

**Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский район
Администрация Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026г.

с. Арбаты

№ 85

Об утверждении порядка работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6, пунктом 17 статьи 7, пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия области ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Уставом сельского поселения Арбатский сельсовет Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 28.11.2025г., Администрация Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о специальных ящиках (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные

должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия:

С.Н.Чебодаев

Положение о порядке работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее – Положение)

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции в администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее – органы местного самоуправления).

2. Телефон доверия (горячая линия) устанавливается в здании администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающие муниципальные должности, и лиц, замещающие должности муниципальной службы в администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия области (далее - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы) для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По телефону доверия (горячей линии) принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

4. По телефону доверия (горячей линии) осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы.

5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, не регламентируются нормами настоящего Положения и

принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации, или через официальный сайт в сети «Интернет», или при личном приеме.

6. Информация о функционировании телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

7. Телефон доверия создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в органах местного самоуправления;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

8. Основными задачами работы телефона доверия (горячей линии) являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия (горячей линии);
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия (горячей линии), их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

9. Прием обращений граждан по телефону доверия (горячей линии) осуществляется ежедневно по телефону **8(39046)2-71-46**, кроме выходных дней.

10. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде.

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия (горячей линии), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления район (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

12. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

13. Организацию работы телефона доверия (горячей линии) осуществляет специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации который:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия (горячей линии) информации;

- подготавливает представителю нанимателя (работодателю) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия (горячей линии) информацию, в рамках своей компетенции;

- осуществляет рассмотрение поступившей информации и в течение 30 календарных дней с даты обращения граждан по телефону доверия (горячей линии), в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляет ответ заявителю;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия (горячей линии), для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления;

- осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона доверия (горячей линии) для размещения на официальном сайте администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия в сети «Интернет»;

14. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации, работающий с информацией, полученной по телефону доверия (горячей линии), несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы
телефона доверия (горячей линии) по
вопросам противодействия коррупции
по фактам совершения
коррупционных правонарушений
лицами, замещающими
муниципальные должности, и лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Арбатского
сельсовета Таштыпского района
Республики Хакасия

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений граждан и организаций по телефону доверия (горячей линии) по вопросам
противодействия коррупции в администрации Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия

№ п/п	Дата	Ф.И.О. сотрудника , обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Положение о специальных ящиках (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы).

2. Ящик доверия размещается в здании администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

3. Гражданин вправе обратиться в органы местного самоуправления по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия.

В случае если в обращении граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – обращение) не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с органами местного самоуправления по вопросам коррупционной направленности в деятельности органов местного самоуправления.

5. Основными задачами функционирования специальных ящиков (ящика доверия) являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности органов местного самоуправления;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством специальных ящиков (ящика доверия), их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- подготовка ответа заявителю.

6. Доступ граждан к специальным ящикам («ящику доверия») для обращений осуществляется ежедневно понедельник – пятница с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, кроме выходных дней.

7. Специальный ящик вскрывается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не реже одного раза в три дня.

8. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе органа местного самоуправления.

9. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Регистрация и учет обращений, поступающих через специальные ящики (ящик доверия), осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению, к настоящему Положению.

11. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

12. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специальных ящиков (ящика доверия), несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

13. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о специальных ящиках
(ящик доверия) для письменных
обращений граждан и организаций по
фактам совершения коррупционных

правонарушений лицами,
замещающими муниципальные
должности и лицами, замещающими
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления

Журнал
учета обращений, поступающих через специальные ящики (ящик доверия)

[illegible]