

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

П О С Т а н о в л е н и е

29.09.2025.

с.Знаменка

№ 52

О создании сборного эвакуационного пункта

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ, в целях своевременной эвакуации населения, снижения возможного ущерба и обеспечения безопасности населения администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия, сельского поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать сборный эвакуационный пункт на базе Усть-Ербинского СК
- 2.1. Положение и структуру сборного эвакуационного пункта (приложение №1).
- 2.2. Состав сборного эвакуационного пункта (приложение № 2).
- 2.3. Функциональные обязанности членов сборного эвакуационного пункта. (приложение № 3).
3. Начальником СЭП назначить – учитель МБОУ «Знаменская СОШ» Хорошевскую Н.А.
4. Специалисту администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия Холодову А.А. разработать служебную документацию по СЭП и согласовать с администрацией Боградского муниципального района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Знаменского сельсовета
Боградского муниципального района
Республики Хакасия



Е.А.Катцин

ПОЛОЖЕНИЕ
о сборном эвакуационном пункте

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сборный эвакуационный пункт (далее – СЭП) создается для руководства приемом, размещением и обеспечения в пунктах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения. На СЭП возлагается ответственность за своевременное и организованное проведение этих мероприятий.

2. Постоянный СЭП создается постановлением администрации сельского поселения Знаменского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее – администрация Знаменского сельсовета) из ответственных работников руководящего состава администрации, объектов экономики, а также из представителей предприятий торговли, общественного питания, медицинских и других учреждений, привлекаемых для обеспечения рассредоточиваемого и эвакуированного населения.

Основным содержанием работы СЭП является:

а) в мирное время:

- разработка и своевременная корректировка (уточнения) плана приема, размещения и обеспечения в пункте размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;
- изучения плана приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения;
- разработка схемы оповещения и сбора членов СЭП, начальников эвакуационных пунктов предприятий и учреждений поселения (сборных эвакуопунктов, где проводится эвакуация населения);
- изучение загородной зоны, населенных пунктов выделенных для рассредоточения и эвакуации населения;
- обучение личного состава СЭП.

б) с введением первоочередных мероприятий I группы:

- оповещение и сбор личного состава СЭП;
- корректировка плана приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения;
- корректировка схемы оповещения личного состава СЭП;
- установка круглосуточного дежурства на СЭП.

в) с введением первоочередных мероприятий II группы:

- оповещение и сбор личного состава СЭП;
- корректировка плана приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения;
- корректировка схемы оповещения личного состава СЭП;
- проведение подготовительных работ для развертывания СЭП;
- установка круглосуточного дежурства на СЭП.

г) с введением “Общей готовности Гражданской обороны”:

- приведение и готовность СЭП;

- корректировка плана приема, размещения и обеспечения эвакуации населения;
- инструктаж начальников колонн, старших команд;
- подготовка материальных ценностей к вывозу из зон возможного ЧС;
- контроль за готовностью транспорта выделенного для эвакуации населения;

д) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организация встречи, приема, учета, размещения и обеспечение прибывающего эвакуируемого населения;

- организация эвакуации населения из зон возможного ЧС;

- контроль и учет за приемом и эвакуацией населения и доклад начальнику ГО.

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ сборного эвакуационного пункта



Состав приемного эвакуопункта

Постоянный состав

1. Начальник – 1 чел.
2. Комендант – 1 чел.
3. Группа оповещения и связи – 1 чел.
4. Группа регистрации и учета – 1 чел.
5. Группа комплектования эвакуэшелонов, пеших колонн – 1 чел.
6. Группа охраны общественного порядка – 1 чел. от ОМВД России по Боградскому району (по согласованию);
7. Комната матери и ребенка – 1 чел.
8. Медицинский пункт – 1 чел. от мед.учреждения ГБУЗ «Боградская районная больница» (по согласованию);
9. Стол справок – 1 чел.

