

Администрация сельского поселения Матурского сельсовета
Таштыпского муниципального района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2025 г.

с. Матур

№ 84

Об утверждении Порядка разработки,
утверждения, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Администрации Матурского
сельсовета Таштыпского района
Республики Хакасия

В целях оптимизации и совершенствования работы по подготовке муниципальных программ, повышения эффективности использования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса и осуществления единообразного методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 17 Федерального закона от 19.06.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п. 16 ст.19 Устава сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 03.01.2006 года № 14, Администрация Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия согласно приложению к настоящему Постановлению;
2. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Матурский сельсовет, ответственным исполнителям муниципальных программ привести муниципальные программы Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия в соответствие с требованиями настоящего Порядка;
3. Признать утратившим силу постановление от 22.06.2011 № 37 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Матурский сельсовет»;
4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

А.В. Отыргашев

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ МАТУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАШТЫПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи и достижение общей цели муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.5. Решение о разработке муниципальной программы принимает Администрация Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными исполнителями и (или) соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Ответственный исполнитель - главный распорядитель бюджетных средств Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальных программ.

Соисполнитель - структурные подразделения Администрации Матурского сельсовета, муниципальные учреждения Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, наделенные правами юридического лица, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы.

1.7. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из периода реализации долгосрочных целей соответствующей сферы социально-экономического развития Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

1.8. Муниципальная программа, планируемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт муниципальной программы (приложение N 1 к настоящему Порядку);
- 2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе анализ основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи.

Цель должна обладать следующими характеристиками:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно выразить количественно);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели.

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели муниципальной программы и ожидаемых результатов ее реализации.

Не рекомендуется использовать в формулировках задач специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы;

4) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

5) перечень основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели (целей) и задач муниципальной программы с указанием необходимых для реализации каждого мероприятия сроков, ресурсов и исполнителей.

Мероприятия рекомендуется представлять по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам) в разрезе поставленных задач (приложение N 2).

В случае если реализация мероприятия осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансирование Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, структурных подразделений Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, наделенных правами юридического лица, то в графах по объемам финансирования данного мероприятия указывается "текущее финансирование";

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Данный раздел включает обоснование общих объемов средств бюджета Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, необходимых для реализации муниципальной программы, по годам с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, а также по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам).

В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Таштыпский

район Республики Хакасия бюджету Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, направленных на достижение цели (целей), соответствующих муниципальной программе.

7) перечень целевых показателей (далее - показатели) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации в разрезе задач муниципальной программы.

Показатели должны количественно характеризовать эффективность реализации, решение основных задач и достижение цели (целей) муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы характеризуется двумя - тремя основными показателями, при этом подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, должны включать в себя показатели, характеризующие ход их реализации и степень решения задач.

В число показателей муниципальной программы включаются показатели, характеризующие ход реализации, решение основных задач и достижение целей, показатели соответствующей государственной программы Республики Хакасия (при наличии), а также показатели оценки эффективности деятельности Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1, муниципальная программа может содержать:

1) обоснование возможности софинансирования муниципальной программы за счет средств республиканского и федерального бюджетов, а также обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников и описание механизмов привлечения данных средств. В этом случае необходимо направить заявку в министерства и ведомства Республики Хакасия для включения в государственную программу.

2) иные разделы, необходимые для полной, эффективной и своевременной реализации муниципальной программы, в том числе в рамках выполнения требований республиканских и федеральных органов исполнительной власти в целях получения средств федерального и республиканского бюджета на условиях софинансирования.

2.3. Структура подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, аналогична структуре государственной программы.

3. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия до 15 мая, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями после рассмотрения муниципальной программы главой Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

3.4. Для рассмотрения муниципальных программ ответственными исполнителями по каждой разрабатываемой программе представляются следующие документы:

1) информация по разрабатываемой муниципальной программе, предлагаемой к финансированию за счет средств бюджета Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно таблице 1.

Информация по разрабатываемой муниципальной программе

Таблица 1

Наименование Программы					
Цель Программы					
Задача, мероприятие, показатель	Текущий год, базовое значение показателя	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Степень значимости задачи (мероприятия, показателя) для достижения цели (задачи) Программы
Итого по Программе (тыс. рублей)					
Наименование подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задача 1 (наименование)					
Мероприятия					
Мероприятие 1 (тыс. рублей)					
Мероприятие 2 (тыс. рублей)					
и т.д.					
Итого по задаче 1 (тыс. рублей)					
Показатели					
Показатель 1 (ед. изм.)					
Показатель 2 (ед. изм.)					
и т.д.					

