

Администрация сельского поселения  
Бутрахтинского сельсовета  
Таштыпского муниципального района  
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2025г.

д.Бутрахты

№ 27

О плане мероприятий («дорожной карте») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Администрации Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

В целях предупреждения, снижения и погашения кредиторской задолженности бюджета Администрации Бутрахтинского сельсовета, руководствуясь п.3 ч. 1 ст. 44 Устава сельского поселения Бутрахтинского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия от 05.01.2006 г № 15 (с последующими изменениями и дополнениями), администрация Бутрахтинского сельсовета Таштыпского сельсовета Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожную карту") по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджета Администрации Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее - план мероприятий ("дорожная карта")).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания

Глава сельского поселения Бутрахтинского сельсовета  
Таштыпского муниципального района  
Республики Хакасия



С.М.Боргояков

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района  
Республики Хакасия  
№ 27 от 03.03.2025

### План мероприятий ("дорожная карта") по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Администрации Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия

| N<br>п/п | Наименование мероприятия                          | Ожидаемый<br>результат                                                                                                             | Срок<br>реализации | Форма и сроки предоставления<br>информации о реализации<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные<br>исполнители                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                 | 3                                                                                                                                  | 4                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
| 1        | Проведение мониторинга кредиторской задолженности | Выявление просроченной кредиторской задолженности, своевременное принятие мер к сокращению просроченной кредиторской задолженности | ежемесячно         | в сроки и по формам, установленным для сдачи ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.<br>При наличии просроченной кредиторской задолженности:<br>- Информация о просроченной кредиторской задолженности и мерах по ее погашению по форме согласно <a href="#">Приложению N 1</a> к плану мероприятий ("дорожной карте") по состоянию на 1 число каждого месяца - не позднее 5 числа каждого месяца; по состоянию на 15 число каждого месяца - не позднее 17 числа каждого месяца;<br>- Расчет предельно допустимого значения просроченной | Бухгалтерия<br>Администрации<br>Бутрахтинского<br>сельсовета Таштыпского<br>района Республики<br>Хакасия |

|   |                                                                                                                          |                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                          |                                                                                 |                                                     | кредиторской задолженности по форме согласно <a href="#">Приложению N 2</a> к плану мероприятий ("дорожной карте") ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                                                                                           |
| 2 | Инвентаризация заключенных контрактов, договоров                                                                         | Своевременное принятие мер к сокращению кредиторской задолженности              | ежеквартально                                       | В составе текстовой части пояснительной записки ф. 0503160                                                                                                                                   | Бухгалтерия Администрации Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия |
| 3 | Формирование и утверждение графика исполнения просроченной кредиторской задолженности, контроль за его реализацией       | Сокращение просроченной кредиторской задолженности                              | при наличии просроченной кредиторской задолженности | предоставляется вместе с Информацией о просроченной кредиторской задолженности и мерах по ее погашению по состоянию на 1 число каждого месяца                                                | Бухгалтерия Администрации Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия |
| 4 | Принятие новых обязательства в текущем финансовом году при условии первоочередного исполнения обязательств прошлого года | Снижение рисков образования просроченной кредиторской задолженности             | в течение года                                      | В составе текстовой части пояснительной записки ф. 0503160                                                                                                                                   | Бухгалтерия Администрации Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия |
| 5 | Своевременное проведение претензионной работы с исполнителями по контрактам, договорам                                   | Своевременное принятие мер к сокращению просроченной кредиторской задолженности | в течение года                                      | В составе текстовой части пояснительной записки ф. 0503160                                                                                                                                   | Бухгалтерия Администрации Бутрахтинского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия |

|   |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6 | <p>Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности местного бюджета и подведомственных учреждений и организаций, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местного бюджета</p> | <p>Своевременное принятие мер к сокращению просроченной кредиторской задолженности</p> | <p>ежемесячно</p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

|                                                      |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Бухгалтерия<br>Администрации<br>Бутрахтинского<br>сельсовета Таштыпского<br>района Республики<br>Хакасия |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                | Итого по<br>источнику<br>финансирования<br><*> |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                | Итого по<br>источнику<br>финансирования<br><*> |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Прочая просроченная кредиторская задолженность (по заработной плате, командировочным расходам, налогам и т.д.) |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                              |                                                | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                              |                                                | x | x |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                | Итого по<br>источнику<br>финансирования<br><*> |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                              |                                                | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                              |                                                | x | x |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                | Итого по<br>источнику<br>финансирования<br><*> |   |   |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к плану  
(дорожной карте), утвержденной  
постановлению администрации  
Бутрахтинского сельсовета  
Таштыпского района Республики  
Хакасия № 27 от 03.03.2025

Расчет  
предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

(наименование учреждения)  
по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел I. РАЗМЕР ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

| N п/п | Виды просроченной кредиторской задолженности                                            | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей |                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
|       |                                                                                         | на предыдущую отчетную дату                           | на отчетную дату |
| 1     | 2                                                                                       | 3                                                     | 4                |
| 1     | По оплате труда и иным выплатам персоналу (включая суммы удержаний из заработной платы) |                                                       |                  |
| 2     | По налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации           |                                                       |                  |
| 3     | Перед поставщиками и подрядчиками                                                       |                                                       |                  |
| 4     | Перед прочими кредиторами                                                               |                                                       |                  |
| 5     | Общая сумма просроченной кредиторской задолженности                                     |                                                       |                  |

Раздел II. СТОИМОСТЬ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СТОИМОСТИ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА)

| N п/п | Виды активов                                                                                                      | Стоимость активов, рублей   |                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|       |                                                                                                                   | на предыдущую отчетную дату | на отчетную дату |
| 1     | 2                                                                                                                 | 3                           | 4                |
| 1     | Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе                                       |                             |                  |
| 2     | Дебиторская задолженность                                                                                         |                             |                  |
| 3     | Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств (за исключением особо ценного) |                             |                  |

|   |                                                                          |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4 | Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств |  |  |
| 5 | Активы, находящиеся под обременением (зalog, изъяты из оборота)          |  |  |
| 6 | Итого (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 - стр. 5)                       |  |  |

Раздел III. РАЗМЕР ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ  
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

| N<br>п/п | Показатель               | Сумма, рублей                  |                  |
|----------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
|          |                          | на предыдущую<br>отчетную дату | на отчетную дату |
| 1        | 2                        | 3                              | 4                |
| 1        | Строка 6 Раздела II x 1% |                                |                  |

---