



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС ЕСПУБЛИКАЗЫНЫН
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
УСТАҒ-ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2025

с. Аскиз

№ 285-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Аскизского района от 12.09.2011 г. № 1361-п «О разработке и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст.35, 40 Устава Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 20.12.2005 г., **Администрация Аскизского муниципального района Республики Хакасия постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Аскизский район в сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Администрации



А.В. Челтыгмашев

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

Право на получение муниципальной услуги имеют юридические и физические лица (их уполномоченные представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- на официальном сайте Управления образованием администрации Аскизского района askizuo.edusite.ru;
- при личном обращении;
- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги муниципальными бюджетными образовательными организациями (далее - МБОУ):
- дошкольными образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

- учреждениями дополнительного образования.

Сведения о местонахождении МБОУ, адреса сайтов, телефоны указаны в приложении 3 к административному регламенту

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МБОУ.

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МБОУ с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2.2. Ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги являются образовательные организации (Сведения о местонахождении МБОУ, адреса сайтов, телефоны указаны в приложении 3 к Административному регламенту).

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

– Результат предоставления муниципальной услуги - предоставление в полном объеме информации: образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дополнительного образования, учебные планы МБОУ, рабочие

программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики.

Информация об образовательных программах предоставляется:

- заочно - в свободном доступе на официальном сайте МБОУ,
- заочно - через Портал,
- при личном обращении в МБОУ - письменно или устно (по требованию заявителя).

При обращении за муниципальной услугой заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при очной форме обращения в МБОУ: устный ответ – в момент обращения, письменный ответ (выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги) - в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

При заочной форме обращения на сайт МБОУ предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения. При заочной форме обращения на Портал - в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

2.5. Перечень нормативно правовых актов для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. При очном обращении в МБОУ:

- заявление о предоставлении информации об образовательных программах (Приложение 1 к Административному регламенту),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.2. При заочной форме обращения на сайт МБОО предоставление муниципальной услуги осуществляется в свободном доступе

2.6.3. При заочной форме обращения на Портал происходит автоматическая авторизация доступа

Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. При очном обращении в МБОО - в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе

2.7.2. При заочном обращении основания для отказа не предусмотрены.

2.8. Основания для отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги: не предусмотрены.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 30 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.11.4. образовательное учреждение размещают дополнительно информацию для ознакомления получателей услуги:

- устав образовательного учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения (при его наличии).

2.11.5. Основными требованиями к информированию получателя услуги о правилах исполнения услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- наличие сайта ОУ;
- наличие страницы сайта с размещенной информацией;
- обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений;
- возможность получения информации о ходе предоставления

муниципальной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. В процессе предоставления муниципальной услуги МБОО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. При предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках осуществляются следующие процедуры:

- прием запроса при личном обращении или при письменном обращении (в том числе в электронной форме) и его рассмотрение;
- предоставление муниципальной услуги либо мотивированный отказ в ее предоставлении.

3.2. Фактом для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя. Сотрудник уточняет у заявителя характер информации, за которой он обратился. В зависимости от запрашиваемой информации сотрудник информирует заявителя об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Сотрудник предлагает получателю муниципальной услуги выбрать форму ознакомления с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках:

- на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры);
- в электронном виде (в том числе на официальных сайтах МБОО)
- путем предоставления устной информации.

Получатель муниципальной услуги выбирает одну или несколько форм ознакомления с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудник уточняет у получателя муниципальной услуги степень удовлетворенности полнотой полученной информации.

При ответах на телефонные звонки сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующему его вопросу.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при письменном запросе заявителя.

Фактом для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Учреждение письменного запроса (приложение № 1 к административному регламенту) заявителя в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте.

После регистрации запрос передается директору Учреждения для дачи поручений.

Сотрудники, которым поручено рассмотрение запроса:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, имеют право пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- осуществляют подготовку письменного ответа по существу поставленных в запросе вопросов в сроки, установленные пунктом

2.4. Регламента, и представляют на рассмотрение директору учреждения, который принимает соответствующее решение.

Результатом рассмотрения запроса в учреждении является прием и рассмотрение запроса.

3.3. Предоставление муниципальной услуги либо мотивированный отказ в ее предоставлении.

Если в результате рассмотрения запроса будут выявлены основания к отказу в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, директор учреждения подписывает проект ответа заявителю об отказе в предоставлении информации с указанием причин такого отказа.

Ответ с результатом рассмотрения вопросов, содержащихся в запросе, подписанный директором Учреждения, направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня подписания.

Результатом административной процедуры является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках либо мотивированный отказ в ее предоставлении.

3.3. Информация об образовательных программах предоставляется в течение учебного года.

3.4. Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в приложении 4 к административному регламенту.

Приложение 1
к Административному регламенту

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Прошу предоставить сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках *(нужное подчеркнуть)* в
МОО _____

(полное наименование МОО)

в

_____ классе (группе)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

- ☐ Устно (при личном обращении)
- ☐ В бумажном виде (при личном обращении)
- ☐ По электронной почте (электронный адрес _____)

Сведения о заявителе:

1. ФИО _____

2. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

3. Адрес _____

4. Контактный телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ _____ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

/ _____
(полностью Ф.И.О.)

Приложение 2
к Административному регламенту

Директору _____

_____ (ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » 20 _____ г.

Уведомление

об отказе в приеме заявления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в приеме Вашего заявления о предоставлении информации о

_____ от _____
(дата заявления)

в связи с тем, что _____

_____ (указать причины отказа)

Руководитель МБОУ _____
(расшифровка подписи)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Список образовательных организаций

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Аскизского района»

(наименование муниципального органа Республики Хакасия, осуществляющего управление в сфере образования)
ОКВЭД 84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

№	Полное наименование образовательной организации	Юридический и почтовый адрес, номера телефонов, факс, электронный адрес	Основной вид экономической деятельности
общеобразовательные учреждения			
1.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Аскизский лицей - интернат» имени М. И. Чебодасва	655700, Республика Хакасия, с. Аскиз, ул. Горького, 10. Тел. 9-14-33, askiz_school@r-19.ru	85.14 Среднее общее образование
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Базинская средняя общеобразовательная школа	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Нижняя База, пер. Зеленый, 4. Тел. – отсут., basa_school@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балыксинская средняя общеобразовательная школа	655725, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Балыкса, ул. Центральная, 21. Тел. – отсут., balyksy@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бирикчульская средняя общеобразовательная школа	655720, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бирикчуль, ул. Студенческая, 8. Тел. 9-46-34, 9-46-04, birikchul@r-19.ru	85.14 Среднее общее образование
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бискамжинская средняя общеобразовательная школа	655730, Республика Хакасия, Аскизский район, рп Бискамжа, ул. Ешмекова, 1. Тел. 3 – 71 (ж/д), biskamga10@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Болгановская средняя общеобразовательная школа	655717, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Пуланколь, ул. Победы, 23. Тел. 9-31-83, 9-13-70, bolgan_school@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верх-Аскизская средняя	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Верх-Аскиз, ул. Советская, 11. Тел. 9 – 45 – 25, 9-45-13,	85.14 Среднее общее образование

	общеобразовательная школа	school_v-askiz@mail.ru	
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вершинотейская средняя общеобразовательная школа	655731, Республика Хакасия, Аскизский район, рп Вершина Теи, ул. Советская, 31 А. Тел. 9-56 – 92, v-teyl@r-19.ru	85.14 Среднее общее образование
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Есинская средняя общеобразовательная школа	655703, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Полтаков, ул. Октябрьская, 12. Тел. 9-41-17, esino_school@r-19.ru	85.14 Среднее общее образование
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Зеленая, 32А. Тел. 9-25-14; 9-16-09, ks-askiz@r-19.ru	85.14 Среднее общее образование
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Катановская средняя общеобразовательная школа	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, аал Катанов, ул. Молодежная, 2. Тел. 9-71-45, katanov_school@r-19.ru	85.14 Среднее общее образование
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кызласовская средняя общеобразовательная школа имени Р.А.Кызласова	655712, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Кызлас, ул. Советская, 5а. Тел. 9-34-28, kizlas@r-19.ru	85.14 Среднее общее образование
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесоперевалочная средняя общеобразовательная школа № 1	655710, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бельтирское, ул. Абаканская, 29А. Тел. 9 - 52 - 60, les1school@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесоперевалочная средняя общеобразовательная школа № 2	655710, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бельтирское, ул. Ленина, 37. Тел. 9-53-74, les2school@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лестранхозовская средняя общеобразовательная школа	655720, Республика Хакасия, Аскизский муниципальный район, с. Бирикчуль, ул. Шоссейная, зд. 2Б Тел. 9-46-40, lestranhoz@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижне-Тейская средняя общеобразовательная школа имени Степана Павловича	655705, Республика Хакасия, Аскизский район, д. Нижняя Тей, ул. Школьная, 1. Тел. 9- 28- 33, ulturgasheval@mail.ru	85.14 Среднее общее образование

	Ултургашева		
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Есинская средняя общеобразовательная школа имени М.Г.Торосова	655702, Республика Хакасия, Аскизский район, с.Усть-Есь, ул.Советская, 65А. Тел. 9-41-57, school_19_ust-es@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Камыштинская средняя общеобразовательная школа	655718, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Усть -Камышта, ул. Школьная, 32. Тел. 9- 35- 87, ukamyshta@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Чульская средняя общеобразовательная школа имени М.Е.Кильчичакова	655705, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Усть-Чуль, ул. Школьная,13. Тел. 9-43-06, ust-chul@mail.ru	85.14 Среднее общее образование
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Аскиз	655735, Республика Хакасия, Аскизский район, рп Аскиз, ул. Октябрьская, 22. Тел. 9 - 63 - 39, psschool2007@rambler.ru	85.14 Среднее общее Образование
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Баланкульская основная общеобразовательная школа	655717, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Камышта, ул. Нагорная, 11. Тел. 9- 31-30, balankul@mail.ru	85.13 Основное общее образование
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казановская основная общеобразовательная школа	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, д. Казановка, ул. Школьная, 2. Тел. – отсутствует, <u>Kazanovka_school@r-19.ru</u>	85.13 Основное общее образование
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аскизский детский сад «Колосок»	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Калинина, 24. Тел. 9-21-58, kolosok-askiz@r-19.ru	85.11 Дошкольное образование
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аскизский детский сад «Родничок»	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Школьная, 12 . Тел. 9-15-19, chebodaeva-85@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аскизский детский сад «Светлячок»	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Красноармейская, 4. Тел. 9-18-94, chichinina2012@yandex.ru	85.11 Дошкольное образование

4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аскизский центр развития ребенка - детский сад «Тополек»	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Первомайская, 13. Тел. 9-12-25, topolek-askiz@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аскизский детский сад «Чахайах»	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Горького, 2Б. chahayah@yandex.ru	85.11 Дошкольное образование
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бельтирский детский сад «Василёк»	655710, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бельтирское, ул. Вокзальная, 39 Тел. 9-53-32, miss.bezrukikh@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бельтирский детский сад «Колокольчик»	655710, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бельтирское, ул. Октябрьская 26 А Тел. 9-53-91, sidorenko.ele2013@yandex.ru	85.11 Дошкольное образование
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бирикчульский детский сад «Солнышко»	655720, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бирикчуль, ул. Зеленая, 11. Тел. 9 - 47 - 14, okcana.aleksandr@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бискалжинский детский сад «Лесовичок»	655730, Республика Хакасия, Аскизский район, рп Бискалжа, ул. Ешмекова, 10 Тел - отсутствует, kazankova.i@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вершино-Тейский детский сад «Алёнушка»	655731, Республика Хакасия, Аскизский район, рп Вершина Теи, ул. Советская, б/н Тел. 9-56-96, alenuchka-teja@rambler.ru	85.11 Дошкольное образование
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вершино-Тейский детский сад «Теремок»	655731, Республика Хакасия, Аскизский район, рп Вершина Теи, ул. Ключевая, 2а. Тел. 9-57-08, puschteremok@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Настенька» поселка Аскиз	655735, Республика Хакасия, Аскизский район, рп Аскиз, ул. Советская, 1В nastenka-askiz@r-19.ru	85.11 Дошкольное образование
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Есинский детский сад «Кунічек»	655703, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Полтаков, ул. Красная площадь, 4. Тел - отсутствует, esino-kunichkek@r-19.ru	85.11 Дошкольное образование
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	655710, Республика Хакасия, Аскизский район,	85.11 Дошкольное

	учреждение Катановский детский сад «Ручеек»	аал Катанов, ул. Школьная, 12. Тел – отсутствует, rucheek-katanov@r-19.ru	образование
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кызласский детский сад «Куничек»	655712, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Кызлас, ул. Мира, 1. Тел – 9-34-91, kunichekcaduk@yandex.ru	85.11 Дошкольное образование
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Камыштинский детский сад «Малышок»	655718, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Усть –Камышта, ул. Мира, 10. Тел. 9-35-09, maiyshok@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Усть-Чульский детский сад «Ёлочка»	655705, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Усть - Чуль, ул. Советская, 53. Тел. 9-43-09, ust-chul.dou@mail.ru	85.11 Дошкольное образование
Учреждение дополнительного образования			
18.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Аскизский районный центр дополнительного образования	655700, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Октябрьская, 12., Тел. arcdt19@yandex.ru	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых прочее
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «ОРЛЕНОК»	655700, Республика Хакасия, Аскизский р-н, с. Аскиз, ул Щетинкина, д 13Б, zdol.orlenok@gmail.com	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых прочее

Приложение 4
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