№ п/п	Должность на СЭП	Фамилия, имя, отчество
1.	Начальник СЭП	Хорошевская Наталья Анатольевна
2.	Комендант	Леонтьева Олеся Михайловна
3.	Начальник группы связи и оповещения	Пугачев Евгений Викторович
4.	Начальник группы регистрации и учета	Зейбель Мария Владимировна
5.	Начальник группы формирования эшелонов (колонн)	Чучкалов Евгений Александрович
6.	Группа ООП	1 сотрудник ОМВД России по Боградскому району (по согласованию)
7.	Мед. пункт	
	Медсестра	сотрудник мед.учреждения ГБУЗ «Боградская районная больница» (по согласованию)
8.	Комната матери и ребенка	Чучкалова Кристина Викторовна
9.	Стол справок	Шохонкина Вера Владимировна

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальника СЭП

Начальник сборного эвакуационного пункта назначается из числа руководящего состава организации, на базе которой разворачивается СЭП.

Подчиняется руководителю ГО организации, председателю эвакуационной комиссии организации, города (района в городе).

Отвечает:

- за организацию работы, своевременное развертывание СЭП;
- за своевременное и точное выполнение плана-графика проведения эвакомероприятий на СЭП.

Он обязан:

-руководить работой сборного эвакуопункта по подготовке и проведению эвакомероприятий через СЭП; ставить задачи руководящему составу администрации СЭП;

-организовывать и руководить выполнением мероприятий календарного плана работы СЭП в период перевода ГО с мирного на военное время;

-организовывать обучение и подготовку состава администрации СЭП;

-руководить действиями состава администрации СЭП на учениях по ГО;

-принимать участие в комплектовании администрации СЭП, разрабатывать функциональные обязанности состава СЭП;

-совершенствовать свои знания по ГО, изучать руководящие документы эвакоорганов;

-организовывать разработку и корректировку документов СЭП, предусмотренных положением, разрабатывать личный план работы;

-организовать заблаговременную подготовку помещений для развертывания СЭП, оснащение СЭП инвентарем, оборудованием, средствами связи;

-организовать контроль состояния защитных сооружений, приписанных к СЭП;

-знать личный состав администрации СЭП, порядок оповещения и сбора;

-знать дислокацию пунктов посадки на транспорт, исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, ППЭ, ПЭП;

-поддерживать постоянную связь с эвакуационными комиссиями базовой организации, города (района в городе), организациями, приписанными к СЭП, транспортными органами, станциями посадки, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, Главным управлением по ГО, ЧС и ПБ города (района в городе);

-уточнять численность проходящего через СЭП эвакуируемого населения, изучать и уточнять порядок рассредоточения и эвакуации населения, организаций, приписанных к СЭП, время прибытия и отправки колонн, эшелонов, судов, порядок и графики транспортного обеспечения, маршрутов движения эвакоэшелонов, колонн;

-уточнять планы обеспечения эвакуонаселения на СЭП, медицинского, ООП, схемы укрытия населения; организовывать своевременное доведение до

организаций, приписанных к СЭП, распоряжения на проведение эвакуации населения, времени прибытия и отправки транспортных средств и людей на СЭП;

-организовывать регистрацию и учет прибывающего на СЭП населения, формирование эвакуэшелонов, колонн, их своевременную отправку на станции посадки, исходные пункты пеших маршрутов, учет остающегося населения в организациях;

-осуществлять контроль за своевременной подачей транспортных средств, времени их прибытия; обеспечить оказание медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП;

-организовать поддержание общественного порядка на СЭП, укрытие эвакуонаселения и состава администрации СЭП по сигналам ГО;

-своевременно представлять донесения (через каждый 2 часа) в эвакуационную комиссию города (района в городе) о ходе рассредоточения и эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком по каждой организации;

-по завершении эвакуамероприятий представить письменное донесение председателю эвакуационной комиссии города (района в городе);

- по решению эвакуационной комиссии города (района в городе) организовать эвакуацию состава администрации СЭП в загородную зону.

Коменданта СЭП

Комендант сборного эвакуационного пункта назначается по представлению руководителя ГО организации, на базе которой разворачивается СЭП. Подчиняется начальнику СЭП и его заместителю.

