



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ПІСІ ПАЗЫ ААЛНЫҢААЛ ЧӨБІНІҢ
УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРШИНО-БИДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Вершино-Биджа

от 30. 01.2025

№ 5-п

с. Вершино-Биджа

Об организации приёмного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории муниципального образования Вершино- Биджинский сельсовет

1. Организовать приёмный эвакуационный пункт для приёма, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в муниципальном образовании Вершино- Биджинского сельсовета на базе МКУК « Биджинский СДК» по адресу: с. Вершино- Биджа, ул. 30 лет Победы, 81
1. Утвердить Положение об организации работы приёмного эвакуационного пункта согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Назначить председателем приёмной эвакуационной комиссии – директора МКУК « Биджинский СДК» и утвердить состав приёмной эвакуационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план работы эвакуационного пункта муниципального образования Вершино- Биджинский сельсовет, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Постановление Администрации Вершино- Биджинского сельсовета №52-п от 12.09.2023 считать утратившим силу.

Глава сельского поселения
Вершино- Биджинский сельсовет

С.В. Сергиенко

ПОЛОЖЕНИЕ о приемном эвакуационном пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приемном эвакуационном пункте (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования на территории Усть-Абаканского района приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП).

1.2. ПЭП создается для организации приема и учета прибывающих автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

1.3. В своей деятельности администрация ПЭП руководствуется Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

1.4. ПЭП имеет порядковый номер, присвоенный в перечне ПЭП, располагается в помещениях зданий общественного назначения вблизи пунктов высадки транспорта и в конечных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

1.5. Каждый ПЭП поддерживает связь с эвакуационной комиссией Усть-Абаканского района, эвакуационными комиссиями организаций, прикрепленными к ПЭП, сборными эвакуационными пунктами (далее - СЭП).

1.6. На ПЭП при необходимости оборудуются укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертывается медицинский пункт.

1.7. Начальник ПЭП назначается постановлением администрации Усть-Абаканского района, состав администрации ПЭП назначается нормативно-правовым документом главы поселения или руководителя организации, создающих ПЭП на подведомственном объекте.

1.8. Оснащение ПЭП, возлагается на глав поселений, руководителей организаций, на подведомственных объектах которых создается ПЭП.

2. Основные задачи ПЭП

2.1. К основным задачам ПЭП относится:

2.1.1. Встреча прибывающих автоколонн с эвакуируемым населением (далее-эваконаселение), обеспечение высадки, организация размещения прибывающего эваконаселения в населенном пункте(ах) поселения (в соответствии с Планом эвакуации).

2.1.2. Взаимодействие с автотранспортной службой района, организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом.

2.1.3. Поддержание взаимодействия с эвакуационной комиссией Усть-Абаканского района, администрациями СЭП, эвакуационными комиссиями организаций, осуществляющих частичную эвакуацию и рассредоточение работников и их семей.

2.1.4. Организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения.

2.1.5. Обеспечение поддержания общественного порядка в районе высадки и укрытие эвакуанаселения при поступлении соответствующих сигналов гражданской обороны.

2.2. Своевременное представление в эвакуационную комиссию Усть-Абаканского района и группу контроля муниципального образования Усть-Абаканский район в области гражданской обороны донесений о ходе приема эвакуанаселения.

3. Структура и организация работы ПЭП

3.1. Для обеспечения работы ПЭП создается администрация, в которую входят должностные лица администрации поселений, организации, формирующей ПЭП, а при необходимости представители ОМВД России по Усть-Абаканскому району, медицинский персонал ГБУЗ РХ «Усть – Абаканская районная больница им. Н.и. Солошенко».

В состав администрации ПЭП могут включаться старосты и жители населенных пунктов.

3.2. Работой ПЭП руководит начальник ПЭП.

3.3. В структуру администрации ПЭП входят:

- начальник ПЭП;
- специалист по оповещению, связи и информации (1 человек);
- группа учета, размещения, высадки и укрытия эвакуанаселения, выгрузки культурных и материальных ценностей (1-2 человека);
- группа охраны общественного порядка (1 сотрудник по согласованию с ОМВД России по Усть-Абаканскому району);
- медицинский пункт (при необходимости 1 медицинский работник по согласованию с ГБУЗ РХ «Усть-Абаканская районная больница им. Н.И. Солошенко»).

Допускается возложить обязанности специалиста по оповещению, связи и информации на группу учета, размещения, высадки и укрытия эвакуанаселения, выгрузки культурных и материальных ценностей.

3.4. Предназначение (функции) структурных подразделений ПЭП:

3.4.1. Специалист по оповещению, связи и информации обеспечивает доведение сигналов гражданской обороны до личного состава ПЭП, осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией Усть-Абаканского района, эвакуационными комиссиями организаций, приписанных к ПЭП, обеспечивает информирование прибывающего на ПЭП эвакуанаселения о порядке прохождения регистрации и распределения по жилым помещениям, правилах поведения населения на ПЭП.