Задача 2 (наименование)					
Мероприятия					
Мероприятие 1 (тыс. рублей)					
Мероприятие 2 (тыс. рублей)					
и т.д.					
Итого по задаче 2 (тыс. рублей)					
Показатели					
Показатель 1 (ед. изм.)					
Показатель 2 (ед. изм.)					
и т.д.					
Итого по подпрограмме (тыс. рублей)					

2) пояснительную записку, которая должна содержать:

а) описание текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы (масштаб существующей проблемы в Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на данный момент, оценка положения Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на фоне Республики Хакасия), а также среднесрочных перспектив развития и возможные изменения в данной сфере;

б) обоснование соответствия цели и задач муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (при разработке новой муниципальной программы);

в) информацию о показателях, позволяющих оценивать ход реализации муниципальной программы (степень решения задач) по годам с обоснованием их плановых значений (необходимо указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение);

г) сведения о программных мероприятиях с обоснованием потребности в финансовых ресурсах для их реализации и отражением степени значимости каждого из мероприятий для достижения цели и задач;

д) информацию о возможности привлечения средств республиканского и федерального бюджетов и иных внебюджетных источников;

е) ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации предлагаемых программных мероприятий в рассматриваемый период;

3.5. специалисты Администрации Матурского сельсовета до 17 августа текущего финансового года рассматривают представленные документы на соответствие требуемой

форме и содержанию, готовят заключения, которые представляют на рассмотрение главе Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

3.6. После рассмотрения муниципальной программы главой Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия ее проект дорабатывается ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений и размещается для публичного обсуждения в сети Интернет на официальном портале Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

При этом на официальном сайте Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, размещается объявление о начале публичного обсуждения проекта муниципальной программы с указанием почтового и электронного адреса для направления замечаний и предложений, а также срока начала и окончания направления замечаний и предложений.

Граждане могут направлять замечания и предложения к проектам муниципальных программ, размещенных для публичного обсуждения, в письменном виде по электронным либо почтовым адресам Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, являющихся ответственным исполнителем соответствующих муниципальных программ.

Полученные письменные обращения рассматриваются Администрацией Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", замечания и предложения, указанные в них, учитываются при доработке проектов муниципальных программ.

Кроме того, проект муниципальной программы одновременно направляется для проведения финансово-экономической экспертизы в Контрольно-ревизионную комиссию Таштыпского района Республики Хакасия, и не позднее, чем за 15 дней до внесения его на рассмотрение главы Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

3.7. После окончательной доработки проекта муниципальной программы ответственный исполнитель представляет проект муниципальной программы на согласование и утверждение.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с администрацией Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (в части соответствия объемов финансирования программы утвержденным предельным объемам финансирования, а также объемов финансирования отдельных программных мероприятий).

Действующие муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.8. После утверждения муниципальная программа размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия в сети Интернет.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетные средства). Финансовое обеспечение муниципальной программы может осуществляться за счет средств софинансирования из республиканского и федерального бюджетов, а также за счет привлечения средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Матурского сельсовета о

бюджете Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение в муниципальную программу изменений, касающихся изменения состава муниципальной программы (наименования и количества подпрограмм), а также объемов бюджетных средств на реализацию Программы (подпрограмм, основных мероприятий Программы), является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов Матурского сельсовета о внесении изменений в бюджет Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

4.3. Планирование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, регулирующими порядок составления проекта бюджета Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы, с указанием их сроков, ресурсного обеспечения и ожидаемых результатов (приложение 4).

5.3. План реализации утверждается соответствующим исполнителем Программы распоряжением об утверждении с указанием ответственных исполнителей и (или) соисполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, не позднее 1 февраля очередного финансового года.

5.4. В случае необходимости ответственный исполнитель в течение текущего года вправе вносить изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, в том числе на основании предложений по корректировке, представленных соисполнителями. При этом ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и направляет в Администрацию Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия для рассмотрения и дальнейшего утверждения проект постановления о внесении изменений в действующую муниципальную программу.

В случае если указанные изменения оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, производится корректировка плана реализации путем внесения в него изменений, утверждаемых соответствующим приказом.

5.5. Для обоснования внесения в действующую муниципальную программу изменений, требующих увеличения объемов ее финансирования на очередной финансовый год и плановый период, ответственными исполнителями муниципальной программы до 1 июля текущего финансового года в Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия и Администрацию Таштыпского района Республики Хакасия представляются следующие документы (обоснования):

1) информация по действующей муниципальной программе, предлагаемой к финансированию за счет средств бюджета Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно таблице 2.