Отвечает:

- за обеспечение сборного пункта необходимым инвентарем, оборудованием, материально-техническими средствами, за исправность оборудования и поддержание внутреннего порядка, противопожарной безопасности.

Он обязан:

-изучать свои функциональные обязанности, порядок работы, место размещения и документы сборного пункта, порядок оборудования рабочих мест;

-изучать порядок эвакуации населения через СЭП;

-составить личный план работы;

-составить план обеспечения имуществом администрации СЭП, необходимым для работы, списки инвентаря и оборудования, помещений СЭП;

-обеспечить администрацию СЭП имуществом, инвентарем, средствами индивидуальной защиты, оборудование комнаты матери и ребенка, медицинского пункта, табличками-указателями для обозначения рабочих мест, места расположения СЭП, места построения колонн, места стоянки автотранспорта, входов и выходов, направление движения населения, нарукавными повязками, несение комендантской службы, обеспечение порядка и противопожарной безопасности;

-знать места хранения имущества, инженерно-технические коммуникации СЭП, отключающие устройства;

-уточнять наличие, состояние имущества и оборудование СЭП;

-обеспечить поддержание внутреннего порядка в помещениях и на территории СЭП, противопожарного состояния объекта, контролировать исправность инженерно-технических коммуникаций на СЭП;

-следить за нормальным обеспечением администрации СЭП имуществом и снаряжением, предусмотренным планом обеспечения материально-техническими средствами и исходя из фактической потребности;

-при получении сигнала "ВТ" обеспечить контроль за отключением источников электроэнергии на СЭП, после вывода людей из помещения;

-при получении сигнала отбой "ВТ" проверить коммуникации и принять меры по устранению выявленных неисправностей, доложить начальнику СЭП;

-готовить донесения начальнику СЭП о проведенных мероприятиях.

Группа связи и оповещения

Старшие группы оповещения и связи назначаются в состав администрации по представлению руководителя ГО организации, на базе которой разворачивается СЭП. Подчиняется начальнику СЭП, его заместителю.

Отвечает:

-за обеспечение необходимой, бесперебойной связи и резервной связи СЭП с эвакуационными органами, районами загородной зоны, базовой организацией, между группами сборного эвакуационного пункта.

Он обязан:

-знать свои функциональные обязанности, порядок эвакуации населения, задачи сборного пункта;

-разработать функциональные обязанности членов группы, вести их обучение; обеспечить оповещение и сбор администрации СЭП;

-разработать схему оповещения и сбора администрации СЭП в рабочее и не рабочее время, схему связи с эвакуационными органами, план о порядке оповещения на эвакуацию населения, приписанных организаций;

-знать номера телефонов и частоты работы радиостанций эвакокомиссии, организаций, автономной связи в пределах СЭП;

-подготовить для начальника СЭП телефонный справочник эвакоорганов города (городского района), сил и средств ГОЧС, организаций, приписанных к СЭП, станций посадки, исходных пунктов пеших маршрутов;

-уточнить схему оповещения и связи, номера телефонов и частоты работ базовой организации, районов, эвакокомиссий организаций, приписанных к СЭП, станций посадки, исходных пунктов пеших маршрутов, транспортных органов, проверить работу средств связи; уточнить план и порядок оповещения приписанных организаций; подготовить необходимое имущество, средства связи к работе;

-обеспечить оповещение организаций, приписанных к СЭП, о начале эвакуации; обеспечить постоянную, устойчивую связь с эвакокомиссией, работу радиотрансляционных точек местного радиовещания на СЭП, в случае нарушения связи принимать меры к ее восстановлению;

-обеспечить оповещение населения на СЭП звуковыми сигналами ГО;

-вести учет переданных через связь СЭП распоряжений, донесений;

-по сигналу "ВТ" укрыть группу в защитных сооружениях;

-готовить донесения начальнику СЭП о готовности средств связи к работе.

