



**ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
АҒБАН ПИЛТИРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
АЙМАХТЫҢ
САПОГОВ ААЛ ЧӨБІНІҢ
ААЛ УСТАҒ-ПАСТАА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САПОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 г.

аал Сапогов

№ 133-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», информацией Государственной Думы Федерального Собрания РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в сети Интернет.

Врио Главы Сапоговского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Д.В.Толокнов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением
полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее
0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами
Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а
также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов
Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия
площадки, сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получатели услуги.

Получателями услуги являются:

- физические лица или представители физических лиц, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с законом;
- индивидуальные предприниматели или представители индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с законом;
- юридические лица.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, непосредственные исполнители муниципальной услуги – специалисты 1 и 2 категории администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – специалисты).

2.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней со дня получения заявления с приложенным пакетом документов.

2.5. Нормативный правовой акт Администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, регулирующий предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в сети «Интернет» <https://аал-сапого.рф/> (адрес официального сайта Администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного

(регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности.

2.6.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя).

2.6.3. Копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.4. Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ.

2.6.5. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

2.6.6. Копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет.

2.6.7. Копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору.

2.6.8. Копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 [Воздушного кодекса](#) Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору (для пилотируемых летательных аппаратов).

2.6.9. Копия пилотского свидетельства (для пилотируемых летательных аппаратов).

2.6.10. Копия медицинского заключения, выданного врачебно-летной экспертной комиссией (для пилотируемых летательных аппаратов).

2.6.11. Копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна (для пилотируемых летательных аппаратов).

Примечание: вышеуказанные документы представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявления). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.11 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.11 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель представляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) в администрацию Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия заявителем на бумажных носителях лично (лицом, действующим от имени

заявителя, на основании доверенности), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо по электронной почте.

2.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено предоставление документов, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача документов ненадлежащим лицом;
- в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- представление документов в ненадлежащий орган.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если заявителем не представлены документы, указанные в разделе 2.6 настоящего Административного регламента;

- если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;

- заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов, подъемом привязных аэростатов, а также, если

сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъем привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Основанием для приостановления авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также выдачи соответствующего разрешения является решение антитеррористической комиссии в Республике Хакасия, оперативного штаба в Республике Хакасия и принятых Правительством Республики Хакасия нормативных правовых актов о запрете (ограничении) на выполнение указанных работ, о чем администрация Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия информирует физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которым ранее администрацией Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия выдавалось данное разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме. При обращении заявителя за предоставлением услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с Федеральным законом [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи» простой электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (приложение 1) с прилагаемыми к нему документами;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной

взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, а также принятие решения по заявлению;

- выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2. Описание административной процедуры.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, или полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица и принимает пакет документов, необходимых для осуществления следующих административных действий:

- проверка наличия всех необходимых документов, перечисленных в перечне документов, представляемых для получения муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

- проверки на соответствие представленных документов требованиям, определяемым подпунктами 2.6.1 - 2.6.11 настоящего Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям специалист, ответственный за выдачу разрешения, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. Документы возвращаются заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за выдачу разрешения, регистрирует входящую корреспонденцию в день её поступления.

Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное заявление либо отказ в приеме документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по выдаче либо отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, осуществляется

специалистами администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Основанием для начала административной процедуры является поступившее в администрацию Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия заявление (приложение 1).

Специалист по итогам осуществления проверки на наличие всех необходимых документов и соответствие всем необходимым требованиям, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление.

По итогам рассмотрения заявления с приложенными документами принимается решение.

Критерием принятия решения о выдаче разрешения является отсутствие оснований для отказа (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в выдаче разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

В соответствии с принятым решением специалист готовит проект разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение 2), либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (приложение 3).

3.2.3. Выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

Выдача разрешения и уведомления об отказе в выдаче разрешения осуществляет администрация Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, специалист вручает заявителю разрешение по типовой форме согласно приложению 2 Административного регламента, а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе в выдаче разрешения по типовой форме согласно приложению 3 Административного регламента.

Специалистами ведется в электронном виде учет выдачи разрешений и уведомлений об отказе в выдаче разрешения с присвоением регистрационного номера, в формате согласно приложению 7.

Результатом данной административной процедуры является выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- в случае выявления заявителем в заключении (разрешительном документе) опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет специалисту, заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (приложение 4);

- специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений;

- в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления;

- результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.2.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является получение заявления (приложение 5);

- специалист 3-дневный срок со дня подачи заявления, рассматривает его с учетом имеющихся копий документов и по результатам рассмотрения подготавливает дубликат;

- результатом данной административной процедуры является выдача дубликата с присвоением того же регистрационного номера, даты, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (лицом, исполняющим обязанности Главы Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия).

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей,

содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Внеплановые проверки назначаются и проводятся в случае поступления обращений (жалоб) на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия), а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой (приложение 6) на действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, решением антитеррористической комиссией или оперативного штаба в Республике Хакасия;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба заявителя муниципальной услуги должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя либо о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Глава Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок, опечаток, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, предоставляющей муниципальную услугу, а также специалиста в судебном порядке.

5.9. Заявитель имеет право обратиться в администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получать на официальном интернет-сайте администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

приложение 1
к Административному регламенту

Главе Сапоговского сельсовета Усть-
Абаканского района Республики
Хакасия

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
физического лица,

адрес места нахождения/жительства, телефон, факс,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на выполнение

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов БПЛА, посадки (взлета))

над территорией _____

(указать населенные пункты)

с целью:

(указать цель)

На воздушном судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна)

место использования воздушного пространства:

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов БПЛА, посадочные площадки, площадки приземления
парашютистов, место подъема привязного аэростата, планируемые к использованию)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: _____,

дата окончания использования: _____,

время использования воздушного пространства:

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Сведения о гражданах, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к
летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с
едиными требованиями:

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «_____» _____ 20__ № _____ администрация Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, разрешает:

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, адрес места нахождения (жительства))

выполнение над территорией:

_____ (указать населенные пункты)

С целью:

_____ (цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах):

_____ (указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак)

место использования воздушного пространства:

_____ (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов БПЛА, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией

_____ (дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Глава Сапоговского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

МП

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20__ № _____ администрация Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, отказывает в выдаче:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства):

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть) в связи с:

(причины отказа)

Глава Сапоговского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

МП

(подпись)

/_____
(ФИО)

приложение 4
к Административному регламенту

Главе Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

(ф

амилия, имя, отчество)

от _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
физического лица,

адрес места нахождения/жительства, телефон, факс,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных технических ошибок (описках, опечатках,
грамматических либо подобных ошибках)

Заявитель

Прошу исправить допущенные ошибки (описки, опечатки, грамматические либо
подобные ошибки), допущенные в

_____ (указывается наименование документа)

а

именно

_____ (указываются выявленные технические ошибки (описки, опечатки, грамматические либо подобные ошибки)

к заявлению прилагаю _____

_____ (указывается наименование и реквизиты документа, свидетельствующего о допущенной ошибке)

(подпись заявителя)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ 20____ г.

приложение 5
к Административному регламенту

Главе Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
физического лица,

адрес места нахождения/жительства, телефон, факс,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

(указывается наименование документа, номер и дата выдачи)

по причине

(указывается причина выдачи дубликата)

(подпись заявителя)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

приложение 6
к Административному регламенту

Главе Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

(ф

амилия, имя, отчество)

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, представителя
юридического лица)

проживающий по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира/адрес места
нахождения)

ЖАЛОБА

на нарушение требований Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги

Я, _____
(ФИО заявителя)

подаю жалобу от имени _____

(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», допущенное

(наименование учреждения, допустившего нарушение регламента)

в части следующих требований:

1.

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2.

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3.

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1 - 3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

(ФИО, паспорт серия, №, выдан, дата выдачи, кем выдан)

(подпись)

« _____ » _____ Г.
(дата)

контактный телефон _____

электронная почта _____

Учет

разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рег. №	Наименование юридического лица, ФИО физического лица, подавшего заявление о выдаче разрешения	Адрес и телефон	Цель использования воздушного пространства	Дата и № регистрации заявления	Населенный (ые) пункт(ы) для выполнения мероприятия	Срок использования воздушного пространства	Количество и тип воздушного судна (БПЛА)	Примечание

Учет

решений об отказе в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и уведомлений об отказе в выдаче разрешения

Рег. №	Наименование юридического лица, ФИО физического лица, подавшего заявление о выдаче разрешения	Адрес и телефон	Цель использования воздушного пространства	Дата и № регистрации и заявления	Населенный (ые) пункт(ы) для выполнения мероприятия	Количество и тип воздушного судна (БПЛА)	Причины отказа	Примечание