

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АСКИЗСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАЛЫКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2026 г.

с. Балыкса

№ 39 - п

**Об утверждении порядка разработки,
реализации и мониторинга муниципальных программ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением Правительства Республики Хакасия от 4.09.2023 г N 679 «Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга государственных программ Республики Хакасия и признания утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия», Уставом сельского поселения Балыксинский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия № 13 от 25.12.2025г., **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Балыксинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия.
2. Признать утратившими силу с 01 июля 2026 года:
Постановление администрации Балыксинского сельсовета от 23 декабря 2022 г № 132-п «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Балыксинского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации Балыксинского сельсовета.

Глава Балыксинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия



А.Л. Бугаев

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - это совокупность взаимосвязанных по срокам, исполнителям, ресурсам мероприятий, направленных на достижение единой цели, решение общей проблемы, обеспечивающих развитие поселения;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи и достижение общей цели муниципальной программы;

3) заказчик программы - Администрация поселения;

4) разработчик программы - орган Администрации поселения, иные организации, отвечающие за разработку проекта программы;

5) исполнитель программы - орган Администрации поселения, иные организации, ответственные за реализацию программы;

6) координатор программы - орган Администрации поселения, иные организации, ответственные за реализацию программы в целом, при наличии трех и более исполнителей;

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на три и более лет. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в рамках муниципальной программы проблем и ожидаемых результатов.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. В целях обеспечения участия поселения в государственных программах и (или) подпрограммах Российской Федерации и Республики Хакасия, реализуемых за счет средств федерального и республиканского бюджетов, могут разрабатываться аналогичные программы.

1.5. Работа с муниципальной программой (далее - программа) осуществляется в сроки, устанавливаемые заказчиком программы, и включает в себя следующие этапы:

1) инициирование программы (внесения изменений в программу) - принятие решения о разработке программы (о внесении изменений в программу), обоснование разработки программы (внесения изменений в программу), определение

разработчика программы и сроков разработки программы;

2) формирование (разработка) и утверждение программы;

3) реализация, управление исполнением программы и контроль за ходом ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы (форма 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. приоритеты и цели реализуемой муниципальной программы в рамках соответствующих направлений социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы и планируемые итоги реализации муниципальной программы;

2.1.3. основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2.1.4. перечень программных мероприятий (форма 2 приложения 2 к настоящему Порядку);

2.1.5. описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.1.6. методику и порядок (в том числе критерии) оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. При наличии отдельных требований федеральных, республиканских органов власти к содержанию муниципальной программы муниципальная программа формируется с учетом соответствующих требований.

2.3. Целевые показатели, показатели подпрограмм и показатели основных мероприятий формируются исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм). Используемая система показателей должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении всех задач муниципальной программы (подпрограмм).

Целевые показатели, показатели подпрограмм и показатели основных мероприятий должны:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение (в абсолютных или относительных величинах); определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, других открытых источников данных.

Целевые показатели, показатели подпрограмм и показатели основных мероприятий определяются в том числе с учетом показателей, установленных государственными программами Российской Федерации, Пермского края, стратегией социально-экономического развития Ильинского городского округа, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования.

2. Инициирование, разработка и утверждение программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для их решения программно-целевыми методами могут выступать заинтересованные органы Администрации поселения с

учетом предложений юридических и физических лиц или Совет депутатов поселения.

2.2. Решение о разработке муниципальной программы оформляется постановлением Администрации поселения и должно содержать обоснование разработки муниципальной программы, определять ее разработчика, устанавливать сроки разработки муниципальной программы.

2.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением Совета депутатов поселения о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации поселения об утверждении программы.

2.4. Программа должна иметь наименование, в котором содержится:

- 1) слова "муниципальная программа";
- 2) название программы, отражающее ее функциональную (отраслевую) направленность;
- 3) срок реализации программы.

Пример оформления наименования программы: "Муниципальная программа "Экономическое развитие муниципального образования на 2014 - 2016 годы".

2.5. Программа (подпрограмма) включает в себя паспорт и следующие разделы:

1) "Состояние и характеристика проблемы" - содержит анализ причин возникновения проблемы, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

2) "Цель и задачи" - содержит формулировку целей и задач с указанием сроков и этапов реализации.