Группа регистрации и учета

Назначается в состав администрации СЭП по представлению руководителя ГО организации, на базе которого разворачивается СЭП. Подчиняется начальнику СЭП, его заместителю. Отвечает: за четкую организацию учета и регистрации эвакуируемого населения, проходящего через СЭП.

Он обязан:

- изучать свои функциональные обязанности, составить личный план работы; разработать функциональные обязанности членов группы;
- вести обучение личного состава группы;
- изучать и уточнять порядок эвакуации населения через СЭП, знать порядок учета эвакуируемого населения, перечень организаций, приписанных к СЭП, уточнять численность эвакуируемого населения, графики движения эвакуируемых, автоколонн, пеших колонн, номера телефонов эвакуирующих организаций;
- поддерживать связь с представителями эвакуационных групп, эвакуационных комиссий организаций;
- принимать участие в разработке и корректировке документов СЭП;
- проводить практические занятия с членами группы, отрабатывая порядок заполнения учетной документации;
- уточнять состав группы, порядок оповещения, наличие рабочих и учетных документов; обеспечить своевременную и четкую работу по регистрации и учету прибывающего эвакуируемого населения на СЭП и убывающего на станции посадки, исходные пункты пеших маршрутов;
- вести учет остающегося населения в организациях, в случае неявки в установленные сроки эвакуируемого населения какой либо организации, немедленно докладывать начальнику СЭП;
- обобщать данные о ходе эвакуации населения по организациям, времени, количеству, своевременно (через каждый 2 часа) представлять донесения начальнику СЭП;
- один экземпляр списков организаций, подлежащих эвакуации, оставлять на СЭП с отметкой на нем о времени убытия на станции посадки, исходные пункты пеших маршрутов;
- по сигналу "ВТ" укрыть личный состав группы в защитных сооружениях;
- после завершения эвакуации представить письменное донесение начальнику СЭП, действовать в соответствии с указаниями начальника СЭП по плану эвакуационных мероприятий.

Группа комплектования эвакуируемых, пеших колонн

Назначается по представлению руководителя ГО организации, на базе которой разворачивается СЭП. Подчиняется начальнику СЭП, его заместителю.

Отвечает:

- за формирование эвакуируемых, автоколонн, пеших колонн и их своевременную отправку по маршруту.

Он обязан:

- изучать свои обязанности, порядок эвакуации населения через СЭП;
- принимать участие в обучении личного состава группы;

-отрабатывать документы СЭП в части его касающейся. образцы документов начальников эвакоэшелонов, авто, пеших колонн;

-знать дислокацию станций посадки, исходных пунктов пеших маршрутов, ПЭП, ППЭ, транспортных органов, маршруты движения авто, пеших колонн, порядок посадки на ж/д, водный и автотранспорт;

-знать численность и состав эвакоэшелонов, авто, пеших колонн, их начальников и старших, телефоны транспортных органов, станций посадки, исходных пунктов пеших маршрутов, объектов экономики, приписанных к СЭП, поддерживать с ними связь;

-знать сигналы управления колоннами; поддерживать связь с транспортными органами, организациями, станциями посадки, исходными пунктами пеших маршрутов, ПЭП, ППЭ;

-уточнять маршруты движения пеших, автоколонн, эшелонов, количество выделяемого на СЭП автотранспорта, время прибытия и отправки пеших колонн, автоколонн, эвакоэшелонов;

-организовать сбор состава группы, оборудовать рабочие и учетные документы, маршрутные карточки;

-обеспечить в соответствии с планом-графиком вывоза (вывода) эваконаселения своевременное формирование эвакоэшелонов, автоколонн, пеших колонн, с начальниками эвакоэшелонов, пеших маршрутов, автоколонн провести инструктаж с вручением карточек маршрута;

-совместно с начальниками эвакоэшелонов, пеших маршрутов, автоколонн производить посадку эваконаселения на транспорт или отправлять на станции посадки, исходные пункты пеших маршрутов, не допуская срывов сроков графиков движения, авто, пеших колонн, эвакоэшелонов;

-своевременно (по табелю срочных донесений) представлять донесения о ходе эвакуации населения начальнику СЭП;

-по завершению эвакомероприятий представить письменное донесение начальнику СЭП, действовать в соответствии указаний начальника СЭП по плану эвакомероприятий.

Группы ООП

Старшие группы охраны общественного порядка на СЭП назначается начальником охраны общественного порядка города (района в городе), входит в состав администрации СЭП. Подчиняется начальнику охраны общественного порядка города (района в городе), начальнику СЭП, его заместителю.

Отвечает:

-за слаженную работу группы;

-за охрану и поддержание порядка на СЭП и его территории, в местах укрытия.

Он обязан:

-изучать и знать функциональные обязанности всей группы;

-составить личный план работы;

-отрабатывать документы группы; знать порядок проведения эвакомероприятий через СЭП;

-периодически проводить рекогносцировку территории СЭП, определить необходимые силы и средства с учетом особенностей этой территории, количества эвакуируемых, видов используемых транспортных средств;

-совместно с начальником СЭП определить места размещения постов ООП, порядок движения населения по территории СЭП и пункты посадки на автотранспорт, действия по сигналу “ВТ”;

-отрабатывать, уточнять план поддержания общественного порядка на СЭП и его территории, местах укрытия;

-знать места нахождения защитных сооружений, приписанных к СЭП, пути подхода к ним и их возможности;

-знать станции посадки на транспортные средства, исходные пункты пеших маршрутов, маршруты движения к ним;

-отрабатывать схему связи с городским, районным УВД, ОВД, постами ООП, эвакуорганами города (района в городе), защитными сооружениями;

-проводить обучение личного состава группы;

-установить связь с городской (районной) эвакуационной комиссией, с городским, районным УВД, ОВД, защитными сооружениями, постами ООП;

-осуществлять расстановку личного состава по постам, поставив каждому конкретные задачи по охране и обеспечению общественного порядка на СЭП и прилегающей территории; обеспечить общественный порядок на территории СЭП;

- организовывать регулирование движения эвакуанаселения на СЭП, при движении на пункты посадки на транспорт;

-контролировать соблюдение очередности подхода команд, групп, отдельных лиц к СЭП; организовывать охрану инвентаря на СЭП, помещений СЭП;

-пресекать всякие попытки к пьянству, драке, мародерству, грабежу на территории СЭП;

-содействовать начальнику СЭП по своевременному укрытию населения в защитных сооружениях по сигналу “ВТ”, принять меры по пресечению паники и нормального поддержания порядка при укрытии населения в защитных сооружениях;

-осуществлять контроль за соблюдением населением и личным составом СЭП светомаскировки;

-по завершению эвакуамероприятий, с разрешения начальника СЭП и представителя охраны общественного порядка при ГЭК (РЭК), убыть в штаб ООП города (района в городе).

Стол справок

Старший стола справок назначается по представлению руководителя ГО организации, на базе которого разворачивается СЭП. Он подчиняется начальнику СЭП, заместителю начальника СЭП.

Отвечает:

-за выдачу квалифицированных справок по вопросам эвакуамероприятий и мест размещения эвакуанаселения.

Он обязан:

-знать место расположения СЭП, администрации СЭП, места формирований эшелонов, колонн, пункты посадки на автотранспорт (места стоянки

автотранспорта на СЭП), станции посадки на железнодорожный, речной транспорт, исходные пункты пеших маршрутов, ПЭП, ППЭ, места укрытий;

- знать телефоны РЭК, ГЭК, сил и средств ГО, ЧС города (района в городе), организаций приписанных к СЭП, транспортных органов, укрытий;

- знать распределение обязанностей администрации СЭП;

- порядок действий по сигналам ГО: укомплектовать стол справок необходимыми справочными материалами, уметь давать справки по вопросам: как и чем оповещается население о начале эвакуации, что надо сделать, получив такое сообщение, что необходимо сделать в квартире перед убытием на СЭП;

- что необходимо взять с собой и как подготовиться к выезду (выходу) в загородную зону; как вести себя на СЭП и в пути следования в загородную зону; кем и как организуется встреча эвакуанаселения в загородной зоне и другие вопросы;

- обеспечить доведение информации по вопросам эвакуационных мероприятий, при необходимости направлять к соответствующим должностным лицам СЭП;

- по завершению эвакуационных мероприятий, в разрешения начальника СЭП, действовать по плану проведения эвакуационных мероприятий.

Медицинский пункт

Назначается из состава медицинских учреждений города (района в городе). Он подчиняется представителю медицины в городской (районной) эвакуационной комиссии, начальнику сборного пункта, его заместителю.

Отвечает:

- за медицинское обеспечение эвакуируемого населения на СЭП.

Он обязан:

- знать место развертывания СЭП, порядок медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий, состав и оснащение медицинского пункта, станции посадки на железнодорожный, водный, автомобильный транспорт, порядок связи с ними;

- знать и уточнять порядок обеспечения медикаментами, перевязочными материалами, имуществом, медицинской техникой;

- знать и уточнять порядок госпитализации инфекционных больных и заболевших в ходе эвакуации;

- разрабатывать план медицинского обеспечения и противоэпидемических мероприятий на СЭП, разрабатывать необходимые справочные материалы по вопросам медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий, разработать функциональные обязанности медицинского персонала медпункта, личный план работы;

- принимать участие в обучении личного состава СЭП;

- организовать получение медицинским персоналом средств индивидуальной и медицинской защиты;

- поддерживать связь с представителем медицины в городской эвакуационной комиссии, в районной эвакуационной комиссии, станцией скорой помощи, лечебными учреждениями;

- оказывать населению на СЭП неотложную медицинскую помощь;

- выявлять и временно изолировать больных с инфекционными заболеваниями, не допускать возникновения очагов инфекционных заболеваний, при возникновении – принимать меры к их ликвидации;

-осуществлять контроль за санитарным состоянием СЭП и наличием кипяченой воды; проводить инструктаж медицинских работников, обслуживающих эвакуонаселение в эвакуоэшелонах, авто и пеших колоннах;

-докладывать начальнику СЭП, в городскую, районную эвакуационные комиссии о санитарной и медицинской обстановке на СЭП;

-по завершению эвакуационных мероприятий с разрешения начальника СЭП действовать по плану проведения эвакуационных мероприятий.

Дежурный по комнате матери и ребенка

Назначается в состав администрации по представлению руководителя ГО организации, на базе которого развертывается СЭП. Подчиняется начальнику СЭП, заместителю начальника СЭП.

Отвечает:

-за временное размещение матерей с малолетними детьми и оказание им необходимой помощи.

Обязана:

-изучать свои функциональные обязанности, разработать функциональные обязанности подчиненным, отработать личный план работы;

-знать порядок проведения эвакуации населения через СЭП;

-знать место расположения СЭП, место расположения комнаты матери и ребенка, способы оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовить перечень необходимого имущества, снаряжения и комплектов белья для детей до 1 года, знать поставщика имущества, пункты хранения, порядок получения и доставки к месту развертывания СЭП, организовывать получение имущества;

- организовывать прием и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет), оказать необходимую помощь в уходе за малолетними детьми;

-через медицинский пункт СЭП оказывать необходимую медицинскую помощь заболевшим детям;

-поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;

-организовывать с матерями изготовление бирок для детей (при отсутствии таковых), с указанием на них фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, домашнего адреса;

-содействовать первоочередной эвакуации транспортом матерей с детьми и укрытию их по сигналу "ВТ" в защитных сооружениях;

-представлять донесения начальнику СЭП о положении дел в комнате матери и ребенка;

- по завершению эвакуационных мероприятий, с разрешения начальника СЭП, действовать по плану проведения эвакуационных мероприятий.

ПАМЯТКА
начальнику эвакоколонны, следующей на автотранспорте, при проведении эвакуации

Начальник эвакоколонны назначается начальником сборного эвакуационного пункта при формировании эвакоколонны на автотранспорте и является начальником для всего отправляемого в ней населения. В состав эвакоколонны на СЭП отбираются люди, не способные самостоятельно передвигаться пешком. При следовании эвакоколонны по маршруту он руководствуется указаниями начальника СЭП, рекомендациями начальника автоколонны, требованиями работников постов регулирования движения.

