

Российская Федерация
Республика Хакасия
Алтайский район
Администрация Аршановского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026 г.

с. Аршаново

№ 14

О внесении изменений в постановление
от 01.08.2014 г. № 50 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Передача в аренду
объектов недвижимого, движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности»

В целях приведения административного регламента Администрации Аршановского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду объектов недвижимого, движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» утвержденного постановлением Администрации Аршановского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия от 01.08.2014 г. № 50, ст. 5 Устава сельского поселения Аршановского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Аршановского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия от 01.08.2014 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду объектов недвижимого, движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования исключить.

1.2. Раздел 4 Формы контроля за исполнением административного регламента исключить.

1.3. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих исключить.

1.4. Дополнить Регламент разделом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал)

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.».

1.5. Пункт 18 Регламента дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Не допускается требовать предоставления гражданами Российской Федерации документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, если сведения из таких документов предоставлены с использованием национального мессенджера («Цифровая платформа МАХ»), за исключением случаев, связанных с обеспечением безопасности.».

1.6. Пункт 8 Раздела порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Администрацией Аршановского сельсовета (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист 1 категории (далее - специалист).

Место нахождения: 655682, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Аршаново, ул. Ленина, д.69

Почтовый адрес: 655682, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Аршаново, ул. Ленина, д.69

График приема юридических и физических лиц:

понедельник 08.00 часов - 17.00 часов, перерыв: 12.00 часов - 13.00 часов.
вторник-пятница 08.00 часов - 16.00 часов, перерыв: 12.00 часов - 13.00 часов.
Телефон: 8(39041) 3-30-66, 8(39041) 3-30-70, адрес эл. почты arshanscl@г-19.гн.;
Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно
получить у специалиста (ов), ответственных за предоставление муниципальной
услуги.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Аршановского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия



А.Ю. Подкопашев