Требования, предъявляемые к цели программы:

- достижимость;
- соответствие функциям и полномочиям исполнителя (координатора);
- измеримость, т.е. должна существовать возможность проверки реализации целей.

Задачи должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения;

3) "Финансовое обеспечение" - содержит объем финансовых средств бюджета поселения, других бюджетов и внебюджетных источников. Включение в программу объемов финансирования мероприятий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия должно быть подтверждено государственными программами Российской Федерации и (или) Республики Хакасия, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами;

4) "Перечень программных мероприятий" - содержит перечень мероприятий, соответствующих целям и задачам программы, с указанием сроков, ресурсов и исполнителей каждого мероприятия.

В отдельных случаях для достижения цели программы может потребоваться разработка нормативных правовых актов или внесение изменений в действующие нормативные правовые акты. В этом случае программа может содержать программные мероприятия по подготовке и принятию необходимых нормативных правовых актов;

5) "Механизм реализации" - содержит организационные, экономические и

правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации программы, отражает систему управления реализацией программы.

При необходимости указывается распределение полномочий между координатором и исполнителями, ответственными за исполнение мероприятий программы, по подготовке и представлению информационных и отчетных данных и ежегодной оценке эффективности реализации программы.

В целях обеспечения управления и реализации мероприятий программы может быть создан координационный совет, формируемый из представителей исполнителей, органов власти, учреждений, хозяйствующих субъектов и прочих (по согласованию);

2.6. В паспорте программы указываются:

- 1) наименование программы;
- 2) документы, в соответствии с которыми разработана программа (перечень нормативных документов Российской Федерации, Республики Хакасия, поселения);
- 3) заказчик программы;
- 4) разработчик программы;
- 5) цель и основные задачи программы;
- 6) исполнитель программы;
- 7) координатор программы;
- 8) сроки и этапы реализации программы;
- 9) Перечень подпрограмм;
- 10) объемы и источники финансирования программы;
- 11) показатели результативности (целевые индикаторы) по годам;
- 12) ожидаемые конечные результаты реализации программы;
- 13) контроль исполнения программы.

2.7. В паспорте подпрограммы указываются:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) документы, в соответствии с которыми разработана подпрограмма (перечень нормативных документов Российской Федерации, Республики Хакасия, поселения);
- 3) цель и задачи подпрограммы;
- 4) исполнитель подпрограммы;
- 5) координатор подпрограммы;
- 6) сроки реализации подпрограммы;
- 7) объемы и источники финансирования подпрограммы;
- 8) показатели результативности (целевые индикаторы) по годам;
- 9) ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

2.8. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации поселения не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала финансирования программы.

В течении финансового года могут приниматься программы, не предусматривающие финансирование из бюджета поселения, а также программы, предусматривающие финансирование из бюджета поселения, при условии внесения изменений в бюджет поселения, предусматривающих финансирование данных программ.

3. Реализация программы

3.1. Реализация программы осуществляется исполнителями программы, которые определены непосредственно в программе, в соответствии с механизмом

реализации программы.

3.2. Реализация программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных данной программой (в соответствии с утвержденным перечнем программных мероприятий), исходя из необходимости достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы.

3.3. Финансирование расходов на реализацию программы осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и (или) очередной финансовый период в порядке, установленном для исполнения решения о бюджете.

В случае изменения объема денежных средств и (или) структуры расходных обязательств по программе при внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий и (или) очередной финансовый год, при поступлении средств из бюджетов иных уровней на софинансирование мероприятий, предусмотренных программой, исполнитель (координатор) программы готовит проект постановления Администрации поселения о внесении соответствующих изменений в программу.

Программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.4. В целях достижения ожидаемых результатов реализации программы исполнитель программы:

1) осуществляет управление и контроль за ходом реализации мероприятий программы;

2) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий программы;

3) обеспечивает эффективное и целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программы;

4) при необходимости подготавливает и выполняет корректировку программы; - после ее завершения – не позднее трех месяцев после дня ее окончания.

3.5. Координатор программы кроме функций, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет координацию деятельности исполнителей при реализации программных мероприятий, а также подготавливает проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в действующую программу.

4. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

4.1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал, начиная с 1 полугодия текущего финансового года.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

4.2. Объектом мониторинга является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

4.3. Уполномоченным органом по итогам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, дальнейшей реализации программы или о досрочном прекращении реализации как отдельных структурных элементов, так и муниципальной программы в целом, и направляются руководителю и ответственному исполнителю муниципальной программы.

5. Оценка эффективности муниципальных программ

5.1. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

- степени достижения цели(ей) муниципальной программы;
- решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);
- степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;
- эффективности использования средств районного бюджета.

5.2. По результатам оценки эффективности муниципальной программы, уполномоченный орган принимает решение:

В случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

В случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований областного бюджета на ее реализацию;

В случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений, отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов).

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
БАЛЫКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Наименование	
Основание для разработки программы	
Заказчик	
Основные исполнители	
Цель программы	
Срок реализации	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Контроль за исполнением Программы	

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
мониторингу муниципальных программ
Форма № 2

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Исполнители	Сроки исполнения	Источник, объем финансирования (в тыс. руб.).

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
мониторингу муниципальных программ

Порядок
оценки эффективности реализации муниципальных
программ

I. Общие положения

1. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ Балыксинского сельсовета (далее - Порядок) определяет механизм расчета оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - муниципальная программа).

2. Оценка эффективности муниципальных программ производится на основе сопоставления в динамике фактически достигнутых результатов (целевых индикаторов) с их плановыми значениями, определяемыми в процессе разработки муниципальной программы в разрезе задач и отдельных мероприятий.

3. Оценка эффективности производится по следующим направлениям:

- степень достижения целей, решения задач муниципальной программы;
- степень соответствия запланированному уровню затрат по определенному мероприятию муниципальной программы;
- общественная эффективность - соотношение общественно значимого эффекта реализации муниципальной программы с непосредственными показателями программных мероприятий;
- экономическая эффективность - соотношение непосредственных результатов, планируемых для достижения в рамках программных мероприятий, с затратами на их достижение.

4. Оценка эффективности реализации целевых индикаторов муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений

целевых индикаторов с установленными муниципальной программы значениями на основе расчетов последующим формулам:

4.1. Оценка эффективности реализации отдельного целевого индикатора муниципальной программы определяется на основе расчета коэффициента эффективности отдельного целевого индикатора:

$$K_n = (T_{fn} / T_n) \times 100\%$$

Где:

K - коэффициент эффективности хода реализации n -го целевого индикатора муниципальной программы;

T_{fn} - фактическое значение n -го целевого индикатора, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы;

T_n - нормативное значение n -го целевого индикатора, утвержденное муниципальной программы на соответствующий год;

n - порядковый номер целевого индикатора муниципальной программы.

4.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом определяется на основе расчетов итоговой сводной оценки по формуле:

$$E = (SUM K / m) \times 100\%$$

где:

E - эффективность реализации программы (процентов);

SUM - обозначение математического суммирования;

K - коэффициенты эффективности хода реализации индикаторов программы;

m — количество индикаторов программы.

В случае установления, существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями индикаторов, а также индикаторами разных лет, проводится анализ факторов, повлиявший, на данное расхождение. По результатам такого анализа обосновывается изменение целевых индикаторов, а также изменение расходов бюджета по сравнению с предыдущими периодами. После проведения расчета общей оценки эффективности по конкретной муниципальной программы производится сравнение полученного результата с данными, приведенными в следующей таблице:

Фактически полученное значение оценки	Степень эффективности в целом по программе реализации
80-100%	Высокая
60-80%	Хорошая
30-60%	Удовлетворительная
0-30%	Неудовлетворительная

Результаты реализации муниципальной программы по итогам оценки ее эффективности рассматривается главой администрации сельского поселения.

Дополнительно эффективность реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год сравнивается с уровнем эффективности прошлого года.

Снижение или повышение эффективности муниципальной программы по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов является основанием; для уменьшения или увеличения в установленном порядке объема средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия главой сельского поселения решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Сведения об оценке целевых индикаторов и эффективности Программы за отчетный финансовый год, динамика целевых значений индикаторов Программы предоставляются исполнителями Программы в администрацию сельского поселения в электронном виде и на бумажных носителях. Динамика фактически достигнутых значений целевых индикаторов приводится, начиная с первого года реализации муниципальной программы и по каждому последующему году, включая отчетный год