

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛЕНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025г.

с. Соленоозерное

№ 28

О внесении изменений в Административный регламент представления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Соленоозерного сельсовета от 18.06.2019г. № 70

На основании Протеста Прокуратуры Ширинского района от 04.02.2025г. №7-4-2025. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 06.04.2024 № 76-ФЗ), Уставом сельского поселения Соленоозерного сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, администрация Соленоозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент представления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением администрации Соленоозерного сельсовета от 18.06.2019г. № 70 (в ред. от 30.06.2021 № 43, от 23.06.2023г. №47, от 15.02.2024 № 11), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 21 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;»

1.2. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность

приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 150 календарный дней, из них:

1) заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества (в двухмесячный срок, включая проведение электронных торгов).

2) направление документов по объекту в оценочную организацию в семидневный срок для изготовления отчета об оценке и принятие отчета об оценке.

3) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета.

В общий срок предоставления услуги не включен срок процедуры оценки недвижимого имущества

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.»

2.4.2. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»

1.3. Пункт 3.2.1. Регламента изложить в новой редакции:

«3.2.1. Способы предоставления услуги отчуждения недвижимого имущества.

Административная процедура по предоставлению муниципальной услуги на основании волеизъявления арендатора.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, принятого от заявителя главе администрации Соленоозерного сельсовета для рассмотрения и направления уполномоченным специалистам заявления для исполнения;

- принимает заявление, регистрирует и отправляет на согласование главе администрации Соленоозерного сельсовета специалист администрации Соленоозерного сельсовета:

- Глава администрации Соленоозерного сельсовета:

1) рассматривает заявление, принятое от заявителя, визирует его;

2) в порядке делопроизводства направляет заявление, принятое от заявителя, на исполнение специалистам.

Максимальный срок выполнения действия - 2 рабочих дня с момента поступления документа к специалисту администрации Соленоозерного сельсовета, осуществляющему прием и регистрацию входящей корреспонденции администрации Соленоозерного сельсовета.

- специалист администрации Соленоозерного сельсовета:

1) рассматривает заявление заявителя по существу;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий - 2 рабочих дня.

- По результатам административной процедуры при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист администрации Соленоозерного сельсовета, готовит документы для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия - 30 рабочих дней с момента принятия заявления.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист администрации Соленоозерного сельсовета готовит справку о соответствии (несоответствии) заявителя условиям в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Максимальный срок выполнения действия - 2 рабочих дня с момента поступления заявления муниципальному служащему, осуществляющему предоставление муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист администрации Соленоозерного сельсовета проводит административные действия по заключению договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Максимальный срок выполнения действий – 60 рабочих дней с даты получения заявления.

Глава администрации Соленоозерного сельсовета принимает решение об условиях приватизации арендуемого имущества, утвержденное Постановлением администрации Соленоозерного сельсовета «О проведении отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Максимальный срок выполнения действий - 14 рабочих дней с даты принятия отчета об оценке.

Уполномоченный специалист администрации направляет заявителю уведомление и проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

Максимальный срок выполнения действия - 10 рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Уполномоченный специалист администрации проводит действия по заключению договора купли-продажи арендуемого имущества в случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Неотъемлемыми частями договора купли-продажи являются:

1) акт приема-передачи;

2) график платежей за приобретаемое имущество.

Договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит заявителю при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Максимальный срок выполнения действий - 30 рабочих дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении.

Переход права собственности на объект недвижимости регистрируется в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Хакасии в порядке, установленном административным регламентом, разработанным органом, уполномоченным в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними.

Блок-схема административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги на основании волеизъявления арендатора указана в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте Соленоозерного сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Соленоозерного сельсовета
Ширинского муниципального района
Республики Хакасия:



А.П.Никитин