

Российская Федерация
Республика Хакасия
Совет депутатов сельского поселения Новомихайловского сельсовета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия

РЕШЕНИЕ

«28» апреля 2025 год

№ 247

с. Новомихайловка

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (приложение).

2. Решение Совета депутатов Новомихайловского сельсовета от 24.12.2021 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия» считать утратившими силу.

Глава сельского поселения
Новомихайловского сельсовета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия



П. А. Лавринов

Приложение
к решению Совета депутатов сельского
поселения Новомихайловского
сельсовета Алтайского муниципального
района Республики Хакасия от 28.04.2025
№ 247 «Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле на
территории сельского поселения
Новомихайловского сельсовета
Алтайского муниципального района
Республики Хакасия»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения
Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района
Республики Хакасия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления на территории сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия муниципального жилищного контроля.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о контроле), Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Федеральный закон о виде контроля), настоящим Положением.

4. Предметом муниципального жилищного контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности, ограничения, запреты в соответствии с Федеральным законом о контроле, Федеральным законом о виде контроля, а также несут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

9. Инспекторы имеют служебное удостоверение муниципального служащего администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, выданное в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

10. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

11. Контрольным органом в рамках муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов контроля, включая актуализацию сведений об объектах контроля, посредством информационных систем, а также посредством ведения перечня объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утвержденной приказом контрольного органа.

12. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Документы и (или) сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в соответствии с Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля(надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» согласно перечню документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р

13. Оформление документов, составляемых и используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, информирование контролируемых лиц осуществляются контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона о контроле.

До 31 декабря подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются только на бумажном носителе. В этом случае информирование контролируемого лица, обмен документами и сведениями с контролируемым лицом осуществляются с использованием почтовой связи либо при личном обращении контролируемого лица.

Документы и сведения направляются контрольным органом контролируемому лицу почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

4. Контрольный орган осуществляет сбор, обработку, анализ и учет сведений, об объектах контроля в целях отнесения таких объектов к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

6. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

7. Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

8. Отнесение объекта контроля к категории риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, и вероятности несоблюдения данными лицами обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, в зависимости от значения критерия отнесения объекта контроля к категориям риска (далее - критерий риска).

9. Критерий риска определяется по формуле:

$K = V_{п} + V_{пр}$, где:

K - критерий риска;

$V_{п}$ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение административных правонарушений, выявленных контролирующим органом (ед.);

$V_{пр}$ - количество выданных контролируемому лицу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, предписаний об устранении нарушений обязательных требований (ед.).

10. Отнесение объекта контроля к категории риска в зависимости от значения критерия риска (K):

Категория риска	Критерий риска, ед.
Высокий риск	более 11
Средний риск	от 6 до 10 включительно
Низкий риск	от 1 до 5

11. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к высокой категории риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года;

2) для объектов контроля, отнесенных к средней категории риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года;

12. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

13. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований утверждаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) отклонение объекта контроля от обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) отклонение объекта контроля от обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) отклонение объекта контроля от обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) отклонение объекта контроля от обязательных требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) отклонение объекта контроля от обязательных требований правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) отклонение объекта контроля от обязательных требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) отклонение объекта контроля от обязательных требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) отклонение объекта контроля от обязательных требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) отклонение объекта контроля от обязательных требований порядка размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) отклонение объекта контроля от обязательных требований обеспечения доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) отклонение объекта контроля от обязательных требований предоставления жилых помещений в наемных домах социального использования

14. При применении контрольным органом индикаторов риска нарушения обязательных требований, указанных в пункте 13 раздела 2 настоящего Положения, контрольным органом проводятся внеплановые контрольные мероприятия из числа контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 2 раздела 4 настоящего Положения.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с Федеральным законом о контроле.

2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно утверждаемой приказом контрольного органа в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» (далее - официальный сайт администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет»).

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда. В этом случае контрольный орган принимает решение о проведении профилактического мероприятия в форме приказа.

