

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2025 г.

№ 285

п. Копьево

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета
Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения
затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности.**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 56, 70 Устава Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Орджоникидзевского района от 28.10.2022 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях

восстановления их платежеспособности» (в редакции постановлений Администрации Орджоникидзевского района от 11.11.2022 № 552, от 26.06.2023 № 240).

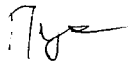
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном Интернет – сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU).

И.о. Главы Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия



Е.В. Данилова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия – руководитель Управления финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия		И.Б. Вайгандт
И. о. управляющего делами Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия		А.А. Путинцев
И.о. начальника юридического отдела Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия		А.А. Дубинина
Проект постановления вносит:		
Руководитель Управления ЖКХТиС Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия Тел.: 2-16-97		Т.С.Дерябина

проект № 28.04.2025
Дерябина

Приложение
к постановлению Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия
от _____ года № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского
муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным
предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности
(далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее – районный бюджет), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее – Предприятие) является безвозмездное и безвозвратное возмещение финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Предприятий, направленное на восстановление их платежеспособности, предупреждение банкротства, погашение денежных обязательств и обязательных платежей (далее - Субсидия), в том числе:

1.2.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

1.2.2. Погашение просроченной кредиторской задолженности, пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

1.2.3. Погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям за электроэнергию, уголь;

1.2.4. Погашение просроченной заработной платы и иной просроченной кредиторской задолженности (далее - просроченная кредиторская задолженность).

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим распределение и перечисление Субсидий, является Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее – Управление).

Субсидии предоставляются Управлением в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и обеспечение качественных жилищно-коммунальных услуг на территории Орджоникидзевского района», утвержденной постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 11.04.2022 № 183.

1.4. Предприятие имеет право на получение Субсидии, если оно соответствует следующим критериям:

1.4.1. Кредиторская задолженность Предприятия превышает дебиторскую;

1.4.2. Недостаток собственных денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности;

1.4.3. Наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»: неспособность Предприятия погасить просроченную кредиторскую задолженность по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и иных обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

1.4.4. В отношении Предприятия имеются вступившие в силу решения суда, а также исполнительные документы, установленные федеральным законодательством об исполнительном производстве, подтверждающие факт наличия задолженности, устанавливающие размер денежных обязательств и не исполненные должником в добровольном порядке;

1.4.5. В отношении муниципального казенного предприятия в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом 127-ФЗ от 26.10.2002г. «О несостоятельности (банкротстве)».

1.5. Получателями Субсидии являются Предприятия, осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения на территории

Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора предложений (заявок) получателей, имеющих право на получение Субсидий в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка на основании постановления Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

1.7. Сведения о предоставлении Субсидий размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

1.8. Субсидия предоставляется из районного бюджета см. п.1.1.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, и Соглашении о предоставлении Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.1.1. Соответствие критериям, предусмотренным в пункте 1.4 настоящего Порядка на дату подачи заявления;

2.1.2. Соответствие требованиям, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявления;

2.1.3. Предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель Субсидии на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.2. Не находится в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.3. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.4. У получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.5. У получателя Субсидии отсутствует пророченная задолженность по возврату в районный бюджет в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично – правовым образованием, из районного бюджета в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.2.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.2.8. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.9. Не должны являться Получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.2.10. У Предприятия должна быть подтвержденная просроченная кредиторская задолженность, на погашение которой предоставляется Субсидия.

2.3. Получатель Субсидии, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии направляет заявку на предоставление Субсидии Предприятию для финансового, обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления его платежеспособности (далее - Заявка) в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случае отсутствия такой технической возможности на бумажном носителе (приложение 1 к Порядку).

2.4. Для получения Субсидии участник отбора (предприятие) в установленный в объявлении срок направляет в Управление следующие документы:

2.4.1. Заявку и анкету участника отбора по форме (приложения 1, 2 к Порядку);

2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи участником отбора (предприятием) заявки о предоставлении Субсидии;

2.4.3. Расчет размера Субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (приложение 3 к Порядку);

2.4.4. Заверенные участником отбора (предприятием) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявки;
- требования (претензии) об уплате задолженности;
- копии исполнительных документов, копии судебных решений, вынесенных в отношении предприятия и вступивших в законную силу;

2.4.5. Информацию о финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на последнюю отчетную дату текущего года, предшествующую подаче заявки (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) (приложение 4 к Порядку);

2.4.6. Опись документов, прилагаемых к заявке.

2.5. Заявка направляется с прилагаемыми к ней документами в Управление по адресу: 655250, п. Копьево Орджоникидзевского района Республики Хакасия, ул. Кирова, д.16.

Представляется на бумажном носителе, все листы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь подписи уполномоченных лиц и быть заверены печатями. Заявка с прилагаемыми к ней документами, подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Возврат заявки осуществляется нарочно

представителю участника отбора в Управлении по адресу: Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п.Копьево, ул. Кирова, д.16.

Предприятия, изъявившие намерение участвовать в отборе, вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявок). В течение 3х рабочих дней со дня получения запроса Управление размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте по предмету запроса. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять настоящий Порядок.

2.6. Предприятия, участвующие в отборе для предоставления Субсидии, в течение двух рабочих дней с момента регистрации предложения (заявки) вправе внести изменения (дополнения) в предложение (заявку) либо документы, прилагаемые к нему.

Изменение в предложение (заявку) оформляется самостоятельным документом, с указанием его названия «Изменение в предложение (заявку)», подписанным руководителем предприятия, изъявившим намерение участвовать в отборе. Изменение в предложение (заявку) вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений (заявок).

2.7. Управление организует рассмотрение заявок на заседании Комиссии по отбору муниципальных казенных предприятий Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и представлению им Субсидий из районного бюджета для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Комиссия), созданной на основании нормативного правового акта Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия. Комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие Порядку.

2.8. Участнику отбора на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

2.8.1. Подачи заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

2.8.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 2.3 Порядка;

2.8.3. Несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

2.8.4. Установления факта недостоверности предоставленной участником отбора информации и документов;

2.8.5. Отсутствия согласия участника отбора на получение Субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением

заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

2.9. Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании заключенного между Управлением и Получателем субсидии Соглашения в соответствии с типовой формой (приложение 5 к Порядку).

2.11. Соглашением предусматриваются в том числе:

2.11.1. Цель и сроки предоставления Субсидии;

2.11.2. Размер Субсидии;

2.11.3. Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии;

2.11.4. Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии;

2.11.5. Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании Субсидии;

2.11.6. Порядок осуществления контроля за исполнением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение;

2.11.7. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.11.8. Согласие Получателя Субсидии (а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него (них) проверки Администрацией Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия или уполномоченными лицами, соблюдения им (ими) целей, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.9. Порядок и сроки возврата средств Субсидии в районный бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и (или) органами муниципального финансового контроля, а

также в случае недостижения результатов и показателей (при установлении таких показателей);

2.11.10. Иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.12. Проект Соглашения в двух экземплярах направляется Получателю Субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты подписания Постановления Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта Соглашения и возвращает их с приложением анкеты Получателя Субсидии (приложение 6 к Порядку).

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях, после подписания не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления финансирования из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия на лицевой счет Управления.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с деятельностью предприятия, улучшение финансового состояния Получателя Субсидии. Достижение результата предоставления Субсидии подтверждается выполнением Получателем Субсидии следующих показателей:

2.14.1. Снижение кредиторской задолженности по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления Субсидии.

2.15. В случае установленного нарушения условий предоставления Субсидии Получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии в районный бюджет в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления требования о возврате Субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Предприятия – получатели Субсидии в течение 30 календарных дней после получения Субсидии предоставляют в Управление отчет об использовании Субсидии по установленной форме (приложение 7 к Порядку).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные формы отчетов.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

4.4. При выявлении фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении Субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен Получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования Субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.6. В случае недостижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления Субсидии, производится возврат Субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

4.7. В случае отказа Получателя субсидии возратить Субсидию по основаниям, указанным в пунктах 4.3.-4.6. настоящего Порядка, Управление взыскивает денежные средства в судебном порядке.

5. Размещение информации о субсидиях

5.1. Информация о Субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме Субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается в системе «Электронный бюджет» Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем 43 статьи 165 Бюджетного Кодекса

Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Информация о Субсидиях может размещаться на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, с размещением в системе «Электронный бюджет» Российской Федерации указаний ссылок на этот сайт, в случае принятия главой Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия решения о размещении на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия.

5.2. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней с даты рассмотрения предложений (заявок).

6. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

6.1. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» предусматривают следующие положения:

6.1.1. Определение порядка взаимодействия:

- обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

- проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6.2. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

6.2.1. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

- заявки участниками отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет»;

6.2.2. Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

- участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с настоящим документом по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

6.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора:

6.3.1. Главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

6.3.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6.3.3. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

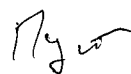
6.3.4. Порядок утверждения поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок;

6.3.5. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им

лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6.3.6. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

И. о. управляющего делами Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия



А.А. Путинцев

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия
муниципальным казенным
предприятиям для финансового
обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях
восстановления их
платежеспособности

Руководителю Управления ЖКХ,
транспорта и строительства
Администрации Орджоникидзевского
муниципального района Республики
Хакасия
Дерябиной Татьяне Сергеевне

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия от _____ № _____

Муниципальное казенное предприятие (наименование) просит предоставить Субсидию на (указывается цель предоставления субсидии) в размере _____ рублей (*сумма прописью*).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л.

Директор

подпись

Ф.И.О

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

АНКЕТА

участника отбора на получение Субсидии по состоянию на _____
(указывается дата направления заявки)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных директоре и главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс.руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс.руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс.руб.	
12	Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на размещение сведений об участнике отбора в информационно телекоммуникационной сети	
14	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	

15	Согласие предприятия на получение Субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств	
----	---	--

Достоверность сведений подтверждаем:

Директор предприятия

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

Расчет

размера Субсидии для финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия,
в целях восстановления их платежеспособности

(наименование предприятия)

№ п/ п	Наименован ие кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительн ое производство и т.д.)	Период задолженнос ти	Сумма основног о долга (СОД), рублей	Оплата основног о долга (ООД), рублей	Размер субсиди и (Уз= СОД- ООД)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	ИТОГО					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

ИНФОРМАЦИЯ

о финансово-хозяйственной деятельности _____

(наименование предприятия)

по состоянию на _____

(последняя отчетная дата текущего года)

№ п/п	Показатели	Всего	в том числе по видам услуг:					
1	Объемы реализации услуг (работ) – всего (ед. изм.)							
	в том числе:							
	-населению							
	-бюджетным организациям							
	-прочим организациям							
2	Доход (выручка) (90сч), тыс.руб.							
3	Расход (себестоимость) (20,23,26сч.), тыс.руб.							
4	Бюджетное финансирование – всего , тыс.руб.							
	в т. ч. - из бюджета Республики Хакасия							
	- из местного бюджета							
5	Прочие доходы , тыс.руб.							
6	Прочие расходы, тыс.руб.							
7	Прибыль (убыток), тыс.руб. (стр.2-стр3+стр4+стр.5-стр.6)							
8	Дебиторская задолженность		x	x		x	x	x
9	Кредиторская задолженность		x	x		x	x	x

По строкам 5 и 6 приложить расшифровки прочих доходов и прочих расходов

Руководитель предприятия

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

МП

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

**Соглашение о предоставлении субсидий из районного бюджета
Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия
муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения
затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности**

п. Копьево

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ б/н

Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, которому в районном бюджете Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия от «__» ____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в 202__ году Субсидии муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности. (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 202__ году:

- _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При соблюдении условий, определённых Порядком.

3.1.3. При представлении Получателем Главному распорядителю документов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком.

3.1.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с решением Комиссии и постановлением Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия о предоставлении Субсидии на основании пунктов 2.7-2.9 Порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения районного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации согласно Порядку, на счет Получателя, открытый в _____ (пункт 2.13 Порядка).

3.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

3.4. Настоящим соглашением Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.5. В случае получения Главным распорядителем от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Орджоникидзевский муниципальный район Республики Хакасия в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять Главному распорядителю отчет о расходовании Субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку в течение 30 календарных дней после получения Субсидий.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование: Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия	Наименование Получателя:
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: E-mail:	Место нахождения: E-mail:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России: БИК:	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет:	Корсчет:
Лицевой счет:	

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <u>УЖКХТиС</u> (Главного распорядителя) Руководитель	Сокращенное наименование Получателя Руководитель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

АНКЕТА

Получателя субсидии

по состоянию на _____ года

(указывается дата получения выписки из решения Комиссии о предоставлении Субсидии)

1	Наименование юридического лица	
2	Юридический адрес	
3	Вид экономической деятельности	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере	
9	Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	
10	Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб.	
11	Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб.	
12	Информация о наличии или отсутствии процедур реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия	
13	Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	
14	Согласие предприятия на получение субсидии в размере, указанном в выписке из решения Комиссии	

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель предприятия

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

МП

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия муниципальным казенным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

Отчет

о целевом использовании средств для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

(наименование предприятия)

«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженност и, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечис- ленная сумма, рублей
1					
2					
...					
	ИТОГО				

Остаток средств Субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП