

**СОВЕТ ДЕПУТАОВ
ДОМОЖАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

30.01.2025

№ 3

Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»

Руководствуясь статьей 135, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в актуальной редакции), статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Законом Республики Хакасия от 06.07.2007г. № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» (в актуальной редакции), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.12.2024г. № 826 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010г. № 210 «об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в республике Хакасия» в соответствии с Уставом сельского поселения Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Доможаковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия от 25.01.2024 г. № 3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»;
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Доможаковского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия


 М.В. Ошенкова

Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в актуальной редакции), статьями 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Законом Республики Хакасия от 06.07.2007г. № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» (в актуальной редакции).

2. Настоящее Положение определяет порядок установления и размеры должностных окладов, надбавок к должностным окладам, основания и условия премирования, оказание материальной помощи, предоставление очередного и дополнительного отпусков выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

3. К выборным должностным лицам местного самоуправления относится Глава Доможаковского сельсовета.

4. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся специалисты администрации.

5. К муниципальным служащим относятся граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

**Статья 2. Денежное содержание
выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных выплат и дополнительных выплат, предусмотренных законодательством.

Денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе не должно превышать норматив годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Хакасия, осуществляющих полномочия на постоянной основе, установленный нормативными актами Правительства Республики Хакасия в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Должностные оклады устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

1.1. Увеличение (индексация) размеров оплаты труда осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.2. Размер должностного оклада может ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год с учетом инфляции (потребительских цен).

2. Денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления,

осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

2.2.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда в размере 50 процентов должностного оклада в месяц.

При утверждении фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере четырех окладов.

2.2.2. надбавка за выслугу лет в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

при стаже службы	размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Стаж службы выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, исчисляется аналогично исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения права на получения этой надбавки.

2.2.3. Порядок осуществления доплат регулируется Уставом муниципального образования Доможаковский сельсовет и нормативными правовыми актами Совета депутатов и администрации Доможаковского сельсовета.

3. В целях материального стимулирования ежемесячно выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 33,3% должностного оклада, последний месяц квартала 33,34 процента от должностного оклада.

3.1. При утверждении фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере четырех окладов.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы начисляется исходя из установленного должностного оклада, начисляется одновременно с заработной платой за отработанный месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

4. На должностной оклад, все виды надбавок и премию начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия;

5. Один раз в год перед отпуском или стационарным лечением выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы на территории региона.

6. При наличии экономии по фонду оплаты труда, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на единовременную денежную выплату по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- погребение близких родственников (родителей, детей);
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- выполнение заданий особой важности и сложности;

7. За продолжительную, безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение выборным должностным лицом должностных обязанностей, предусматриваются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию по старости, за выслугу лет;

- поощрения и награждения к государственным, профессиональным и районным праздникам, юбилейным датам;
 - награждение государственными наградами Республики Хакасия.
- Данные единовременные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

Статья 3. Ежегодный оплачиваемый отпуск выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.
3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются продолжительностью:
 - 8 календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
 - 17 календарных дней за ненормированный рабочий день.
4. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Статья 4. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Должностные оклады устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3. К дополнительным выплатам относятся:

3.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

при стаже службы	размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения права на получения этой надбавки.

3.1.2. В стаж муниципальной службы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

- муниципальных должностях;
- государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- иных должностях - в соответствии с законами Республики Хакасия.

Иные периоды трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, включаются в стаж муниципальной службы муниципальных служащих приказом руководителя органа местного самоуправления, принятым на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

Иные периоды трудовой деятельности помимо указанных в настоящей статье, включенные в стаж муниципального служащего, в совокупности не должны превышать пять лет.

3.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

3.2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (надбавка за классный чин) выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

3.2.2 Предельные значения размеров надбавки за классный чин составляют:

за классный чин 1 класса	30 процентов
за классный чин 2 класса	27 процентов
за классный чин 3 класса	25 процентов

3.2.3 Ежемесячное денежное поощрение, которое в совокупности за год не должно превышать четырех должностных окладов. На период до присвоения муниципальному служащему первого классного чина размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов от должностного оклада.

3.3 Надбавка за особые условия работы

3.3.1 Ежемесячная надбавка за особые условия работы муниципальным служащим устанавливается в размере до четырех должностных окладов в год.

3.3.2 К особым условиям работы относятся:

- ненормированный рабочий день;
- сложные погодные условия;
- частые командировки и поездки;
- работа в выходные и праздничные дни;
- работа, связанная с риском для здоровья;
- большой объем работы.

3.3.3 Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия работы устанавливается распоряжением (приказом)) руководителем органа местного самоуправления при поступлении на работу. В дальнейшем размер надбавки может быть изменен распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления в случае изменения особых условий муниципальной службы.

3.3.4 На должностной оклад муниципального служащего, все виды надбавок и премий начисляется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия. Материальная помощь из предусмотренного ранее ограничения исключена.

3.4 Денежное поощрение по результатам работы

3.4.1 Денежное поощрение выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего.

3.4.2 Денежное поощрение производится за профессиональное мастерство, высокое качество работ, своевременное и добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, качество выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы, применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.4.3 В целях материального стимулирования ежемесячно выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 33,3% должностного оклада.

3.4.4. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы начисляется исходя из установленного должностного оклада, начисляется одновременно с заработной платой за отработанный месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

3.4.5 Денежное поощрение по результатам работы за финансовый год в совокупности не должны превышать четырех должностных окладов.

3.5 Материальная помощь

3.5.1. Один раз в год перед отпуском или стационарным лечением выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы на территории региона.

3.6 Порядок использования экономии фонда оплаты труда органом местного самоуправления

3.6.1 При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальный служащий имеет право на единовременную денежную выплату по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- погребение близких родственников (родителей, детей);
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

3.6.2 За продолжительную, безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, предусматриваются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию по старости и за выслугу лет;
- поощрения и награждения органа местного самоуправления Доможаковского сельсовета;
- награждение государственными наградами Республики Хакасия.

3.6.3 Виды поощрения муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Доможаковского сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, настоящим Решением.

Статья 5. Отпуск муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного

оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Хакасия.

5. В зависимости от группы замещаемой муниципальной должности и выслуги лет (стажа муниципальной службы, государственной гражданской службы либо государственной службы иных видов) продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальному служащему, составляет:

Группа должностей	Выслуга лет	Продолжительность дополнительного отпуска
Младшая	от 1 года до 5 лет	3 календарных дня
	от 5 до 10 лет	5 календарных дней
	от 10 до 15 лет	7 календарных дней
	свыше 15 лет	8 календарных дней

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Должностные оклады выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

Табл.1

№ п/п	Наименование должности	Период	Должностной оклад
1.	Глава Доможаковского сельсовета	с 01.01.2025	16221

**Должностные оклады
муниципальных служащих Доможаковского сельсовета**

Табл.2

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад
Младшая	Специалист 1 категории	9337
	Специалист 2 категории	9311
	Специалист 3 категории	9272