

**Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский район
Администрация Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2026г.

с. Арбаты

№ 88

**Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера,
представленных лицами, претендующими
на должности руководителей муниципальных
учреждений сельского поселения
Арбатского сельсовета Таштыпского района
Республики Хакасия, и руководителями
муниципальных учреждений сельского поселения Арбатского сельсовета
Таштыпского муниципального района Республики Хакасия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация сельского поселения Арбатского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Арбатского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Арбатского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия:

С.Н.Чебодаев

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Арбатского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется - проверка), представленных:

лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее именуются - лица, претендующие на должности руководителей учреждений);

руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее именуются - руководители учреждений).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее именуется - работодатель).

3. Проверку осуществляет кадровая служба работодателя (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Хакасия;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на должность руководителя учреждения, или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.