



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЙКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ - АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Принято на сессии
Совета депутатов от 27.03.2026 г.

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2026 г.

аал Райков

№ 19/6

***Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы администрации сельского
поселения Райковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района
Республики Хакасия***

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 г. № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», руководствуясь Уставом сельского поселения Райковского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Райковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельского поселения Райковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Райковского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия



В.Ю. Нечкин

Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельского поселения Райковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия".

1.2. Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Райковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее - вакантная должность).

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе и заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления администрации сельского поселения Райковский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия при наличии вакантной должности, предусмотренной в структуре органа местного самоуправления.

1.5. Конкурс может не проводиться:

- а) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы;
- б) при заключении срочного трудового договора;
- в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- г) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и соответствующие установленным в законном порядке квалификационным требованиям к вакантной должности.

1.7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.1.1. На первом этапе орган местного самоуправления публикует объявление о проведении конкурса в районной газете "Усть-Абаканские известия", в котором указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, дата, время и место проведения конкурса, место и сроки приема документов, подлежащих представлению, проект трудового договора, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, телефон).

2.1.2. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

2.1.3. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также по результатам собеседования оценивает их знания, навыки и умения.

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

10.1) сведения, предусмотренные ст. 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией в течение 20 дней со дня опубликования объявления об их приеме.

2.4. На основании представленных документов конкурсная комиссия определяет кандидатов, соответствующих установленным требованиям, и в

течение 5 дней со дня окончания срока подачи документов извещает граждан, допущенных ко второму этапу конкурса.

2.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае, если он не соответствует квалификационным требованиям или имеет ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о муниципальной службе.

2.6. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. По результатам конкурса руководитель органа местного самоуправления заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2.8. Кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в течение 5 дней после его завершения.

2.9. Конкурс признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы. В случае выявления только одного кандидата, отвечающего квалификационным требованиям к вакантной должности, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса либо о назначении на должность единственного кандидата на вакантную должность.

2.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса решением руководителя органа местного самоуправления создается конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее состава.

3.4. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности.

3.5. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.