



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
АҒБАН ПИЛТІРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМАҒЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
АҒБАН ПИЛТІРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМААНЫҢ
РАСЦВЕТ ААЛ ЧӨБІНІҢ
ПОСЕЛЕНИЕ
ЗІНІҢУСТАҒ-ПАСТАА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026 г. № 182-п
п. Расцвет

Об утверждении Порядка увольнения
(освобождения от должности) муниципальных
служащих в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Администрация Расцветовского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия» согласно приложению.
2. Назначить Топоеву Юлию Юрьевну специалиста первой категории ответственной за направление сведений в уполномоченный орган для их включения в реестр, а также для исключения из реестра.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Расцветовского сельсовета.
4. Отменить постановление Администрации Расцветовского сельсовета от 20.08.2015 г. № 158-п «Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Расцветовского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия

И.В. Мосман

Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия

1. Муниципальные служащие Администрации Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия подлежат увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1.1 неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

1.2. непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений;

1.3. участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

1.4. осуществления предпринимательской деятельности;

1.5. вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Увольнение в связи с утратой доверия производится распоряжением главы Администрации Расцветовского сельсовета (либо лица его замещающего) и применяется на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом ответственным за кадровую работу в Администрации Расцветовского сельсовета;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Расцветовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

3.1. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под подпись, либо направляется посредством почтовой связи.

3.2. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, руководителем кадровой службы (должностным лицом) составляется в

письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
- 6) подписи руководителя кадровой службы (должностного лица), составившего акт, а также члены комиссии, подтверждающие непредставление муниципальным служащим объяснения.

3.3. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

5.2. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.

6. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются Администрацией Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – уполномоченный орган) для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.1. Должностное лицо Администрации Расцветовского сельсовета обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 постановления Правительства РФ от 5 марта 2018 г. № 228, или со дня получения уведомления или письменного заявления в соответствии с пунктами 18 – 20 постановления Правительства РФ от 5 марта 2018 г. № 228.