5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом с

приложением подтверждающих материалов руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

7. При осуществлении муниципального жилищного контроля является обязательным проведение профилактических мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 6 раздела 3 настоящего Положения.

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информирование осуществляется посредством размещения предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона о контроле сведений на официальном сайте администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Сведения, размещенные на официальном сайте администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет», поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения. Периодичность актуализации таких сведений определяется утвержденной программой профилактики рисков причинения вреда.

9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона о контроле.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных профилактических мероприятиях, контрольных мероприятиях и их результатах.

Контрольный орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля и подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год, утверждается приказом руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет» не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Контрольный орган в соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона о контроле обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в порядке, установленном приказом контрольного органа.

10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона о контроле.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля. Форма журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля, утверждается приказом контрольного органа.

12. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) почтовый адрес, адрес электронной почты контролируемого лица для информирования его контрольным органом;

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) сведения об объекте контроля;

6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

7) способ получения решения контрольного органа, принятого по результатам рассмотрения возражения, из числа способов, предусмотренных пунктом 16 раздела 3 настоящего Положения.

13. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований документы, подтверждающие обоснованность возражения.

14. Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано в контрольный орган на бумажном носителе при личном обращении контролируемого лица или направлено

почтовым отправлением на указанный в предостережении почтовый адрес контрольного органа, либо направлено в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона о контроле, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 раздела 1 настоящего Положения.

15. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в течение 20 рабочих дней со дня его получения и по итогам рассмотрения принимает мотивированное решение об отмене объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований или об отказе в удовлетворении возражения.

Решение об отмене объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается в форме приказа контрольного органа.

Решение об отказе в удовлетворении возражения оформляется письмом контрольного органа.

В случае отмены объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля, проставляется соответствующая отметка.

16. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о принятом по результатам рассмотрения возражения решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия одним из следующих способов по выбору контролируемого лица:

1) направлением решения почтовым отправлением на почтовый адрес контролируемого лица способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки;

2) вручением решения при личном обращении контролируемого лица;

3) направлением способами, предусмотренными в части 5 статьи 21 Федерального закона о контроле, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 раздела 1 настоящего Положения.

17. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона о контроле.

18. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

19. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-

связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

20. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа, заместителем руководителя контрольного органа и (или) инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, номерах контактных телефонов для консультирования, почтовом адресе для направления запросов в письменной форме в целях консультирования размещается на стенде контрольного органа в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет».

21. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно. В этом случае ответ по вопросам консультирования дается в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контрольный орган осуществляет учет консультирований путем регистрации их в журнале учёта консультирований, проведенных при осуществлении муниципального жилищного контроля. Форма журнала учета консультирований, проведенных при осуществлении муниципального жилищного контроля, утверждается приказом контрольного органа.

24. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Новомихайловского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

25. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится контрольным органом в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

26. Информация о профилактических мероприятиях - объявление предостережения и профилактический визит размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Контрольные мероприятия проводятся и контрольные действия совершаются в отношении контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом о контроле.

2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом):

1) инспекционный визит (проводится в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона о контроле), в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

2) документарная проверка (проводится в порядке, определенном статьей 72 Федерального закона о контроле), в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза;

3) выездная проверка (проводится в порядке, определенном статьей 73 Федерального закона о контроле), в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

3. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (проводится в порядке, определенном статьей 74 Федерального закона о контроле);

2) выездное обследование (проводится в порядке, определенном статьей 75 Федерального закона о контроле), в ходе которого на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на внеплановой основе.

5. Проведение внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, осуществляется в соответствии со статьями 65 и 66 Федерального закона о контроле.

Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, кроме документальной проверки могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев проведения внеплановых инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона о контроле.

6. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона о контроле.

5) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся

в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом о контроле.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона о контроле.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены нарушения обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

9. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со статьями 58 и 59 Федерального закона о контроле.

