

Российская Федерация
Администрация сельского поселения
Матурского сельсовета Таштыпского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2026г.

с. Матур

№ 37

Об утверждении «Положения об оплате труда работников
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы»

В соответствии ст.135,144,149,191 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.2 ст.66 от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Матурский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, начиная с 06 апреля 2026 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

А.В. Отыргашев

Положение об оплате труда работников
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее по тексту - Положение), разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, в администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия структурных подразделениях администрации Матурского сельсовета (далее по тексту - работники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.3. Система оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

- технического работника центрального аппарата Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

1.4. Заработная плата технического работника, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

1.6. Штатные расписания утверждаются:

- для работников Администрации Матурского сельсовета и работников структурных подразделений Матурского сельсовета - Главой Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

2. Оплата труда технического работника состоит:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- в) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) иные доплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Хакасия и принятым в соответствии с ними Уставом.

2.1 Размер должностного оклада;

№	Должность	Оклад
1	Технический работник	9570,00

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность и напряженность) в размере:

–33,3 % от должностного оклада в месяц,

–33,4 % от должностного оклада за последний месяц квартала.

При формировании фонда оплаты труда работника предельный размер надбавки за особые условия работы в расчете на год не должен превышать четырех должностных окладов.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается распоряжением руководителя местного самоуправления при поступлении на работу. В дальнейшем размер надбавки может быть изменен распоряжением руководителя органа местного самоуправления в случае изменения особых условий работы.

2.3. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

При стаже службы	Размер надбавки
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
от 23 лет и выше	30%

2.4 ежемесячное денежное поощрение начисляется исходя из установленного должностного оклада в размере

–33,3% в месяц,

–33,4 % от должностного оклада за последний месяц квартала.

Ежемесячное денежное поощрение в совокупности за год не должны превышать четырех должностных окладов.

Основанием ежемесячного денежного поощрения технического работника является:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, квалифицированная подготовка документов;
- качественное и своевременное выполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;
- квалифицированное рассмотрение в установленный срок заявлений, жалоб, писем предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Основанием для полного или частичного снижения ежемесячного денежного поощрения технического работника является:

- наличие дисциплинарного взыскания;
- невыполнение поручений Главы Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;
- несвоевременное рассмотрение входящей и исходящей документации;
- невыполнение распорядительных документов;
- невыполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации;
- нецелевое использование финансовых средств;
- прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- неудовлетворительное состояние исполнительской дисциплины в подведомственном органе местного самоуправления, отделе (применяется к руководителям);
- увольнение за виновные действия (за тот период, в котором произошло увольнение);
- необеспечение сохранности вверенного имущества;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- некачественное составление отчетности, повлекшее за собой недостоверность данных.

Размер снижения ежемесячного денежного поощрения технического работника определяется руководителем при наложении взыскания в зависимости от тяжести проступка и оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

2.5 доплата до МРОТ

Доплата до МРОТ производится в случае, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

2.6. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия

3. Отпуск работников технического работника

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 36 календарных дней (28 календарных дней основного отпуска согласно ст. 115 ТК РФ, 8 календарных дней дополнительного отпуска, в соответствии со ст. 116 ТК РФ, п. 14 Закона РФ от 19.02.1993 г № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется и по желанию могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Иные вопросы оплаты труда

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам хозяйственной группы администрации на основании распоряжения главы сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, выплачиваются единовременное денежное поощрение к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почётных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) выплаты.

Основанием для рассмотрения вопроса о единовременной (разовой) выплате за счёт экономии средств фонда оплаты являются служебные записки.

Единовременное денежное поощрение работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, не выплачиваются.

Выплата единовременного денежного поощрения за счёт экономии средств фонда оплаты труда производится на основании нормативного акта.