

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЙДАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026 г.

п. Гайдаровск

№ 9

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ Администрации
Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики
Хакасия, а также осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также осуществления контроля за ходом их реализации.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Гайдаровского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.П. Потехин

УТВЕРЖДЕН постановлением
Администрации Гайдаровского
сельсовета Орджоникидзевского
района Республики Хакасия
от 16.03.2026 г. № 9

ПОРЯДОК

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также осуществления контроля за ходом их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и осуществления контроля за ходом их реализации. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики органов местного самоуправления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия: 1) цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам и целям социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия в соответствующей сфере, находящейся в компетенции заказчика муниципальной программы, цель должна быть потенциально достижимой; 2) ответственный исполнитель муниципальной программы (разработчик муниципальной программы) - Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; 3) заказчик муниципальной программы - Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, формирующая предложения о программной разработке проблемы и осуществляющая управление реализацией муниципальной программы; 4) руководитель муниципальной программы - Глава Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, курирующий сферу деятельности, соответствующую основным целям муниципальной программы, осуществляющий контроль за её разработкой и реализацией; 5) участник муниципальной программы - Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; 6) мероприятие (результат) - значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или ее структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действия или действий, сформулированные в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению,

реконструкции и т.п.) определенного количества объектов. Понятия "мероприятие" и "результат" применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учета различий в значениях этих понятий; 7) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных в комплекс процессных мероприятий либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединенных в проект, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы; 8) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; 9) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; 11) показатель - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или ее структурного элемента; 13) объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или ее структурного элемента; 14) проектная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, ограниченных по срокам реализации и приводящих к получению новых (уникальных) результатов и (или) к улучшению результатов, достигаемых в рамках комплексов процессных мероприятий, направленных на достижение целей (задач) муниципальной программы. 15) процессная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающих расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) данной муниципальной программы; 16) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы; 17) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, определенных в стратегии социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Стратегия), и в соответствии с поручениями Главы Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы исходя из следующих принципов: 1) учёта

целей, задач и мероприятий государственных программ Республики Хакасия, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов; 2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее – местного бюджета) в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальной программой мероприятий и достижение её результатов; 3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; 4) выделения в структуре муниципальной программы: а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы муниципальных проектов и мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, региональных приоритетных проектов; б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающие расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы; 5) закрепления должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы; 6) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается. До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, ответственный исполнитель муниципальной программы принимает решение о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

1.6. Внесение в действующую муниципальную программу изменений, предусматривающих увеличение срока реализации муниципальной программы, осуществляется в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Ульяновской области при наличии в них софинансирования муниципальных программ.

1.7. Разработка муниципальной программы и подготовка изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальной программы, осуществляются муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) на бумажном носителе и в государственной информационной системе Республики Хакасия.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.1.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит: оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; описание приоритетов и целей социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, в сфере реализации муниципальной программы; сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Республики Хакасия; описание задач муниципального управления, осуществляемого Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, и способы их эффективного решения.

2.1.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают: 1) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В перечень показателей муниципальной программы включаются: а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации, Республики Хакасия и целей Стратегии Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; б) показатели, соответствующие показателям соответствующей государственной программы Ульяновской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении по вопросам реализации на территории Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, направленной на достижение целей и значений показателей указанной государственной программы Республики Хакасия (далее - нефинансовое соглашение). Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения их значений и значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением; в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, определенных в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; г) показатели для оценки эффективности Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия и Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Показатели муниципальной программы группируются по ее целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программы Республики Хакасия (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам ее реализации, должны соответствовать критериям измеримости (счетности) и однократности учета и учитывать влияние всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер нормативного регулирования. 2) систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 3 к

настоящему Порядку; 3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.1.4. Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.1.5. Один проект может быть реализован в составе только одной муниципальной программы. В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Республики Хакасия (далее – областного бюджета), источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы» и (или) приложений к муниципальной программе изменяются с учетом требований нормативных правовых актов Республики Хакасия, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2.1.6. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Проект перечня муниципальных программ (далее - Перечень муниципальных программ) формируется должностным лицом Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Внесение в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

3.2. В случае принятия Правительством Республики Хакасия решений о предоставлении бюджету Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия субсидий из республиканского бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы. Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит: 1) наименование муниципальной программы; 2) сроки реализации муниципальной программы; 3) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы; 4) отметка о статусе муниципальной программы со ссылкой на муниципальные правовые акты, определяющие такой статус.

3.4. В перечень муниципальных программ подлежат включению действующие муниципальные программы, утвержденные постановлением Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия;

3.5. Муниципальная программа разрабатывается с учетом требований, установленных пунктами 1.3 - 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с

приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия определенными Стратегией, и документами стратегического планирования Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, Республики Хакасия. При разработке муниципальных программ учитываются цели и задачи региональных и национальных проектов, государственных программ Ульяновской области, реализуемых в соответствующих сферах.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) в соответствии с настоящим Порядком.

4. В соответствии с утвержденным Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия перечнем муниципальных программ проект постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) или проект постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о внесении в муниципальную программу изменений, согласованный с куратором муниципальной программы и со всеми соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых), направляется ответственным исполнителем на согласование:

- 1) должностному лицу который готовит заключение на предмет обоснованности объемов и источников финансирования программных мероприятий (далее – должностное лицо). Должностное лицо готовит заключение: а) о соответствии цели и показателей муниципальной программы стратегическим целям и задачам социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, и настоящему Порядку; б) в случае включения в состав муниципальной программы проектов – о соответствии сведений, содержащимся в паспортах проектов, положению о проектной деятельности, принятым администрацией Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия; в) о соответствии нормативному правовому акту, устанавливающему порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия (при наличии).
- 3) Должностное лицо администрации проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта муниципальной программы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом органов местного самоуправления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия;
- 4) иным заинтересованным лицам в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.1. К проекту постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы или проекту постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем прилагаются:

- 1) пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости разработки муниципальной программы, обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, закрепленным в Стратегии, или, в случае внесения изменений в муниципальную

программу, пояснительная записка (приложение № 6 к настоящему Порядку), в которой отражается информация об изменениях целей, задач и индикативных показателей структурных элементов муниципальной программы с обоснованием причин изменений и изменения ресурсного обеспечения структурных элементов муниципальной программы. Обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) муниципальной программы, должно содержать соответствующие расчеты; 2) финансово-экономическое обоснование, содержащее обоснование (подтвержденное соответствующими расчетами) объема ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования.

4.3. Основаниями для признания постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы утратившим силу (отмене) являются: 1) изменение действующего законодательства, влекущее за собой невозможность дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (в том числе изменение либо перераспределение полномочий органов местного самоуправления); 2) утрата актуальности целей муниципальной программы согласно приоритетам развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, закрепленным в Стратегии; 3) достижение целей муниципальной программы до наступления срока окончания действия муниципальной программы; 4) выявление отрицательных результатов реализации муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий (значение критерия эффективности реализации муниципальной программы менее 0,7).

4.4. Ответственный исполнитель инициирует принятие постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о признании постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы утратившим силу (отмене) по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, по результатам анализа хода реализации муниципальной программы, содержащегося в отчете о реализации муниципальной программы за I полугодие текущего финансового года. По основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель инициирует принятие постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о признании Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы утратившим силу (отмене) по мере возникновения указанных оснований. Постановление Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы принимается в срок не позднее 30 сентября текущего финансового года.

4.5. К проекту постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы ответственным исполнителем прилагаются отчет о ходе реализации муниципальной программы и оценку эффективности исполнения мероприятий муниципальной программы на дату рассмотрения.

4.16. Разработанный проект

постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы согласовывается с куратором муниципальной программы, со всеми указанными в проекте исполнителями программных мероприятий и лицами в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы в течение срока её реализации планируется исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, источниками финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.3. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счёт бюджетных ассигнований Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия за пределами планового периода определяется исходя из предельного объёма расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, в соответствии с бюджетным прогнозом Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия на долгосрочный период.

5.4. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы отражается в муниципальной программе в разрезе источников бюджетных ассигнований бюджета Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия на финансовое обеспечение её реализации по годам реализации муниципальной программы в целом, а также с детализацией по её структурным элементам и мероприятиям (результатам).

5.5. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы и её структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей с точностью до не менее чем одного знака после запятой.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также с учётом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

6. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией муниципальной программы за каждой муниципальной программой закрепляется один куратор, которым может быть лицо, замещающее в Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия муниципальную должность в соответствии с правовым актом Администрации

Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Куратор муниципальной программы: 1) несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы. 2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы; 3) одобряет в процессе составления проекта бюджета Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы; 4) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы; 5) согласовывает решение о необходимости внесения в муниципальную программу изменений; 6) вносит предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы; 7) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы; 8) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: 1) несет ответственность за своевременное предоставление полных и достоверных отчетов о ходе реализации муниципальной программы; 2) несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы; 3) несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, своевременность внесения в нее изменений и в установленных случаях досрочное ее прекращение, предоставление отчетов, предусмотренных настоящим Порядком; 4) осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной программы; 5) своевременно предоставляет отчеты о ходе реализации соответствующей муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку: ежеквартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; отчет за I полугодие, в который включается аналитическая информация, содержащая выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, прогнозное значение индикаторов реализации муниципальной программы за отчетный год; годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным, в который включается оценка эффективности реализации муниципальной программы, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Все отчеты о реализации муниципальной программы подписываются куратором и Главой администрации. 6) в ходе реализации муниципальной программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году; 7) представляет проект постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия об утверждении муниципальной программы, на согласование должностному лицу; 8) в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет внебюджетных источников, обеспечивает подписание лицами, изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях с заказчиком муниципальной

программы; 9) несет ответственность за соответствие разработанной муниципальной программы приоритетным направлениям Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия на долгосрочный период; 10) организует сбор от исполнителей муниципальной программы аналитической информации об итогах реализации и представляет ее руководителю муниципальной программы; 11) подготавливает проект отчетов и представляет их руководителю муниципальной программы.

6.3. Соисполнители муниципальной программы: 1) определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными действующим законодательством; 2) несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, целевое и эффективное использование выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение, достоверность представленной информации.

6.4. В случае предоставления отчета с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, отчет возвращается на доработку должностному лицу исполнителя муниципальной программы.

6.5. Должностное лицо представляет необходимую для подготовки ежеквартального (годового) сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в части их планируемого финансового обеспечения и фактического освоения бюджетных средств.

6.6. Должностное лицо: 1) организует размещение на официальном сайте Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия в информационно-коммуникационной сети Интернет основных сведений о результатах реализации муниципальных программ, об объемах финансовых ресурсов, затраченных на выполнение муниципальных программ по итогам отчетного периода; 2) ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, обобщает и представляет докладную записку о ходе выполнения и оценке эффективности реализации муниципальных программ за истекший год.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится с помощью Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ в Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия Республики Хакасия, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку.

6.8. По результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель подготавливает пояснительную записку, подписанную руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы. Пояснительная записка должна отражать: 1) вывод об эффективности реализации муниципальной программы; 2) обоснование вывода об эффективности реализации муниципальной программы с раскрытием причин, повлекших за собой тот или иной уровень эффективности реализации муниципальной программы; 3) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости).

6.9. При подготовке аналитической информации на основании оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период должностным лицом делаются следующие выводы: 1) муниципальная программа эффективна и целесообразна к финансированию на очередной год; 2) муниципальная программа целесообразна к финансированию на очередной год, но требуется корректировка ее содержания в целях достижения плановых результатов; 3) муниципальная программа неэффективна, требуется досрочное прекращение ее реализации.

6.10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Глава Гайдаровского сельсовета

Орджоникидзевского района Республики Хакасия вправе принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также осуществления контроля за ходом их реализации

ПАСПОРТ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы _____

Соисполнители программы _____

Основные мероприятия программы _____

Цели программы _____

Задачи программы _____

Целевые индикаторы (показатели) программы _____

Этапы и сроки реализации программы _____

Финансовое обеспечение реализации программы _____

к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Администрации Гайдаровского
сельсовета Орджоникидзевского
района Республики Хакасия, а также
осуществления контроля за ходом их
реализации

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах (показателях) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)										
№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Единица измерения	Текущий год (N*)	Значение индикатора (показателя)				Всего (прирост)**
						Период реализации Программы				
						N + 1	N + 2	N + ...		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие									
1.1.	Мероприятие									
1.1.1.	Индикатор (показатель)									

* N – год составления программы;

*** - для абсолютных показателей (индикаторов) указывается сумма значений за период реализации программы;

- для относительных показателей (индикаторов) указывается разница между значениями показателей (индикаторов) за

последний год реализации программы и текущий год;

- для показателей (индикаторов), не характеризующихся динамикой за период реализации программы, указывается значение показателя (индикатора) за последний год реализации программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельского поселения Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также осуществления контроля за ходом их реализации

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, средств бюджета сельского поселения и организаций на реализацию

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)			
			N* + 1	N + 2	N + ...	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	Программа	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет муниципального района				
		Бюджет сельского поселения				
		Организации				
1.	Основное мероприятие	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет муниципального района				
		Бюджет сельского поселения				
		Организации				

* N – год составления программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также осуществления контроля за ходом их реализации

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов (показателей) за год основных мероприятий

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации		Единица измерения	Значение индикатора (показателя)		Обоснование отклонения значения индикатора (показателя)
			план	факт		план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие							
1.1.	Мероприятие							
1.1.1.	Индикатор (показатель)						.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Гайдаровского сельского поселения Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также осуществления контроля за ходом их реализации

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, средств бюджета сельского поселения и организаций за ____ год на реализацию

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)		Процент выполнения
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Программа	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Бюджет сельского поселения			
	Основное мероприятие	Организации			
		Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Бюджет сельского поселения			
		Организации			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Администрации Гайдаровского
сельсовета Орджоникидзевского
района Республики Хакасия, а также
осуществления контроля за ходом их
реализации

ОЦЕНКА

эффективности реализации _____ за _____ год
(наименование муниципальной программы)

Наименование	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Оценка (балл)
		план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6
Индикатор (показатель) 1					
Индикатор (показатель) 2					
...					
Индикатор (показатель) N*					
Итоговая сводная оценка					
Вывод об эффективности программы					

Предложения по дальнейшей реализации программы: _____

* N – количество индикаторов (показателей) программы