

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА

от 20.12.2024 г

с. Черное Озеро

№ 73

О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Черноозерного сельсовета, объектах жизнеобеспечения, частного жилого сектора в «праздничные новогодние дни Нового 2025года»

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожаров на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, на объектах жизнеобеспечения, частного жилого сектора в «праздничные новогодние дни Нового 2025 года»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать всем руководителям учреждений, организаций на территории Черноозерного сельсовета в период с 31 декабря 2024 года по 31 января 2025 года
 - усилить контроль за работой жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;
 - организовать инструктаж ответственных лиц за пожарную безопасность в местах проведения новогодних и рождественских праздников;
 - назначить должностных лиц для дежурства из состава работников;
 - обеспечить необходимый запас топлива, исключающий аварийную обстановку котельных;
 - провести проверку противопожарного состояния зданий, сооружений и помещений предназначенных для проведения новогодних мероприятий;
 - силы и средства противопожарной защиты привести в повышенную готовность с 31.12.2024 года по 08.01.2025 года;
 - всем руководителям предприятий и учреждений расположенных на территории Черноозерного сельсовета предоставить график дежурства на период с 31 декабря 2024 года по 08 января 2025 года.
2. Утвердить план мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей на территории Черноозерного сельсовета на период празднования новогодних и рождественских праздников.
3. Утвердить график дежурств администрации Черноозерного сельсовета.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Черноозерного сельсовета



Л.С. Мухменова



УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
Черноозерного сельсовета
от 20.12.2024 г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей на территории
Черноозерного сельсовета на период празднования новогодних и рождественских
праздников

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Изготовление и распространение среди населения памяток, листовок о мерах пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних праздников	Администрация сельсовета, организации обслуживающие жилой фонд	Декабрь 2024 г.	
2.	Размещение на информационных стендах в местах массового пребывания жителей, на предприятиях, учреждениях образования, здравоохранения, культуры, торговли и питания информационных материалов о происшедших пожарах и их профилактики.	Администрация сельсовета, руководители предприятий, учреждений	Декабрь 2024 г.	
3.	Размещение в средствах массовой информации района, официальном сайте администрации Черноозерного сельсовета, материалов по предупреждению пожаров, соблюдение мер безопасности при использовании в новогодние праздники пиротехнических изделий	Администрация сельсовета	Декабрь 2024 г.	
4.	Размещение на подведомственной территории информационных листовок о происшедших пожарах и мерах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Администрация сельсовета	Декабрь 2024г., январь 2025г.	
5.	Размещение на квитанциях об оплате коммунальных услуг информации, направленной на предупреждение пожаров	Администрация сельсовета, руководители управляющих компаний по обслуживанию жилого сектора	Декабрь 2024г., январь 2025г.	



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Черноозерного сельсовета

20 декабря 2024 г.

Л.С. Мухменова

Г Р А Ф И К

Дежурства на территории Черноозерного сельсовета на Новогодние праздники
с 31.12. 2024 по 08.01.2025 г.г.

Озерное лесничество	-	ответст. Потапов В.В.- гл. лесничий
Телефон служебный	-	9-63-24
мобильный	-	8-913-057-54-23
КФХ»Берендей»	-	ответст. Лосевской В.П.
Телефон	-	9-63-38
		9-64-25
		9-64-22
мобильный	-	(8-913-589-38-53)
Озерная ср.школа	-	ответст. директор школы Колмагорова О.Б.
Телефон служебный	-	9-63-87
мобильный	-	8-923-352-08-00
Талкин Ключ	-	ответст. староста Иванов Н.Н.
Телефон мобильный	-	8-923-308-44-72
д. Кирово	-	ответст. староста Басков А.М.
Телефон	-	9-64-14
	-	8-983-260-82-36
Б- Балахчинская школа	-	ответст. завуч школы Мох Ю.В.
КФХ»Б- Балахчин»	-	ответст. директор Четвероусов В.Ф.
Телефон	-	9-63-34, 8-902-014-69-56
	-	8-902-012-96-44
д. Чебаки	-	староста Тартачаков С.
Таксофон	-	9- 50-01
	-	8-913-039-39-07
ПК «Виктория»	-	ответст. председатель Янгулов А.М.
Телефон служебный	-	9-63-93
	-	(8-913-446-47-52)
Администрация Черноозерного сельсовета	-	ответств. глава Мухменова Л.С.
	-	(8-983-197-14-18)
	-	Комагорова Н.С. – телефон (8-983-197-48-26)
	-	Габдрахманова Т.А. – телефон (8-913-587-25-17)
	-	Степанова И.В. - телефон (8-913-543-48-76)
- Шенкнехт Ю.А.	-	Ответст. Электрик телефон (8-909-526-65-07)

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА

На праздничные новогодние дни в населенных пунктах на территории Черноозерного сельсовета с 31 декабря 2024 года по 08 января 2025 года.

31 декабря 2024 года, 02 января, 04 января, 06 января, 08 января 2025 года.
Мухменова Л.С. телефон (8-983-197-14-18)
Кузнецов А.Н. телефон (8-913-059-40-44)
Янгулов С.П. телефон – (8-913-446-36-90)

01 января, 03 января, 05 января 07 января 2025 года.
Колмагорова Н.С. телефон (8-983-197-48-26)
Степанова И.В. телефон (8-913-543-48-76)
Мухменова Л.С. телефон (8-983-197-14-18)
Габдрахманова Т.А.. телефон (8-913-587-25-17)

с графиком ознакомлены:

Мухменова Л.С. - Глава администрации

Колмагорова Н.С. – специалист 1 кат

Степанова И.В. - специалист 2 кат

Кузнецов А.Н. - водитель пожарной а/машины

Габдрахманова Т.А..- специалист ВУС

Янгулов С.П. - водитель пожарной а/машины



Handwritten signatures in blue ink, including the signature of the head of administration, L.S. Mukhomenova.

Приложение к постановлению № 73
от 20.12.2024 года

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА

На праздничные новогодние дни в населенных пунктах на территории Черноозерного сельсовета с 31 декабря 2024 года по 08 января 2025 года.

Мухменова Л.С. - 31 декабря 2024 года, 02 января, 04 января, 06 января, 08 января 2025 года.
телефон (8-983-197-14-18)

Колмагорова Н.С. - 01 января, 03 января, 05 января 07 января 2025 года.
телефон (8-913-197-48-26)

с графиком ознакомлен:

Мухменова Л.С. - глава администрации –



Колмагорова Н.С. – специалист 1 категории -