

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 17 .08.2026 г.

с. Нижняя База

№ 135

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Базинский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Базинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия

С.В.Майнагашева

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее — представитель нанимателя) о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Обязанность уведомлять о фактах склонения возлагается на всех муниципальных служащих независимо от занимаемой должности.

2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно (в течение рабочего дня или не позднее 2 часов с момента прибытия на службу при получении информации вне ее времени).

2.2. Уведомление оформляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и передается лично либо через систему электронного документооборота руководителю кадровой службы (ответственному за профилактику коррупции).

2.3. В случае нахождения служащего в командировке, отпуске или вне места прохождения службы, уведомление направляется любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта с последующей досылкой оригинала) в день получения информации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- Ф.И.О., должность, контактный телефон муниципального служащего;
- Все известные данные о лице, склоняющем к правонарушению (Ф.И.О., должность, организация);
- сущность предполагаемого правонарушения (взятка, хищение, подделка документов и т.д.);
- способ, место, дата и время склонения;
- обстоятельства, при которых произошло склонение (личная встреча, телефонный разговор, мессенджеры);
- сведения о возможных свидетелях.

4. Порядок регистрации и проверки

4.1. Кадровая служба ведет Журнал регистрации уведомлений. Листы журнала нумеруются, шнуруются и заверяются печатью.

4.2. Регистрация уведомления производится в день его поступления.

4.3. Копия зарегистрированного уведомления в течение одного рабочего дня направляется Главе Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

4.4. Материалы направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению для организации проверки. При наличии признаков состава в течение суток материалы передаются в правоохранительные органы (прокуратуру, МВД).

5. Конфиденциальность и защита

5.1. Информация о поступившем уведомлении является конфиденциальной. Разглашение сведений, послуживших причиной уведомления, муниципальным служащим до завершения проверки запрещено.

5.2. На муниципального служащего распространяются государственные гарантии защиты, включая защиту от преследования в связи с сообщением о факте склонения.

6. Ответственность

6.1. Невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия.