РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ
ДЕПУТАТТАР ЧӦБІ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
города ЧЕРНОГОРСКА

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 202 6г. г. Черногорск № 334

Об утверждении Положения о Комитете
по управлению муниципальным имуществом
Администрации городского округа
города Черногорска Республики Хакасия

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 20 Устава города Черногорска

Совет депутатов города Черногорска

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа города Черногорска Республики Хакасия согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов г. Черногорска от 25.09.2008 № 56 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом г. Черногорска»;

2) решение Совета депутатов г. Черногорска от 11.12.2008 № 98 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом г. Черногорска, утвержденное решением Совета депутатов от 25.09.2008 № 56»;

3) решение Совета депутатов г. Черногорска от 25.06.2010 № 91 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Черногорска от 25.09.2008 № 56 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом г. Черногорска»»;

4) решение Совета депутатов г. Черногорска от 26.09.2023 № 106 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Черногорска от 25.09.2008 № 56 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом г. Черногорска»»;

5) решение Совета депутатов г. Черногорска от 26.03.2024 № 162 «О внесении дополнения в приложение к решению Совета депутатов города Черногорска от 25.09.2008 № 56 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом г. Черногорска»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Черногорска

_____ Е.Э. Гопина

Председатель Совета депутатов
города Черногорска

_____ Т.В. Грицаенко

Приложение
к решению Совета депутатов
города Черногорска
от 26 марта 2026 № 334

Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом
Администрации городского округа города Черногорска Республики Хакасия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа города Черногорска Республики Хакасия (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации городского округа города Черногорска Республики Хакасия.

Комитет обеспечивает реализацию функций по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа города Черногорска Республики Хакасия (далее – город Черногорск), в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом города Черногорска, решениями Совета депутатов города Черногорска, другими муниципальными правовыми актами города Черногорска, настоящим Положением.

1.3. Комитет взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Хакасия и иными органами Республики Хакасия, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и исполнять обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет печать, штампы и бланки с полным и сокращенным наименованием Комитета, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Черногорска.

1.6. Имущество Комитета является собственностью города Черногорска и учитывается на балансе Комитета отдельно от имущества, составляющего муниципальную казну города Черногорска.

Имущество передается Комитету в оперативное управление.

1.7. В своей деятельности Комитет подчиняется Главе города Черногорска. Деятельность Комитета непосредственно курирует Заместитель главы Администрации по строительству и благоустройству.

1.8. Комитет включает в себя отделы, являющиеся его структурными подразделениями.

1.9. Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

1.10. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа города Черногорска Республики Хакасия.

Сокращенное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом города Черногорска.

1.11. Юридический и фактический адрес Комитета: 655154, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Советская, д. 66.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Участие в разработке, формировании основных направлений и проведении единой политики в области земельных и имущественных отношений на территории города Черногорска.

2.2. Обеспечение управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и порядками, утвержденными Советом депутатов города Черногорска.

2.3. Администрирование неналоговых доходов бюджета города Черногорска в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества.

2.5. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами города Черногорска.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Черногорска по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками.

3.2. Приобретение в муниципальную собственность города Черногорска имущества, включаемого в состав муниципальной казны, в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции Комитета.

3.3. Ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Организация оценки рыночной стоимости муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны, при вовлечении объектов оценки в сделку.

3.5. Организация проведения кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества муниципальной казны в целях осуществления государственного кадастрового учета.

3.6. Подготовка документов для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества.

3.7. Осуществление мероприятий по списанию имущества казны. Согласование списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8. Участие в решении вопросов создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Черногорска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.9. Осуществление функций и полномочий учредителя, прав собственника имущества муниципальных учреждений города Черногорска в пределах компетенции Комитета.

3.10. Принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, решений об его изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Согласование сделок в отношении муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных учреждений города Черногорска, а также на совершение иных сделок, необходимость которого предусмотрена законодательством Российской Федерации в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.12. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества муниципальными учреждениями.

3.13. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны.

3.14. Осуществление мероприятий по предоставлению имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, иные виды пользования, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования, без проведения торгов.

3.15. Заключение, изменение и расторжение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом казны, за исключением земельных участков и жилых помещений.

3.16. Участие в формировании перечня объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.17. Формирование и ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Перечень), а также ежегодное опубликование Перечня.

3.18. Ведение учета заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.19. Осуществление контроля за соблюдением правообладателями имущества казны (за исключением жилых помещений) условий договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в пределах компетенции Комитета.

3.20. Формирование проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

3.21. Организация приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.22. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов Администрации города Черногорска о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности города Черногорска или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.23. Обеспечение предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в сфере имущественных, земельных отношений в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.24. Осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Обеспечение подготовки проектов правовых актов об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.26. Администрирование доходов бюджета города Черногорска в пределах компетенции Комитета.

Организация мероприятий по списанию безнадежной ко взысканию задолженности по неналоговым доходам от использования земельных участков и муниципального имущества города Черногорска.

3.27. Осуществление претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по администрируемым Комитетом платежам в бюджет.

3.28. Участие в информационном взаимодействии с государственными информационными системами.

3.29. Осуществление закупок для нужд Комитета, заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции Комитета.

3.30. Осуществление иных функций в сфере земельных и имущественных отношений, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Издавать в пределах своей компетенции решения, распоряжения, обязательные для исполнения органами местного самоуправления города

Черногорска, структурными подразделениями Администрации города Черногорска, муниципальными учреждениями.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, информацию, необходимую для осуществления полномочий Комитета.

4.3. Создавать комиссии, рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.4. Привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на Комитет.

4.5. Представлять в пределах своей компетенции Администрацию города Черногорска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6. Выступать в суде от своего имени по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет руководитель, который осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени Комитета и представляет его интересы без доверенности. Руководитель имеет заместителя.

5.2. Руководитель Комитета назначается и освобождается от должности Главой города Черногорска.

В период временного отсутствия руководителя Комитета его обязанности исполняет заместитель руководителя Комитета, а при отсутствии заместителя руководителя Комитета, начальник одного из отделов на основании приказа по Комитету.

5.3. Руководитель Комитета:

осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, функций и полномочий;

утверждает структуру и штатное расписание Комитета;

утверждает сметы расходов Комитета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

утверждает положения об отделах Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета;

организует мероприятия по повышению квалификации работников, проводит в составе комиссии аттестацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами;

осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры;

вносит предложения в органы местного самоуправления, Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия о награждении работников Комитета;

издает в пределах полномочий Комитета приказы и дает указания, обязательные для всех работников, организует и проверяет их исполнение;

открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства и иные счета в соответствии с действующим законодательством, распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы Комитета;

выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Комитета;

5.4. Работники Комитета, занимающие должности, включенные в Реестр должностей муниципальной службы в Республике Хакасия, являются муниципальными служащими.

Работники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, а также материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством

5.5. Комитет осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.6. Комитет осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и несет ответственность за их сохранность.

5.7. В части, не урегулированной настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами города Черногорска.