

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
БОГРАД АЙМААНЫҢ
ПЕРВОМАЙСКОЙ ААЛ ЧӨБІНІҢ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Первомайский сельсовет
Богградского муниципального района Республики Хакасия

03.08.2026

№ 38

с. Первомайское

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов», руководствуясь Уставом сельского поселения Первомайский сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия, Администрация сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждениях, и лицами, замещающими данные должности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Первомайского сельсовета Богградского района Республики Хакасия в сети Интернет.

Глава Первомайского сельсовета
Богградского района Республики Хакасия

А. А. Поляков

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
Первомайский сельсовет
Богградского муниципального района
Республики Хакасия
от 03.08.2026 №38

Порядок
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждениях, и лицами, замещающими данные должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, претендующим на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее- проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя - руководителя отраслевого органа администрации сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия, наделенного функциями и полномочиями учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее - руководитель).

В случае если в отношении муниципального учреждения сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия предусмотрено наделение отраслевого органа администрации сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия отдельными функциями и полномочиями учредителя данного муниципального учреждения сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия, то работодателем, принимающим решение о проведении проверки, является глава сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3. Проверку осуществляют уполномоченные отраслевые органы администрации сельского поселения Первомайский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия.

Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб отраслевых органов администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов,

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иными общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

6. При осуществлении проверки уполномоченные отраслевые органы вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения;

б) изучать предоставленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими данные должности сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими данные должности пояснения по предоставленным им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7. Работодатель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения сельского поселения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения сельского поселения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течении семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным руководителем.

8. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, с результатами проверки.

9. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности;

б) отказ лицу, претендующему на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими данные должности;

в) применение к руководителю муниципального учреждения сельского поселения мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации.