

Российская Федерация
Республика Хакасия
Бейский муниципальный район
Администрация Большемонокского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» мая 2026 г.

с. Большой Монок

№ 31

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений, находящихся на территории Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом сельского поселения Большемонокского сельсовета Бейского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений, находящихся на территории Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение № 1).

1.2. Утвердить Методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, находящимися на территории Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

(приложение № 2).

2. Ведущему специалисту администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, Ачитаевой Т.Ф.:

- разместить на официальном сайте администрации Большемонокского сельсовета;

- опубликовать на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» АМО19.RU.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большемонокского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия

А.П. Челтыгмашев

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(работ) в отношении муниципальных учреждений, находящихся на территории
Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений, находящихся на территории Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными администрациями Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальные задания формируются и утверждаются администрацией Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, находящихся в их оперативной подчиненности в соответствии со структурой оперативной подчиненности муниципальных организаций администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее - главные распорядители бюджетных средств).

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

1) основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения;

2) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия.

2.2. Муниципальное задание содержит:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

2) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей услуги;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством;

4) порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.4. Проекты муниципальных заданий формируются главными распорядителями бюджетных средств в процессе формирования бюджета администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

Сформированные проекты муниципальных заданий для согласования представляются главными распорядителями бюджетных средств в бухгалтерию администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия в срок до 01 октября текущего финансового года. Сведения о планируемом финансовом обеспечении сформированных проектов муниципальных заданий учитываются главными распорядителями бюджетных средств при направлении в бухгалтерию администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия предложений по формированию ведомственной структуры расходов бюджета и на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Муниципальные задания утверждаются главными распорядителями бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

2.6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования местного бюджета, с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 настоящего Порядка, размещаются в

установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей бюджетных средств и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться также сметным методом (при невозможности определения нормативных затрат), исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

3.2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются главными распорядителями бюджетных средств.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из:

1) нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) нормативных затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.4. В нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.5. В нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.6. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.7. При определении нормативных затрат на оказание услуги (работы) применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.8. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.9. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальные задания могут быть внесены соответствующие изменения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.11. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению.

3.13. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств с муниципальным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.14. Муниципальные учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.15. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители бюджетных средств, а также органы внутреннего финансового муниципального контроля.

3.16. По результатам рассмотрения и анализа отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания может быть принято решение о досрочном прекращении или изменении объема муниципального задания.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (работ)
в отношении муниципальных учреждений, находящихся
на территории Большемонокского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия,
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

СОГЛАСОВАНО
Глава Большемонокского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Наименование муниципального учреждения	
	Код по сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <1>

Раздел _____	
1. Наименование муниципальной услуги	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>	

Реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовы й год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год плановог о периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименова ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий полномочия учредителя
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципальных заданий <6>

Руководитель муниципального учреждения

Подпись, расшифровка

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (работ)
в отношении муниципальных учреждений, находящихся
на территории Большемонокского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия,
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
ОТ " __ " _____ 20__ Г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Наименование муниципального учреждения _____	Код по сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
Периодичность _____	
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <1>

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения
	наименован	(наименована	(наименована	(наименован	(наименован		наименование	код					

	ие показателя)	ние показателя)	ние показателя)	ие показателя)	ие показателя)				год		ие	ое (возможн ое) отклонен ие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**Методические рекомендации
по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
(работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, находящихся
на территории Большемонокского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия**

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы), определяются исходя из содержащейся в общероссийском базовом перечне или региональном перечне информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы).

2. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются настоящие рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ), определяемые с соблюдением настоящих рекомендаций, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и нормативных затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

5. В нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока их полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

6. В нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания), в том числе затраты на арендные платежи;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

7. При определении нормативных затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги.

8. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами (в том числе муниципальными), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, методом наиболее эффективного учреждения либо медианным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования.

9. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод") в соответствии с настоящими рекомендациями (приложение № 1).

10. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (H_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$H_i = Y_i + OX_i,$$

где:

Y_i - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги;

OX_i - нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

11. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$Y_i = 3\Pi_i + MЗ_i + И_i,$$

где:

$3\Pi_i$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

$MЗ_i$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$И_i$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($3\Pi_i$), рассчитываются по следующей формуле:

$$3\Pi_i = \sum Np_{v_{id}} * P_{от_{id}},$$

где:

Np_v - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанным с оказанием i -й муниципальной услуги, на оказание i -й муниципальной услуги;

$P_{от}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты

труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с оказанием i-й муниципальной услуги.

13. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по следующей формуле:

$$M3_i = \sum_k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}},$$

где:

n_{ik}^{M3} - значение натуральной нормы k-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} - стоимость k-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги.

14. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по следующей формуле:

$$I_i = \sum_l \frac{n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}},$$

где:

$n_{il}^{ИНЗ}$ - значение натуральной нормы l-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-й муниципальной услуги);

$R_{il}^{ИНЗ}$ - стоимость l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги, в соответствующем

финансовом году;

$T_1^{\text{инз}}$ - срок полезного использования 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

15. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (OX_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$OX_i = KU_i + CNI_i + COЦДИ_i + UC_i + TU_i + ЗПну_i + ПНЗ_i,$$

где:

KU_i - затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги;

CNI_i - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$COЦДИ_i$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

UC_i - затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

TU_i - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

$ЗПну_i$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги;

$ПНЗ_i$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

16. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются как сумма затрат на потребление по каждому виду коммунальных услуг, используемых муниципальным учреждением для выполнения i -й услуги.

При этом величина расходов по каждому виду коммунальных услуг определяется путем умножения натуральной нормы потребления (расхода) по каждому виду коммунальной услуги на стоимость (цену, тариф), установленную по каждому виду коммунальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются натуральные нормы потребления (расхода) следующих коммунальных услуг:

- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

17. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются как сумма произведений значений натуральной нормы потребления каждого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества на стоимость (цена, тариф) каждого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

18. При определении подлежащих включению в затраты на оказание i-й муниципальной услуги затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, применяется корректирующий коэффициент к каждому виду коммунальных услуг и каждому виду работ/услуг по содержанию недвижимого имущества.

Корректирующий коэффициент определяет долю каждого вида коммунальных услуг и каждого вида работ/услуг по содержанию недвижимого имущества, которая подлежит включению в объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Оставшаяся часть затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, не включенная в затраты на оказание i-й муниципальной услуги, подлежит финансированию за счет средств муниципального учреждения от приносящей доход деятельности.

Величина корректирующего коэффициента на очередной финансовый год по каждому муниципальному учреждению устанавливается приказом бухгалтерии администрации Большемонокского сельсовета Бейского района Республики Хакасия по результатам анализа отчета об исполнении муниципальным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев текущего финансового года.

19. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, определяются как сумма произведений значений натуральной нормы потребления каждого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества на стоимость (цена, тариф) каждого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

20. Затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги рассчитываются как сумма произведений значений натуральной нормы потребления каждого вида услуг связи на стоимость (цена, тариф) каждого вида услуг связи.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

21. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги рассчитываются как сумма произведений значений натуральной нормы потребления каждого вида транспортной услуги на стоимость (цена, тариф) каждого вида транспортной услуги.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

22. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов:

а) при первом способе применяется формула:

$$ЗПну_i = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2},$$

где:

n_{is}^{OT2} - значение натуральной нормы рабочего времени *s*-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги.

б) при втором способе применяется формула:

$$ЗПну_i = a \times N_{i\text{баз}}^{OT1},$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{OT1}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-й муниципальной услуги;

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-й муниципальной услуги.

23. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по определению нормативных затрат
на оказание муниципальных услуг (работ),
применяемых при расчете объема субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями, находящихся
на территории Большемонокского сельсовета
Бейского района Республики Хакасия

Значения
натуральных норм, необходимых для определения
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
в сфере _____

Наименование муниципальной услуги	Реестровый номер	Наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание <1>
1	2	3	4	5
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные		

		нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

<1> В графе 5 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").