10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа в случаях, предусмотренных статьей 60 Федерального закона о контроле, мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований либо мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовые формы мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия утверждаются приказом контрольного органа.

11. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом).

12. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются руководитель контрольного органа или его заместитель.

13. В решении о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона о контроле, иные сведения.

Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона о контроле должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона о контроле представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия (далее - информация о невозможности присутствия) в случае:

- 1) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации, Республики Хакасия;
- 3) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 4) прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах;
- 5) административный арест;
- 6) избрание в отношении контролируемого лица следующих мер пресечения: подписки о невыезде, запрете определенных действий, домашнего ареста, заключения под стражу;
- 7) наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия;
- 8) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

16. Информация о невозможности присутствия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

17. Информация о невозможности присутствия может быть подана в контрольный орган на бумажном носителе при личном обращении контролируемого лица или направлена почтовым отправлением на почтовый адрес контрольного органа, либо направлена в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона о контроле, на адрес электронной почты контрольного органа за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 раздела 1 настоящего Положения.

Информация о невозможности присутствия представляется в контрольный орган до начала проведения контрольного мероприятия с документами, подтверждающими наступление обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного мероприятия.

18. При предоставлении информации о невозможности присутствия проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган, путем принятия руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа решения о переносе проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма решения о переносе проведения контрольного мероприятия утверждается приказом контрольного органа.

19. В случае непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия инспектор составляет акты по указанным фактам.

Типовые формы актов по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия утверждаются приказом контрольного органа.

20. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

21. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения. Выездное обследование может проводиться

только путем совершения инспектором контрольных действий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 раздела 4 настоящего Положения.

22. В случае выявления нарушений обязательных требований для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств таких нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись. Выбор способа фиксации доказательств нарушений обязательных требований, выявленных при проведении конкретного контрольного мероприятия и контрольного действия, осуществляется инспектором самостоятельно.

23. Фотосъемка, аудио- и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, и лиц, привлекаемых к совершению контрольных действий.

24. При проведении фотосъемки и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования:

1) необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения окружающей реальности, свойств объекта контроля;

2) следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают окружающую реальность, свойства объектов контроля.

25. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В начале аудио- и (или) видеозаписи инспектор обязательно объявляет о том, кем осуществляется аудио- и (или) видеозапись, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется. При производстве видеозаписи инспектор также устно поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, подтверждающие выявленное нарушение обязательных требований.

В случае приостановки видеозаписи инспектором объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

26. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия, составляемом по окончании проведения контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Содержание аудио- и видеозаписи подлежит отражению в протоколе контрольного действия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Материальный носитель аудио- и видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного мероприятия.

27. По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию результата

проведения фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи на материальном носителе и передает или направляет ее контролируемому лицу или его представителю при личном обращении или с использованием почтовой связи в зависимости от способа, указанного в ходатайстве.

28. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

29. Протоколы, составленные по результатам проведения контрольных действий, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

Типовые формы протоколов, составление которых предусмотрено Федеральным законом о контроле по результатам контрольных действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения, утверждаются приказом контрольного органа.

Типовые формы протоколов контрольных действий, проводимых в рамках выездного обследования, утверждаются приказом контрольного органа.

30. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями(бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона о контроле, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 раздела 1 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, утверждается приказом контрольного органа.

31. В случае, указанном в абзаце первом пункта 30 раздела 4 настоящего Положения, руководитель(заместитель руководителя) вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

32. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона о контроле.

33. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения

вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона о контроле.

34. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектором составляется акт контрольного мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия инспектором составляется акт контрольного мероприятия по типовой форме, утверждаемой приказом контрольного органа.

35. Информация о контрольных мероприятиях, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

36. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

37. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается приказом контрольного органа.

Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, не может быть принято контрольным органом результатам проведения выездного обследования;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен. Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, не

может быть принято контрольным органом по результатам проведения выездного обследования;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

38. Контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 92 Федерального закона о контроле.

39. Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

40. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.