**Информация
по действующей муниципальной программе**

Таблица 2

Задача, мероприятие, показатель	Текущий год, базовое значение показателя	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого по Программе с учетом принимаемых обязательств (тыс. рублей)				
В том числе принимаемые обязательства (тыс. рублей)				
Из них по задачам и мероприятиям (новым либо требующим увеличения ассигнований)				
Задача 1 (наименование)				
Мероприятия (новые либо требующие увеличения ассигнований)				
Мероприятие 1 (тыс. рублей)				
Мероприятие 2 (тыс. рублей)				
Мероприятие 3 (тыс. рублей)				
И т.д.				
ИТОГО принимаемые обязательства по задаче 1 (тыс. рублей)				
Показатели, характеризующие эффект от мероприятий (новых либо требующих увеличения ассигнований)				
Показатель 1 (ед. изм.)				
Показатель 2 (ед. изм.)				
И т.д.				
Задача 2 (наименование)				
Мероприятия (новые либо требующие увеличения ассигнований)				
Мероприятие 1 (тыс. рублей)				
Мероприятие 2 (тыс. рублей)				
Мероприятие 3 (тыс. рублей)				
И т.д.				

ИТОГО принимаемые обязательства по задаче 2 (тыс. рублей)				
Показатели, характеризующие эффект от мероприятий (новых либо требующих увеличения ассигнований)				
Показатель 1 (ед. изм.)				
Показатель 2 (ед. изм.)				
И т.д.				

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий для достижения цели и решения задач муниципальной программы;

б) информацию о показателях, позволяющих оценивать эффект от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий муниципальной программы (указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение);

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий;

г) описание ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий в рассматриваемый период.

5.6. Администрация Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия до 17 августа текущего финансового года рассматривает представленные документы на соответствие требуемой форме и содержанию, готовит заключение по муниципальным программам, которые представляют на рассмотрение главы Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

5.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в установленном Администрацией Матурского сельсовета Таштыпского района порядке.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется главе Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

5.9. Годовой отчет содержит:

1) информацию о реализации муниципальной программы (приложение 5);

2) пояснительную записку о реализации муниципальной программы, которая должна содержать:

а) описание ситуации в сфере реализации муниципальной программы на начало отчетного финансового года (масштаб существующей проблемы в Матурском сельсовете, а также оценка положения Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на фоне Республики Хакасия);

б) Перечень мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы (причины частичного или полного невыполнения), с указанием объемов бюджетных средств, направленных на их реализацию;

в) результаты оценки эффективности муниципальной программы, полученные в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (приложение 8 к настоящему Порядку);

г) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.10. Администрация Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия рассматривает годовой отчет в части его соответствия перечню утвержденных программных мероприятий, а также плановых и фактических объемов финансирования программы в целом и отдельных программных мероприятий. По результатам рассмотрения данного отчета Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия согласовывает его либо в случае наличия замечаний направляет на доработку исполнителю муниципальных программ, подготовивший отчет.

5.11. Исполнитель муниципальной программы представляет согласованный с Администрацией Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия годовой отчет в Администрацию Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия в составе материалов для проведения оценки результативности деятельности структурных подразделений Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

5.12. Структурные подразделения Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия в текущем финансовом году осуществляют подготовку внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями, полученными по итогам рассмотрения главой Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия при Администрации Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия по оценке результативности деятельности структурных подразделений Администрации Матурского сельсовета отчетов об эффективности реализации муниципальных программ.

5.13. Годовой отчет размещается ответственным исполнителем на его странице в сети Интернет.

6. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы при ее разработке и реализации

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение для утверждения в соответствии с настоящим Порядком;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, и по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным, главе Матурского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия отчет о реализации муниципальной программы (приложение 7);

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.2. Соисполнители:

а) осуществляют реализацию муниципальной программы в части их мероприятий, несут ответственность за соблюдение условий Программы или подпрограмм;

б) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ежемесячных и ежеквартальных отчетов;

г) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Исполнители:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю по требованию копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Форма

ПАСПОРТ

муниципальной программы

(наименование)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Участники программы

Подпрограммы

Цель

Задачи

Целевые индикаторы и показатели

Этапы и сроки реализации

Объемы бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель
		очередной финансовый год (n)	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	(n +) год планового периода	
1. Задача (наименование)						
1.1	Мероприятие 1					
1.2	Мероприятие 2					
1.3	ИТОГО по задаче 1					
2. Задача (наименование)						
2.1	Мероприятие 1					
2.2	Мероприятие 2					
2.3	ИТОГО по задаче 2					
3. Задача (наименование)						
3.1	Мероприятие 1					
3.2	Мероприятие 2					
3.3	ИТОГО по задаче 3					
	ВСЕГО по Программе					
	Субсидии муниципальным образованиям					

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
по муниципальной программе Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограмм, основных мероприятий	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета МО Матурский сельсовет на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередно й год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание						
Показатель объема услуги						
Задача 1						
Подпрограмма 1						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Задача 2						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						
Основное						

мероприятие 2.2						
-----------------	--	--	--	--	--	--

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Форма

ПЛАН
реализации муниципальной программы Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия
на очередной финансовый год и плановый период

N п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события Программы	Ответственный исполнитель (РОГВ /ФИО)	Срок реализации (дата)	Ожидаемый результат реализации	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					
					всего на очередной финансовый год и плановый период	в том числе на очередной финансовый год				
						всего	республиканский бюджет Республики Хакасия	консолидированные бюджеты муниципальных образований	федеральный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1		X							
1.1	Контрольное событие Программы			X	X	X	X	X	X	X
1.2	Контрольное событие Программы			X	X	X	X	X	X	X
	И т.д.									
2	Подпрограмма 2		X							
2.1	Контрольное событие Программы			X	X	X	X	X	X	X
2.2	Контрольное событие Программы			X	X	X	X	X	X	X

2.3	Контрольно е событие Программы			X	X	X	X	X	X	X
	И т.д.									
3	Итого по государстве нной программе		X							

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации муниципальной программы Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Наименование ГП				
ИТОГО по Программе (тыс. рублей)	План	Факт	Процент исполнения	
Цель				
Задача 1				
Наименование мероприятия, показателя	План	Факт	Процент выполнения, оценка результатов (+ или -)	Примечания (причины частичного или полного неисполнени я каких-либо мероприятий Программы, показателей результативн ости)
	(тыс. рублей)			
1 мероприятие				
2 мероприятие				
И т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
И т.д.				
ИТОГО достижение результата				

Задача 2				
	(тыс. рублей)			
1 мероприятие				
2 мероприятие				
И т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
И т.д.				
ИТОГО достижение результата				
Задача 3 и т.д.				

Приложение 6
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных
услуг по муниципальной программе Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная ропись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная ропись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнени е
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание					
Показатель объема услуги					
Задача 1					
Подпрограмма 1					
...					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Задача 2					
...					

Приложение 7
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

Форма

ОТЧЕТ <1>

о реализации муниципальной программы Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

(наименование муниципальной программы)

(подпрограммы)

за _____ 20__ года

(муниципальный заказчик)

(тыс. рублей в текущих ценах)

Наименование расходов и источников финансирования	План бюджетных ассигнований на год	Профинансировано с начала года	Кассовые расходы с начала года	Фактические расходы с начала года	Наименование выполненных мероприятий за отчетный период	Причина низкого уровня выполнения <*>
1. Бюджетные ассигнования - всего						
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности						
1.2. Межбюджетные трансферты - всего						
1.2.1. Субсидии местным бюджетам на софинансирование объектов муниципальной собственности						

поселений - всего						
<*> Заполняется при выполнении за квартал менее 25% мероприятий Программы. <1> Заполняется в целом по муниципальной программе и отдельно по каждой подпрограмме.						

Приложение 8
к Порядку разработки, утверждения, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Матурского сельсовета (далее - Порядок) определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Матурского сельсовета (далее - муниципальная программа), позволяющей установить степень достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели, указанные в паспорте муниципальной программы.

3. Оценка достижения плановых значений целевых показателей осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю (далее - показатель) соответствующего балла:

при достижении планового значения показателя либо при его превышении - плюс 1 балл;

при не достижении планового значения показателя - минус 1 балл.

отрицательное значение - эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

0 баллов - эффективность находится на уровне предыдущего года;

положительное значение - эффективность повысилась по сравнению предыдущим годом.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы устанавливается по итогам сводной оценки достижения плановых значений по следующим критериям:

если менее 50 процентов показателей имеют положительное значение, то реализация государственной программы (подпрограммы) считается неэффективной;

если 50 - 90 процентов показателей имеют положительной значение, то реализация государственной программы (подпрограммы) имеет средний уровень эффективности;

если 90 - 100 процентов показателей имеют положительной значение, то реализация государственной программы (подпрограммы) считается эффективной.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы и оформляется в виде отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение).

6. Данный отчет направляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в Администрацию Таштыпского района Республики Хакасия для подготовки сводного отчета об исполнении муниципальных программ с оценкой достижения результатов.

Приложение
к Порядку проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ

(Форма)

ОТЧЕТ

об оценке эффективности реализации муниципальной
программы Администрации Матурского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия
за _____ год

(наименование муниципальной программы Администрации Матурского сельсовета годы
ее реализации, исполнитель)

Наименование	Единица изменения	Значение целевого показателя		Оценка в баллах
		утверждено в муниципальной программы администрации Матурского сельсовета	достигнуто	
Муниципальная программа				
Показатель 1				
Показатель 2				
и т.д.				
Сводная оценка	X	x	x	
Подпрограмма муниципальной программы				
Показатель 1				
Показатель 2				
и т.д.				
Сводная оценка по подпрограмме	X	x	x	

Итоговая сводная оценка по муниципальной программе	X	x	x	
Оценка эффективности муниципальной программы по итоговой сводной оценке, %				

Подпись руководителя _____