3.4.2. Группа учета, размещения, высадки и укрытия эвакуанаселения, выгрузки культурных и материальных ценностей обеспечивает проведение регистрации прибывающего в ПЭП эвакуанаселения, взаимодействие с предприятиями (организациями), осуществляющими частичную эвакуацию и рассредоточение, ведение количественного и персонального учета населения, прошедшего регистрацию, организует высадку эвакуируемого населения, выгрузку культурных и материальных ценностей, при поступлении соответствующих сигналов гражданской обороны укрытие эвакуанаселения, находящегося в ПЭП, в заглубленных подвальных помещениях и других сооружениях подземного пространства, готовит и направляет донесения в группу контроля муниципального образования Усть-Абаканский район в области гражданской обороны о ходе приема эвакуанаселения.

3.4.3. Группа охраны общественного порядка предназначена для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в зданиях (помещениях) ПЭП и прилегающей территории, в местах высадки эвакуанаселения и выгрузки культурных и материальных ценностей.

3.4.4. Медицинский пункт разворачивается на ПЭП при необходимости и предназначен для оказания первичной доврачебной (врачебной) медико-санитарной помощи эвакуируемому (рассредоточиваемому) населению, прибывшему на ПЭП.

3.5. Функциональные обязанности состава администрации ПЭП утверждаются начальником ПЭП.

3.6. Функциональные обязанности начальника ПЭП утверждаются председателем эвакуационной комиссии Усть-Абаканского района.

3.7. Состав администрации ПЭП планирует и организует работу на предстоящий год в соответствии с планом работы.

3.8. Планом работы ПЭП в обязательном порядке предусматриваются следующие мероприятия:

- разработка, доработка, корректировка документов, необходимых для работы ПЭП;
- подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПЭП;
- участие в проводимых учениях и тренировках по гражданской обороне;
- подготовка состава администрации ПЭП.

4. Порядок работы администрации ПЭП

4.1. В мирное время администрацией ПЭП:

4.1.1. Изучается Положение о ПЭП, распределяются обязанности между личным составом ПЭП, разрабатываются и корректируются документы, необходимые для функционирования.

4.1.2. Определяются необходимые средства связи, места укрытия населения на ПЭП.

4.1.3. С составом администрации ПЭП проводятся занятия, тренировки и практические мероприятия.

4.1.4. Обучается личный состав администрации ПЭП.

4.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время по распоряжению эвакуационной комиссии Усть-Абаканского района администрацией ПЭП проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение и сбор личного состава ПЭП;
- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы администрации ПЭП и места приема эвакуанаселения;
- осуществляется взаимодействие с СЭП, приписанными организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, обслуживающими жилой фонд;
- уточняются маршруты эвакуации в безопасные районы;
- уточняются силы и средства, выделяемые в ПЭП для охраны общественного порядка, медицинского обеспечения;
- уточняются документы, необходимые для функционирования ПЭП;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются места укрытия для эвакуанаселения;
- представляются донесения в эвакуационную комиссию Усть-Абаканского района и группу контроля муниципального образования Усть-Абаканский район в области гражданской обороны о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения администрация ПЭП:

- по распоряжению эвакуационной комиссии Усть-Абаканского района производит полное развертывание ПЭП и приступает к работе;
- уточняет время прибытия и количество людей, подлежащих прибытию на ПЭП;

- сверяет списки эвакуанаселения, запланированного к прибытию, распределяет прибывающее эвакуанаселение по жилым помещениям;
- представляет донесения в эвакуационную комиссию Усть-Абаканского района и группу контроля муниципального образования Усть-Абаканский район в области гражданской обороны о ходе эвакуационных мероприятий;
- по окончании выполнения эвакуационных мероприятий администрация ПЭП по распоряжению эвакуационной комиссии Усть-Абаканского района сворачивает свою деятельность, личный состав администрации ПЭП убывает в распоряжение руководителей по месту работы.

5. Обучение администрации ПЭП

5.1. Начальник ПЭП проходит подготовку в ГБОУ ДПО РХ «Учебно-методический центр по ГОЧС» не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Личный состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) проходит обучение по месту работы, в ходе учений и тренировок по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Документация ПЭП

6.1. Документы начальника ПЭП:

- положение о ПЭП;
- нормативно-правовой документ администрации поселения (организации), на территории которой организован ПЭП, об утверждении персонального и численного состава администрации ПЭП;
- штатно-должностной список личного состава администрации ПЭП;
- функциональные обязанности состава администрации ПЭП;
- схема оповещения личного состава администрации ПЭП;
- личный план работы начальника ПЭП;
- календарный план работы ПЭП при переводе системы гражданской обороны с мирного времени на военное положение;
- список организаций, приписанных к ПЭП, схема связи с ними;
- план размещения администрации ПЭП;
- схема укрытия эвакуанаселения на ПЭП;
- график прибытия эвакуанаселения на ПЭП;
- маршруты движения к ПЭП колонн эвакуанаселения;
- правила поведения эвакуируемого населения на ПЭП.

6.2. Документы специалиста по оповещению, связи и информации:

- функциональные обязанности специалиста по оповещению, связи и информации;
- схема связи с эвакуационными органами Усть-Абаканского района, эвакуационными комиссиями организаций, приписанных к ПЭП;
- перечень сведений для прибывающего на ПЭП эвакуируемого населения;
- перечень маршрутов эвакуации;
- журнал учета распоряжений, переданных в ПЭП;
- таблица действий населения по сигналам гражданской обороны;
- справочный материал.

6.3. Документы группы учета, размещения, высадки и укрытия эвакуанаселения, выгрузки культурных и материальных ценностей:

- функциональные обязанности старшего группы учета, размещения, высадки и укрытия эвакуанаселения, выгрузки культурных и материальных ценностей;
- схема оповещения личного состава группы учета, размещения, высадки и укрытия эвакуанаселения, выгрузки культурных и материальных ценностей;
- список организаций, приписанных к ПЭП;
- график прибытия на ПЭП эвакуанаселения;
- схема связи с эвакуационными органами Усть-Абаканского района, эвакуационными комиссиями организаций, приписанных к ПЭП;
- журнал учета и размещения эвакуанаселения, работников и членов их семей организаций, приписанных к ПЭП.
- журнал учета и размещения культурных и материальных ценностей;
- журнал учета неорганизованного населения, проходящего через ПЭП;
- перечень донесений и порядок их направления в группу контроля муниципального образования Усть-Абаканский район в области гражданской обороны;
- схема укрытия эвакуируемого населения при поступлении сигналов гражданской обороны;
- перечень маршрутов эвакуации.

6.4. Документы группы охраны общественного порядка:

- функциональные обязанности сотрудника(ов) группы охраны общественного порядка;
- список личного состава группы охраны общественного порядка;
- схема оповещения личного состава группы охраны общественного порядка;
- план размещения администрации ПЭП;
- правила поведения эвакуируемого населения на ПЭП.

6.5. Документы работника медицинского пункта на ПЭП:

- функциональные обязанности работника медицинского пункта;
- схема связи с эвакуационными органами Усть-Абаканского района, эвакуационными комиссиями организаций, приписанных к ПЭП, медицинскими организациями Республики Хакасия, Усть-Абаканского района;
- график прибытия на ПЭП эвакуанаселения;
- табель оснащения медицинского пункта;
- план противоэпидемических мероприятий на ПЭП;
- журнал контроля над санитарным состоянием ПЭП и наличием кипяченой, питьевой воды;
- журнал учета оказания населению на ПЭП медицинской помощи.

Штатно-должностной список
сотрудников приемного эвакуационного пункта № 1 с. Вершино-Биджа, расположенного по
адресу: Усть-Абаканский район, с. Вершина-Биджа, ул. 30 лет Победы, 81 (МКУК
«Биджинский СДК»)

№ п/п	должность	Фамилия, имя, отчество	Должность по основному месту работы	телефон	
				рабочий	сотовый
1	Начальник	Чусов Николай Владимирович	Директор МКУК «Биджинский СДК»	8 (390-32)-2-73- 19	8- 923-213-88-27
2	Специалист по оповещению, связи и информации	Парпус Наталья Александровна	Специалист администрации Вершино- Биджинского сельсовета	8 (390-32)-2-20- 21	8-923-217-43-25
Группа учета, размещения, высадки и укрытия эвакуанаселения, выгрузки культурных и материальных ценностей					
3	Старший группы	Фескина Юлия Николаевна	специалист администрации Вершино- Биджинского сельсовета	8 (390-32)2-20- 21	8-952-011-36-04
4	Член группы	Нагорная Ольга Владимировна	специалист администрации Вершино- Биджинского сельсовета	8 (390-32)2-20- 21	8-923-580-41-58
5	Группа охраны общественного порядка (сотрудник по согласованию с ОМВД России по Усть-Абаканскому району)				
6	Медицинский пункт (при необходимости 1 медицинский работник по согласованию с ГБУЗ РХ «Усть-Абаканская районная больница им. Н.И. Солошенко»)				

Приложение 3
К постановлению администрации Вершино- биджинского сельсовета
№52-п от 12.09.2023

План
работы приёмного эвакуационного пункта муниципального образования Вершино-
Биджинский сельсовет

№ п/п	Содержание задания	Сроки исполнения	Исполнители	Кто привлекался
1.	Корректировка, отработка документации ПЭП	2 квартал	Группа руководств а	Личный состав.
2.	Оповещение и сбор ПЭП. Занятия с личным составом по теме: «Организация и порядок проведения эвакуационных мероприятий в особый период»	1 квартал	Группа руководств а	Личный состав.
3.	Изучение функциональных обязанностей с личным составом	1 раз в квартала	Заместитель начальника ПЭП	Личный состав
4.	Проведение заседаний ПЭП повопросам отработки плана эвакуации и его обеспечения в ходе эвакуации	2 раза в год	Начальник ПЭП	Личный состав
5.	Обучение личного состава ПЭП, начальника ПЭП	По графику	Начальник ПЭП	Личный состав
6.	Участие в КШУ, ШТ района	Согласно плана основных мероприятий ГО района	Начальник ПЭП, заместитель начальника ПЭП.	Личный состав