Начальник эвакоколонны при себе должен иметь:

- настоящую памятку;
- списки состава эвакоколонны;
- выписку из маршрутного листа с указанием количества эвакуируемых и конечного пункта следования.

Начальник эвакоколонны обязан:

- уточнить свои обязанности при комплектовании эвакоколонны и ее следования по маршруту;
- уточнить маршрут и режим движения автоколонны, количество отправляемых в ней людей;
- организовать взаимодействие с начальником маршрута при посадке эвакуируемых и в пути следования;
- вместе с начальником группы отправки СЭП организовать посадку людей на автотранспорт и назначить в каждом автомобиле старшего;
- при движении автоколонны по маршруту руководствоваться рекомендациями начальника автоколонны, обеспечивая поддержание в ней порядка;
- по прибытии в район размещения доложить начальнику приемного эвакуационного пункта об этом и при наличии списков эвакуируемых передать их на ПЭП.

Далее действовать по указанию начальника ПЭП.

ПАМЯТКА
начальнику эвакоколонны, следующей на личном автотранспорте, при
проведении эвакуации

Начальник эвакоколонны на личном автотранспорте назначается начальником сборного эвакуационного пункта при формировании автоколонны и является начальником для лиц следующего в его составе. Автоколонны комплектуются работниками СЭП по мере прибытия автомобилей.

Ее начальник руководствуется указаниями начальника СЭП, требованиями работников постов регулирования движения

Он должен иметь при себе:

- настоящую памятку;
- выписку из маршрутного листа с указанием количества автомобилей, численности эвакуируемых;
- списки эвакуируемых.

Начальник эвакоколонны на личном автотранспорте обязан:

- знать свои обязанности при следовании эвакоколонны;
- уточнить маршрут и режим движения, конечный пункт следования;
- уточнить количество автомобилей в автоколонне, численность эвакуируемых;
- вместе с начальником группы отправки СЭП назначить в автоколонне головной и замыкающий автомобили, проинструктировать их водителей;
- при движении автоколонны по маршруту руководствоваться требованиями работников ГИБДД и постов регулирования движения, поддерживать в колонне порядок;
- не допускать отставания автомобилей, а при необходимости оставлять их на постах регулирования движения;
- по прибытии в район размещения доложить начальнику приемного эвакуопункта, а также о количестве автомобилей и численности эвакуируемых. При наличии списков передавать их работникам ПЭП. Далее действовать по указанию начальника ПЭП;
- оказать содействие в регистрации прибывшего эвакуонаселения.

ПАМЯТКА

начальнику эвакоколонны, следующей пешим порядком, при проведении эвакуации

Начальник эвакоколонны назначается начальником сборного эвакуационного пункта при формировании эвакоколонны и является начальником для ее состава, на маршруте следования он руководствуется указаниями администрации СЭП, постов регулирования движения, начальника пункта временного размещения населения.

Он должен иметь при себе:

- настоящую памятку;
- списки эвакоколонны;
- маршрутный лист с указанием количества эвакуируемых в эвакоколонне, маршрута движения и конечного пункта следования.

Начальник эвакоколонны, следующий пешим порядком, обязан:

- знать свои обязанности при следовании эвакоколонны;
- уточнить маршрут и режим движения, конечный пункт следования;
- вместе с начальником группы отправки СЭП назначить в эвакоколонне направляющих и замыкающих;
- при движении эвакоколонны по маршруту поддерживать в ней порядок, соблюдать правила движения, не допускать отставания эвакуируемых. При необходимости отставших оставлять на пунктах регулирования движения. О количестве отставших делать пометки в маршрутном листе;
- по прибытии в район размещения доложить начальнику ПЭП численности эвакоколонны и количестве отставших в пути. Передать списки. Действовать по указанию начальника ПЭП;
- оказать содействие в регистрации прибывшего населения.