по личному заявлению);
- другие вопросы, относящиеся к жилищной сфере.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у организаций, предприятий и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности информацию, необходимую для решения возложенных на нее задач;
- привлекать к работе специалистов органов регистрационного учета,

жилищно-коммунальных служб для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;

2.4. Члены Комиссии вправе проверять жилищные условия граждан.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

3.3. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Комиссии, по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений и организаций, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

3.9. Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение трех рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

3.10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение пяти лет.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке.