

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2026г

№ 100

с. Сарала

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Саралинский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, Администрация сельского поселения Саралинского сельсовета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Саралинского сельсовета от 06.02.2016г № 9 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.И. Мельверт

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия представителя нанимателя (работодателя) о случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1.2. Обязанность уведомлять о фактах склонения возлагается на всех муниципальных служащих независимо от занимаемой должности.

2. Порядок уведомления.

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно (в течении рабочего дня или не позднее 2 часов с момента прибытия на службу при получении информации вне ее времени).

2.2. Уведомление оформляется письменно по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку и передается лично специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения служащего в командировке, отпуске или вне места прохождения службы, уведомление направляется любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта с последующей досылкой оригинала) в день получения информации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. В уведомлении указываются:

- Ф.И.О., должность, контактный телефон муниципального служащего;
- все известные данные о лице, склоняющем к правонарушению (ФИО, должность, организация);
- сущность предполагаемого правонарушения (взятка, хищение, подделка документов и т.д.);
- способ, место, дата и время склонения);
- обстоятельства, при которых произошло склонение (личная встреча, телефонный разговор, мессенджеры);
- сведения о возможных свидетелях.

4. Порядок регистрации и проверки.

4.1. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений ведет Журнал регистрации уведомлений. Листы журнала нумеруются, шнуруются и заверяются печатью.

4.2. Регистрация уведомления производится в день его поступления.

4.3. Копия зарегистрированного уведомления в течении одного рабочего дня направляется Главе Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

4.4. Материалы направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению для организации проверки. При наличии признаков состав правонарушения в течении суток материалы передаются в правоохранительные органы (прокуратуру, МВД).

5. Конфиденциальность и защита.

5.1. Информация о поступившем уведомлении является конфиденциальной. Разглашение сведений, послуживших причиной уведомления, муниципальным служащим до завершения проверки запрещено.

5.2. На муниципального служащего распространяются государственные гарантии защиты, включая защиту от преследования в связи с сообщением о факте склонения.

6. Ответственность

6.1. Невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя являются правонарушением, влекущем увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия.