



Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский район
Администрация Таштыпского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025г.

с. Таштып

№ 288

«О внесении изменений (дополнений) в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Таштыпского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Таштыпского сельсовета от 01.07.2014 г. № 204 (в ред. От 01.06.2016 № 164а)»

Рассмотрев Протест Прокурора Таштыпского района от 31.01.2025 г. № 7-4-2025 на Постановление Администрации Таштыпского сельсовета № 204 от 01.07.2014 г. (в ред. От 01.06.2016 № 264а) «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Таштыпского сельсовета и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим федеральным законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь п.3 ст. 33 Устава муниципального образования Таштыпский сельсовет от 21.02.2006 года (с последующими изменениями и дополнениями) Администрация сельского поселения Таштыпский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия постановляет:

1. Изложить п. 2.4. Положения в новой редакции: «На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или один из членов комиссии». (Приложение 2)

2. п. 3.8 раздела 3 Положения «Порядок работы комиссии» дополнить словами следующего содержания: «Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо» (Приложение 2)

3. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Таштыпского

сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Таштыпский Вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования <https://tashtipselsovet.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Таштыпского
сельсовета
Таштыпского района
Республики Хакасия



Р.Х. Салимов

Приложение 1
к Постановлению
администрации Таштыпского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия
от 04.12.2025г № 288

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации Таштыпского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии – Тонких А.Ю. – заместитель главы Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;

Заместитель председателя – Болотова Л.А. – главный бухгалтер администрации Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;

Секретарь комиссии – Мишанина А.В. – начальник отдела делопроизводства администрации Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;

Члены комиссии:

Пермякова Ю.В. – специалист 1 категории администрации Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия;

Андреева А.В. – депутат на постоянной основе администрации Таштыпского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

Начальника отдела делопроизводства

А.В. Мишанина

Приложение 2
к Постановлению
администрации Таштыпского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия
от 04.12.2025г № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации Таштыпского сельсовета
и урегулированию конфликта интересов.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Таштыпского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие государственным органам в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Таштыпского сельсовета.

2. Порядок образования комиссии:

2.1. Комиссия образуется постановлением главы Таштыпского сельсовета.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Таштыпского сельсовета и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или один из членов комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Информация, указанная в п.3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

Фамилию имя отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

Описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует главу администрации в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии Глава Таштыпского сельсовета или уполномоченный им муниципальный служащий Администрации Таштыпского сельсовета представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для

предоставления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2. настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина, в случае, если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии, а также, если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности *муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;*

- установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа

голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссии и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилия, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трёх дней со дня его принятия направляются Главе Таштыпского сельсовета, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Глава Таштыпского сельсовета, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.21. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Главе администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта.

Глава Таштыпского сельсовета после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.24. Мотивированное заключение составляется по результатам рассмотрения:

- обращения гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утв. нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел кадров Администрации Таштыпского сельсовета.

Начальник отдела делопроизводства

А.В. Мишанина